Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
Евдокимов А.А.
«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):
Косенко С.Г., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики и менеджмента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 11 «19» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
протокол № 4 «19» мая 2022 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:
Вахрушева Л.А., Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарское ОСБ 8619 доп. офис 0592 руководитель СДО 8619/0592

Иманова М. Г., канд. экон. наук, доцент, кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО Кубанский государств в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины обеспечение целостного представления студентов об управленческих компетенциях современного руководителя,

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об управленческих компетенциях;
- научить анализировать рынок образовательных услуг и потребностей организации в развитии управленческого персонала, определять необходимые компетенции руководителей и подбирать эффективные методы их развития;
- способствовать формированию специалиста с необходимыми управленческими компетенциями, т.е. профессионального управленца, умеющего применять методы и инструменты основных функций управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций относится к вариативной части Блока 1 дисциплины по выбору учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психологические теории и технологии в управлении персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Управление карьерой персонала», «Управление командой».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
ИПК-2.3 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.

компетенций.	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		ОФО 5	___	ОЗФО 5	
Аудиторные занятия (всего)	48	48		34	
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	16		10	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32		24	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4		2	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		0,2	
Самостоятельная работа (всего)	55,8	55,8		71,8	
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10		20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10		20	
Реферат	10	10		10	
Эссе	10	10		10	
Подготовка к текущему контролю	15,8	15,8		11,8	
Промежуточная аттестации (*зачет)*					
Общая трудоемкость час в	108	108		108	
том числе контактная работа	52,2	52,2		36,2	
зач. ед.	3	3		3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Управленческие компетенции – современное состояние проблемы		2	4	-	6
2.	Комплексная оценка ключевых компетенций руководителя: методы и процедуры оценки.		2	4	-	6
3.	Общая характеристика функций управления. Первичные функции. Цикл управленческого процесса.		2	4	-	6
4.	Основные функции управления: планирование, организация, контроль.		2	4	-	6
5.	Интегрирующие функции менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации. Обратная связь.		2	4	-	6
6.	Связующие функции менеджмента. Мотивация персонала. Правила делегирование полномочий. Работа с командой.		2	4	-	7,8
7.	Эмоциональная устойчивость и эмоциональный интеллект руководителя.		2	4	-	8
8.	Навыки отстаивания своей позиции, проведения совещаний и презентаций.		2	4	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	32	-	55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Управленческие компетенции – современное состояние проблемы		2	4	-	8
2.	Комплексная оценка ключевых компетенций руководителя: методы и процедуры оценки.		2	4	-	8
3.	Общая характеристика функций управления. Первичные функции. Цикл управленческого процесса.		1	4	-	8

4.	Основные функции управления: планирование, организация, контроль.		1	4	-	8
5.	Интегрирующие функции менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации. Обратная связь.		1	2	-	8
6.	Связующие функции менеджмента. Мотивация персонала. Правила делегирование полномочий. Работа с командой.		1	2	-	8
7.	Эмоциональная устойчивость и эмоциональный интеллект руководителя.		1	2	-	8
8.	Навыки отстаивания своей позиции, проведения совещаний и презентаций.		1	2	-	15, 8
	ИТОГО по разделам дисциплины		10	24	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Управленческие компетенции современное состояние проблемы	Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Роль лидера в условиях глобализации рынка.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам готовности к кооперации с коллегами
2.	Комплексная оценка ключевых компетенций руководителя: методы и процедуры оценки.	Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Фундаментальные принципы этики лидера. Лидерские качества бизнесмена.	Степень участия в групповой аудиторной работе по выработке личностных характеристик лидера
3.	Общая характеристика функций управления. Первичные функции. Цикл управленческого процесса.	Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного заимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. Имплицитная теория лидерства.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на механизмы выдвижения в лидеры

4.	Основные функции управления: планирование, организация, контроль.	Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.	Дискуссия по проблемам, связанным с видами и целями команд
5.	Интегрирующие функции менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации. Обратная связь.	Основные характеристики коллектива. Формальные и неформа коллективы. Внутренняя социальнопсихологическая структура. Социальная структура группы. Женские, мужские и смешанные команды.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на анализ социальнопсихологическо й структуры команды
6.	Связующие функции менеджмента. Мотивация персонала. Правила делегирование полномочий. Работа с командой.	Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива.	Дискуссия по проблемам, связанным со способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленной на результат команды
7.	Эмоциональная устойчивость и эмоциональный интеллект руководителя.	Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Парсипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.	Степень участия в групповом обсуждении, основанном возможности управления деятельностью на команды
8.	Навыки отстаивания своей позиции, проведения совещаний и презентаций.	Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.	Дискуссия по проблемам, связанным с управлением коллективом

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)

1.	Управленческие компетенции – современное состояние проблемы	Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Роль лидера в условиях глобализации рынка.	Подготовка сообщений по концепциям лидерства в психологии
2.	Комплексная оценка ключевых компетенций руководителя: методы и процедуры оценки.	Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Фундаментальные принципы этики лидера. Лидерские качества бизнесмена.	Подготовка сообщений об основных личностных характеристиках лидера
3.	Общая характеристика функций управления. Первичные функции. Цикл управленческого процесса.	Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного заимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. Имплицитная теория лидерства.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на механизмы выдвижения в лидеры
4.	Основные функции управления: планирование, организация, контроль.	Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на понятие команды, типы и цели команд
5.	Интегрирующие функции менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации. Обратная связь.	Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социальнопсихологическая структура. Социальная структура группы. Женские, мужские и смешанные команды.	Решение ситуационных задач, связанное с умением анализировать процессы и структуру социальнопсихологического климата
6.	Связующие функции менеджмента. Мотивация персонала. Правила делегирование полномочий. Работа с командой.	Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с формированием эффективных команд
7.	Эмоциональная устойчивость и эмоциональный интеллект руководителя.	Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Парсипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с управлением деятельностью команды

8.	Навыки отстаивания своей позиции, проведения совещаний и презентаций.	Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.	Сообщения согласно плану проблемного семинара по проблемам управления коллективом

2.3.3 Лабораторные занятия — не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
2	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
3	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	Определяет мероприятия по адаптации и стажировке персонала.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-2
2		Реализует мероприятия по адаптации и стажировке персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на 3-4
3		Систематизирует применение современных технологий по адаптации и стажировке персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 5-7
4	ИПК-2.3 и Проводит анализ в рынка и образовательных услуг потребностей организации обучении развити персонала.	Проводит мероприятия по обучению персонала	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 8-10
5		Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 11-13
6		Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 14-16
7	ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	Проводит мероприятия по обучению персонала	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 17-19
8		Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 20-21
9		Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов:

1.Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2.Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3.Функция лидера в современном обществе.
4.Лидерство в управлении персоналом.
5.Механизмы формирования управленческих команд в организации.
6.Особенности построения коммуникаций в командах.
7.Лидерство и власть в управленческой команде

8.Управленческая команда. Особенности и принципы формирования.
9.Управленческие компетенции.
10. Процессы влияния и психологического давления в команде.
11. Ролевое распределение в команде. Типы ролей. Особенности работы с кросс-культурными командами.
12. Командное развитие и процесс изменений. Особенности работы с кросс-культурными командами.
13. Подготовка и участие в процессе переговоров.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

4.1.2 Контрольные задания

Задание 1. Для наиболее активного участия и продуктивного выполнения задания группа делиться на 4 команды, каждая из которых составляет программу тренинга по развитию управленческих компетенций

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

Задание 2. Команды самостоятельно разрабатывают тренинговые упражнения.

ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

Задание 3. Выработанные командами упражнения выносятся на общее обсуждение. Проводится дискуссия о достоинствах и недостатках предложенных упражнений, высказываются замечания и дополнения общего (по структуре, полноте содержания) и конкретного характера.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1.Понятие управленческие компетенции.
2.Современные управленческие компетенции.
3.Типы компетенций.
4.Этапы становления руководителя.
5.Отличия понятий «лидер» и «руководитель».
6.Принципы формирования управленческих компетенций.
7.Выработка и принятие групповых норм и правил.
8.Управленческие роли.
9.Типы лидеров.
10. Современные теории лидерства.
11. Сотрудничество и кооперация в команде.
12. Особенности принятия групповых решений.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Управленческие команды лидеров.
15. Особенности работы с командой на этапе изменений.
16. Методы повышения эффективности руководителя.

17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
18. Отличительные особенности эффективного руководителя.
19. Потенциальные возможности командного развития.
20. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
21. Современные методы и модели управленческих компетенций.
22. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-494037#page/1

2. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/metody-aktivnogo-socialno-psihologicheskogo-obucheniya-489373#page/1

3. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/liderstvo-489281#page/1

5.2. Периодические издания: ˜Журнал "Управление персоналом"[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.top-personal.ru.

- Журнал «Кадровик» (panor.ru/journals/kadrovik/).
- Официальный сайт Национального союза кадровиков (http://www.kadrovik.ru)
- Информ. портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом (http://www.propersonal.ru/).
- Журнал «Человек и труд» (chelt.ru).
- портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" (aup.ru).
- мониторинг рынка труда (http://www.hrmonitor.ru/).
- журнал «Работа с персоналом» (http://www.hr-journal.ru/).
- Оплата труда и мотивация персонала (электронный журнал) "[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.zarplata. com
- Федеральная служба государственной статистики РФ "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru.

- информационный портал в области охраны труда "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ohranatruda.ru.
- «Российская Информационная Система Охраны Труда» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.risot.safework.ru.
- журнал «Вестник государственного социального страхования» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vgss.ru.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»https://urait.ru/https://urait.ru/https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ruhttp://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruhttp://www.book.ru/
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comhttps://znanium.com/
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.comhttps://e.lanbook.com/

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS)http://webofscience.com/http://webofscience.com/http://webofscience.com/
2. Scopushttp://www.scopus.com/http://www.scopus.com/http://www.scopus.com/
3. ScienceDirecthttps://www.sciencedirect.com/www.sciencedirect.comhttps://www.sciencedirect.com/
4. Журналы издательства Wileyhttps://onlinelibrary.wiley.com/https://onlinelibrary.wiley.com/https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научнаяhttp://www.elibrary.ru/электроннаяhttp://www.elibrary.ru/библиотекаhttp://www.elibrary.ru/(НЭБ)http://www.elibrary.ru/http://www.elibrary.ru/http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОНhttp://archive.neicon.ru/http://archive.neicon.ruhttp://archive.neicon.ru/
7. Национальнаяhttps://rusneb.ru/ электроннаяhttps://rusneb.ru/ библиотекаhttps://rusneb.ru/(доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)https://rusneb.ru/https://rusneb.ru/https://rusneb.ru/
8. Президентскаяhttps://www.prlib.ru/библиотекаhttps://www.prlib.ru/им.https://www.prlib.ru/Б. Н.https://www.prlib.ru/Ельцинаhttps://www.prlib.ru/https://www.prlib.ru/https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.actionhttps://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journalshttps://link.springer.com/https://link.springer.com/https://link.springer.com/
11. Nature Journalshttps://www.nature.com/siteindex/index.htmlhttps://www.nature.com/siteindex/index.htmlhttps://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocolshttps://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/https://zbmath.org/

15. Nano Database https://nano.nature.com/https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/https://link.springer.com/https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ"http://www.lektorium.tv/http://www.lektorium.tv/http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ruhttp://uisrussia.msu.ru/

Информационные справочные системы:

1.Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование"http://www.edu.ru/http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru/http://school-collection.edu.ru/http://school-collection.edu.ru/.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"https://pushkininstitute.ru/https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык"http://gramota.ru/http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарейhttp://www.glossary.ru/http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедииhttp://dic.academic.ru/http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба"http://www.ucheba.com/http://www.ucheba.com/;
14. Законопроекthttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvety"Обhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyобразованииhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyвhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyРоссийскойhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyФедерации".http://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyВопросыhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyиhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyответыhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvetyhttp://xn-273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvetyhttp://273-фз.рф/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обученияhttp://moodle.kubsu.ru/http://moodle.kubsu.ruhttp://moodle.kubsu.ru/
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологийhttp://mschool.kubsu.ru/http://mschool.kubsu.ru;

4. Электронный архив документов КубГУhttp://docspace.kubsu.ru/http://docspace.kubsu.ru/http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/http://icdau.kubsu.ru/

6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекциидемонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийнокатегориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и

навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийнокатегориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрирация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО,

	в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);	Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; Mozilla FireFox, свободное ПО,

	Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.