

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первому
проректор

подпись

«27»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

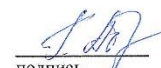
Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ; формирование следующих компетенций: УК-6.1; УК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ПК-03.1; ПК-03.2

1. Задачи практики:

В задачи производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции;
- планирование, разработка и подготовка элементов выпускаемого редакцией издания (рубрики, вкладки, приложения, тематической страницы и т.п.)
- закрепление навыков редактирования медиаматериалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в редакционной группе на этапе планирования.

2. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блок 2 Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы проектной деятельности (по отраслям)», «Основы редактирования. Теория и практика», «Редакторская подготовка изданий» и «Маркетинг в издательском деле».

3. Тип (форма) и способ проведения практики.

Производственная практика (профессионально-творческая практика.) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывно.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает сроки выполнения индивидуального задания по практике (согласован план-график работы)
	Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).
	Владеет навыками планирования рабочего времени (в срок выполняет все виды работ по индивидуальному заданию, демонстрируя личностные результаты труда)

ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает траекторию развития своих профессиональных умений и навыков (изучение методической документации по практике и профессиональных стандартов)
	Умеет выстраивать приоритеты собственной деятельности (при подготовке индивидуального задания ориентируется на имеющиеся знания и определяет источники, ресурсы для их расширения и демонстрации собственных достижений (изучает ГОСТы, профессиональные стандарты, методическую литературу по программе практики))
	Владеет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – оценивать качество и востребованность медиатекстов и (или) медиапродуктов при анализе или разработке концепции медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет – навыками продвижения и распространения медиатекстов и (или) медиапродуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает – особенности планирования и разработки концепции элементов медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции; тенденции в дизайне и верстке полос медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК -5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Уметь исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеть навыками анализа тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовых и этических нормы регулирования в медиакоммуникационных системах, необходимых при разработке концепции

ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
	Уметь применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании
	Владеть навыками использования правовых и этических норм в редакционно-издательской деятельности
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать особенности конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Уметь учитывать при разработке концепции конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Владеть навыками анализа конъюнктуры рынка и покупательского спроса на медиапродукт
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знать способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя
	Уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя при разработке концепции
	Владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам. Изучение рабочей программы	2 дня

		практики, учебного плана. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Творческий этап	1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.) с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя, правовых и этических норм профессиональной деятельности, ассортимента издательской продукции	1-2 неделя
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Работа над отдельными элементами издания 2) дизайн и верстка полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде) 3) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков). Знакомство с ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки. Обработка графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания). Работа в редакторах Adobe Photoshop, Adobe	3-4 неделя

		Illustrator, Adobe InDesign и др.	
		4) Полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование))	
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (редакторская правка или корректорская вычитка, обработка иллюстраций);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с ЭБС.

10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	УК-3.1	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка;
2.	Творческий этап.	УК-3 ОПК-1	Дневник практики, отчет. Планирование,	Результаты выполнения заданий

			разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)	Ведение дневника практики.
3.	Практическая подготовка (производственный этап).	ОПК-1, ПК-01	Ведение дневника, отчета. Дизайн и верстка полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания). Полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по	Результаты выполнения задания. Ведение дневника практики, отчета.

			продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)	
4.	Подготовка отчетной документации по практике.	ОПК-1, ПК-01	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), изложение материала в определенной логической последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на

	отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
2. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>

3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/397894>
4. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012.
5. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. – М.: Логос, 2008.
6. Сметанина С.И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебно-методическое пособие / С. И. Сметанина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета, 2003.
7. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. - М.: ИД « Университетская книга», 2008.
8. Морриш, Джон Издание журнала: от идеи до воплощения. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.
9. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст / разработан РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" филиал "Российская книжная палата", Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 42 с.
10. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.
11. ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Издание официальное: утверждён 25 августа 2008. Дата начала действия: 01 января 2009. – Москва: Стандартинформ, 2008.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
2. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
2. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
3. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая практика.)

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	301, 304, 305, 306.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____ 42.03.03 Издательское дело _____

Направленность (профиль)/специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____ 42.03.03 Издательское дело _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ; формирование следующих компетенций: УК-6.1; УК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ПК-03.1; ПК-03.2

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает сроки выполнения индивидуального задания по практике (согласован план-график работы)
	Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).
	Владет навыками планирования рабочего времени (в срок выполняет все виды работ по индивидуальному заданию, демонстрируя личностные результаты труда)
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает траекторию развития своих профессиональных умений и навыков (изучение методической документации по практике и профессиональных стандартов)
	Умеет выстраивать приоритеты собственной деятельности (при подготовке индивидуального задания ориентируется на имеющиеся знания и определяет источники, ресурсы для их расширения и демонстрации собственных достижений (изучает ГОСТы, профессиональные стандарты, методическую литературу по программе практики))
	Владет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – оценивать качество и востребованность медиатекстов и (или) медиапродуктов при анализе или разработке концепции медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

	Владеет – навыками продвижения и распространения медиатекстов и (или) медиапродуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает – особенности планирования и разработки концепции элементов медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции; тенденции в дизайне и верстке полос медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции
	Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК -5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Уметь исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеть навыками анализа тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовых и этических нормы регулирования в медиакоммуникационных системах, необходимых при разработке концепции
ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
	Уметь применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании
	Владеть навыками использования правовых и этических норм в редакционно-издательской деятельности
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать особенности конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Уметь учитывать при разработке концепции конъюктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт
	Владеть навыками анализа конъюктуры рынка и покупательского спроса на медиапродукт
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюктуры рынка и особенностей потребителя	Знать способы распространения издательской продукции с учетом конъюктуры рынка и особенностей потребителя
	Уметь планировать распространение издательской продукции с учетом конъюктуры рынка и особенностей потребителя при разработке концепции
	Владеть навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюктуры рынка и особенностей потребителя

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- 1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)
- 2) дизайн и верстку полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)
- 3) Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (10 000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания)
- 4) полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практическая подготовка (производственный этап)	
4	Подготовка отчетной документации по практике	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика.)

по направлению подготовки/специальности

42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИУК-6.1. Умеет распределять собственное время для выполнения работ и индивидуального задания по практике с учетом работы всего коллектива и демонстрировать процесс саморазвития, самообразования и личностного роста (демонстрирует результаты личностных достижений, самообразования в отчетных документах по практике).	+			
	ИУК-6.2. Владеет всеми навыками эффективного использования личных ресурсов и выстраивания траектории саморазвития в профессиональной деятельности.				
2.	ИОПК-3.1. Знает – ассортимент медиапродуктов, представленных на отечественном и мировом рынках издательской продукции				
	ИОПК-3.2. Умеет – осуществлять дизайн и верстку полос медиапродуктов с учетом предложенной концепции и использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры				
	ИОПК-3.2. Владеет – навыками работы в профессиональных программах, в процессе верстки медиатекстов; навыками редакторской правки/корректорской вычитки медиатекстов и (или) медиапродуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.				
3.	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакommunikационных				

	систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах				
	ИОПК-5.2. Умеет - применять правовые и этические нормы при разработке концепции издания и его редактировании				
	ИПК-03.1. Умеет учитывать при разработке концепции конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт				
	ИПК-03.2. Владеет навыками планирования распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента

