

Аннотация

дисциплины Б1.О.34 Информационная переработка текста
Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 3

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Информационная переработка текста» - развитие умений писать и перерабатывать статьи, обзоры и другие тексты различной тематики, в том числе и на иностранном языке.

Задачи дисциплины

1. Научиться писать тексты литературным, техническим и рекламным языком.
 2. Овладеть навыками создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.
 3. Научиться реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.
- Изучить принципы копирайтинга, рерайта.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационная переработка текста» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся «Практикум профессионально ориентированной речи (первый язык)», «Практикум устной и письменной речи (первый язык)». Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Теория первого иностранного языка», «Теория перевода (первый иностранный язык)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5 Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
ОПК-5.1. Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает принципы создания текстов профессионального назначения
	Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком
	Владеет способностью создавать тексты для различных профессиональных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации
ОПК – 5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает принципы редактирования текстов профессионального назначения
	Умеет реферировать, аннотировать и модифицировать тексты профессионального назначения, интерпретировать информацию из различных источников
	Владеет способностью редактировать тексты для различных профессиональных целей в соответствии с заданной тематикой

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3		5	6	7
1.	Документные тексты: системные особенности и признаки	10	2	4		4
2.	Редактирование и аналитико-синтетическая обработка документных текстов	10	2	4		4
3.	Языковые уровни и параметры документного текста	10	2	4		4
4.	Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления	10	2	4		4
5.	Лингвистика электронной документной коммуникации	10	2	4		4
6.	Копирайтинг	22	2	8		12
	<i>Итого</i>	72	12	26	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД: Авдышева Е.Г.