

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
*Б1.О.29 «Технология разработки стандартов и нормативной документации»*

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** дать комплексные знания об основах, методах и механизмах разработки стандартов и нормативной документации для формирования у студентов знаний, умений и навыков, способствующих осуществлению эффективных работ по созданию нормативных документов в сферах производства продукции, оценки качества и подтверждения соответствия продукции, работ, услуг.

**Задачи дисциплины:** состоят в формировании у студентов знаний законодательных, нормативно-технических и правовых основ в области разработки стандартов и нормативной документации; навыков планирования работ по стандартизации и разработке стандартов и нормативной документации, а также определения и установления совокупности требований к продукции, процессу или услуге.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» входит в Блок 1 «Обязательная часть» учебного плана.

Учебная дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Основы технического регулирования», «Сертификация и внешнеэкономическая деятельность». Материал данной дисциплины необходим при изучении дисциплины «Экономика качества, стандартизации и сертификации».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	
ИОПК 1 Осуществляет поиск и компетентный выбор основополагающих и других видов стандартов для создания нормативной документации	знает классификацию стандартов и других видов нормативных документов
	умеет выбирать необходимые в профессиональной деятельности стандарты и другие нормативные документы
	владеет методами поиска необходимых в профессиональной деятельности стандартов и других нормативных документов
ИОПК 2 Разрабатывает техническую документацию (в том числе и в электронном виде), связанную с профессиональной деятельностью с учетом действующих стандартов качества	знает виды технической документации
	умеет осуществлять поиск и выбор необходимой технической документации
	владеет способами поиска и выбора необходимой технической документации

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Законодательная и нормативная база разработки стандартов и нормативной документации по стандартизации	8,25	2	2	-	4,25

2.	Порядок и процедура разработки национального стандарта	8,25	2	2	-	4,25
3.	Порядок и процедура обновления национального стандарта	8,25	2	2	-	4,25
4.	Разработка стандартов организаций	8,25	2	2	-	4,25
5.	Разработка общероссийского классификатора	8,25	2	2	-	4,25
6.	Разработка сводов правил	8,25	2	2	-	4,25
7.	Разработка правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации	8,25	2	2	-	4,25
8.	Разработка нормативных документов для обеспечения соблюдения требований технических регламентов	8,25	2	2	-	4,25
9.	Основные методы идентификации объектов стандартизации	11,25	1	6	-	4,25
10.	Научные методы стандартизации	11,25	1	6	-	4,25
11.	Требования к построению стандарта	11,25	1	6	-	4,25
12.	Требования к содержанию стандарта	11,25	1	6	-	4,25
	<b>Итого по разделам дисциплины:</b>	<b>101</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>51</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>26,7</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

**Курсовая работа:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор            А.А. Сальникова