

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Профориентация» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-

гуманитарных дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Профориентация» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социально-гуманитарных дисциплин протокол № 11 «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента протокол № 11 «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «19» мая 2022 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»

канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Молчанова Е.В., доцент социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. пед. наук, доц.

Моц А.Н. канд. психол. наук, доцент кафедры социальной психологии НЧНОУ ВО «АГСИ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Профориентация» является формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала; формирование основ знаний по социализации, профориентации и профессионализации, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

1.2 Задачи дисциплины

- освоить основные особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- усвоить основные аспекты разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора, расстановки, основ найма персонала;
- овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профориентация» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Психология управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Социальная психология», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знает методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным категориям. Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и совершенствование собственной деятельности.
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда	Знает психологические основы и способы

и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. Умеет применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории. Владеет навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знает свои личностные ресурсы, оптимально их использует; способы совершенствования роста собственной деятельности. Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста Владеет методами и приемами объяснения способов планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	
ОПК 4.3 Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры	Знает основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры Умеет применять концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры Владеет основными навыками, формами и методами обучения и развития персонала и планирования карьеры

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

О-ЗФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			Очная		Очно-заочная
		ОФО/ О-ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		54,3/36,3	54,3		36,3
Аудиторные занятия (всего):		48/34	48		34
занятия лекционного типа		16/14	16		14
практические занятия		32/20	32		20
Иная контактная работа:		6,3/2,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6/2	6		2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		54/72	54		72
Проработка учебного (теоретического) материала		13,5/18	13,5		18
Анализ научно-методической литературы		13,5/18	13,5		18
Подготовка рефератов, эссе		13,5/18	13,5		18
Подготовка к текущему контролю		13,5/18	13,5		18
Контроль:					
Подготовка к экзамену		35,7/35,7	35,7		35,7
Общая трудоёмкость	час.	144/144	144		144
	в том числе контактная работа	54,3/36,3			
	зач. ед	4/4	4		4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСР	Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1.	Введение. Общая характеристика профориентации	12	2	4		6
2.	Теоретические предпосылки	12	2	4		6
3.	Научные основы профориентации	12	2	4		6
4.	Теоретические предпосылки профориентации	12	2	4		6
5.	Основы профориентации	12	2	4		6
6.	Основы профориентации	12	2	4		6
7.	Основы профориентации	14	2	4		8
8.	Практика профориентации	16	2	4		10
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	102	16	32		54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КСР - контроль самостоятельной работы, ИКР - промежуточная аттестация.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСР	Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1.	Введение. Общая характеристика профориентации	15	2	4		9
2.	Теоретические предпосылки	15	2	4		9
3.	Научные основы профориентации	13	2	2		9
4.	Теоретические предпосылки профориентации	13	2	2		9
5.	Основы профориентации	13	2	2		9
6.	Функциональное и профессиональное разделение труда.	13	2	2		9
7.	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	12	1	2		9
8.	Практика профориентации	12	1	2		9
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	106	14	20		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КСР - контроль самостоятельной работы, ИКР - промежуточная аттестация.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа очная форма обучения и очно-заочная форма обучения.

№ раз де ла	Наименован ие раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в дисциплину профориентации	Влияние профориентации на развитие кадрового потенциала общества. Взаимосвязь профориентационной работы с сокращением преступности в молодежной среде и других и негативных социальных последствий, решение проблем занятости молодежи и всего населения в целом.	Реферат (Р)
2	Теоретические предпосылки профориентации	Основатель русской отечественной педагогики К.Д. Ушинский о значении выбора молодежью. Профессии. Н.К. Крупская, А.С. Макаренко, П.П. Блонский, С.Т. Шацкий о профориентации. Опыт трудового воспитания в годы Отечественной войны. Создание в 50-е годы XX века научно-исследовательских групп под руководством А.Н. Вольского	Реферат (Р)
3	Научные основы профориентации	Концепции случайного выбора и внутреннего импульса. Работы З. Фрейда о роли биологических инстинктов в активности и поведении человека. Концепция профессионального развития Д. Сьюпера. Концепция профориентации С. Фукуямы	Реферат (Р)
4	Теоретические предпосылки профориентации	Деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку школьников к сознательному выбору профессии, на основе принципа координации. Личность школьника – субъект профессионального самоопределения.	Реферат (Р)
5	Основы профориентации	Понятия социализации, профориентации и профессионализации персонала. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Разработка и внедрение программ трудовой адаптации и их применение на практике. Биологические, социально-типические, индивидуально-психологические характеристики человека. Схема «Дерево» -внутренний мир человека. Понятие о личности, ее структура, направленность, мотивы, потребности, ценности. Профессиональная деятельность как способ	Реферат (Р)

		реализации личности.	
6	Функциональное и профессиональное разделение труда.	Общественное, частное, единичное разделение труда. Территориальное и международное разделение труда. Специализация трудовых функций. Квалификация. Интеграция и дифференциация профессий. Социальные перемещения и социальная мобильность, связанные с разделением труда и внедрением рыночных отношений в народное хозяйство страны. Разработка и внедрение требований к должностям. Критерии подбора и расстановки персонала. Особенности найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Методами деловой оценки персонала при найме и их применение на практике.	Реферат (Р)
7	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Организации работы с кадровым резервом. Виды, формы и методы обучения персонала. Личные цели и ценности, профессиональные интересы. Проблема человеческих возможностей (физиологических, психологических). Потребности рынка труда, конкуренция. Выбор профессии и неудовлетворенность трудом, его причины. Незнание себя, незнание мира профессий, незнание правил выбора профессий	Реферат (Р)
8	Практика профориентации	Педагогические требования к профориентации учащихся в учебном процессе. Профориентационные возможности различных учебных предметов. Объем, место, содержание профориентационного материала на уроке. Требования к отбору профориентационного материала. Рассказ, беседа, микровыступления учащихся, кроссворды, творческие тетради учащихся, профориентационные игры и игровые ситуации и другие формы и методы профориентации младших школьников	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные занятия). Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в дисциплину профориентация	Влияние профориентации на развитие кадрового потенциала общества. Взаимосвязь профориентационной работы с сокращением преступности в молодежной среде и других и негативных социальных последствий, решение проблем занятости молодежи и всего населения в целом.	Устный (письменный) опрос (Уо)
2	Теоретические предпосылки профориентации	Основатель русской отечественной педагогики К.Д. Ушинский о значении выбора молодежь. Профессии. Н.К. Крупская, А.С. Макаренко, П.П. Блонский, С.Т. Шацкий о профориентации. Опыт трудового воспитания в годы. Отечественной войны. Создание в 50-е годы XX века научно-исследовательских групп под руководством А.Н. Вольского	Устный (письменный) опрос (Уо)
3	Научные основы профориентации	Концепции случайного выбора и внутреннего импульса. Работы З. Фрейда о роли биологических инстинктов в активности и поведении человека. Концепция профессионального развития Д. Сьюпера. Концепция профориентации С. Фукуямы	Устный (письменный) опрос (Уо), Эссе (Э)
4	Теоретические предпосылки профориентации	Деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку школьников к сознательному выбору профессии, на основе принципа координации. Личность школьника – субъект профессионального самоопределения.	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т), Эссе (Э)
5	Основы профориентации	Понятия социализации, профориентации и профессионализации персонала. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Разработка и внедрение программ трудовой адаптации и их применение на практике. Биологические, социально-типические, индивидуально-психологические характеристики человека. Схема «Дерево» -внутренний мир человека. Понятие о личности, ее структура, направленность, мотивы, потребности, ценности.	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т), Эссе (Э)

		Профессиональная деятельность как способ реализации личности.	
6	Функциональное и профессиональное разделение труда.	Общественное, частное, единичное разделение труда. Территориальное и международное разделение труда. Специализация трудовых функций. Квалификация. Интеграция и дифференциация профессий. Социальные перемещения и социальная мобильность, связанные с разделением труда и внедрением рыночных отношений в народное хозяйство страны. Разработка и внедрение требований к должностям. Критерии подбора и расстановки персонала. Особенности найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Методами деловой оценки персонала при найме и их применение на практике.	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т), Эссе (Э)
7	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Организации работы с кадровым резервом. Виды, формы и методы обучения персонала. Личные цели и ценности, профессиональные интересы. Проблема человеческих возможностей (физиологических, психологических). Потребности рынка труда, конкуренция. Выбор профессии и неудовлетворенность трудом, его причины. Незнание себя, незнание мира профессий, незнание правил выбора профессий	Устный (письменный) опрос (Уо), Тестирование (Т), Эссе (Э)
8	Практика профориентации	Педагогические требования к профориентации учащихся в учебном процессе. Профориентационные возможности различных учебных предметов. Объем, место, содержание профориентационного материала на уроке. Требования к отбору профориентационного материала. Рассказ, беседа, микровыступления учащихся, кроссворды, творческие тетради учащихся, профориентационные игры и игровые ситуации и другие формы и методы профориентации младших школьников	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Эссе (Э)

Защита лабораторной работы (ЛР), написание эссе (Э), тестирование (Т), устный опрос (Уо) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: проблемное обучение, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профориентация».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, эссе и пр. и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п.1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п.1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знает методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, тестовые задания	Вопрос на экзамене 1-10

		по выбранным категориям. Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и совершенствование собственной деятельности.		
2	УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знает психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования. Умеет применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории. Владеет навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, тестирование	Вопрос на экзамене 11-20
3	УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знает свои личностные ресурсы, оптимально их использует; способы совершенствования роста собственной деятельности. Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, тестирование	Вопрос на экзамене 21-30

		саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста Владеет методами и приемами объяснения способов планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.		
4	ОПК 4.3 Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры	Знает основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры Умеет применять концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры Владеет основными навыками, формами и методами обучения и развития персонала и планирования карьеры	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка эссе, тестирование	Вопрос на экзамене 31-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные тестовые задания

1. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:
 - а) адаптант;
 - б) оптант;
 - в) адепт;
 - г) интернал.

2. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:
- а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
 - б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
 - в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
 - г) все ответы верны.
3. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:
- а) способности;
 - б) мнение друзей;
 - в) информированность;
 - г) высокая заработная плата;
 - д) мнение родителей;
 - е) потребности рынка;
 - ж) склонности;
 - з) уровень притязаний;
 - и) высокий престиж профессии
4. Профориентация является:
- а) методом исследования субъекта труда;
 - б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
 - в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
 - г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
 - д) все ответы верны.
5. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:
- а) Дж. Холландом;
 - б) Дж. Сьюпером;
 - в) Е.А. Климовым;
 - г) А.К. Марковой.
6. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:
-
7. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):
- а) Опросник Дж. Холланда;
 - б) Карта интересов;
 - в) «ДДО» Е.А. Климова;
 - г) «За и против» Н.С. Пряжникова;
8. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:
- а) Опросник Дж. Холланда;
 - б) Карта интересов;
 - в) «ДДО» Е.А. Климова;
 - г) «За и против» Н.С. Пряжникова

8. Цель профориентации — это:

- а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
- г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

9. Должность — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

10. Педагог — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 1. *Риторический инструментарий деловой речи*

- 1. Требования к публичному выступлению.
- 2. Риторический инструментарий.
- 3. Особенности письменной деловой речи.
- 4. Подготовка выступления с использованием презентации.
- 5. Основные логические законы и их использование в деловом общении.

Тема 2. *Невербальные средства делового общения*

- 1. Трактовка различных типов рукопожатий, мимики, жестов.
- 2. Умение эффективно взаимодействовать с собеседником.
- 3. Изучение собеседника по его манере поведения.
- 4. Анализ различных типов собеседников.

Тема 3. *Современный деловой этикет*

- 1. Имидж делового мужчины и деловой женщины.
- 2. Умение держать себя в обществе
- 3. Сервировка стола и правила поведения за столом.
- 4. Виды протокольных мероприятий и правила поведения на них.
- 5. Подарки и сувениры для деловых партнеров.

Тема 4. *Особенности проведения совещания*

- 1. Какие подготовительные мероприятия необходимо провести для делового совещания?
- 2. Какие приемы начала беседы можно выделить?
- 3. Роль руководителя (ведущего) совещания.
- 4. Что такое спекулятивные методы игнорирования?

Тема 5. *Деловые переговоры: определение тактики и стратегии*

- 1. Понятие деловых переговоров.
- 2. Организация и ведение переговорного процесса.

3. Подготовка к переговорам.
4. Стратегия и тактика переговоров.
5. Технология завершения переговоров.

Тема 6. *Деловое общение по телефону и прием посетителей*

1. Приемы рационализации рабочего времени при приеме посетителей и телефонном общении.
2. Что следует и не следует делать, когда звонят в вашу компанию?
3. выражения, которых следует избегать при телефонных переговорах Какие есть?
4. Правила телефонного общения, когда звоните Вы.

Тема 7. *Специфика проведения деловых переговоров с зарубежными деловыми партнерами*

1. Разработка стратегии деловых переговоров с учетом разницы культур.
2. Проведение деловых переговоров с учетом национальных стилей.
3. Российский стиль ведения деловых переговоров.
4. Контекст международных переговоров.

Тема 8. *Анализ проведения деловых переговоров*

1. Сравнение целей переговоров с их результатами.
2. Определение мер и действий, вытекающих из результатов переговоров.
3. Деловые, личные и организационные выводы для будущих переговоров или продолжения проводившихся.

Примерные темы рефератов

1. История возникновения профориентации и проблемы профессионального самоопределения.
2. Смена парадигм трудового воспитания, обучения и профориентации.
3. Эволюция проблематики профессионального самоопределения.
4. Профориентация в системе близких психологических понятий.
5. Традиционно выделяемые факторы выбора профессии.
6. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
7. Типы и уровни самоопределения человека.
8. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП)» как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения.
9. Приоритеты профориентационной работы в современных условиях.
10. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.

Примерные темы эссе

1. Профориентация в образовательном учреждении как система.
2. Основы организации взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами.
3. Организационные принципы профориентационной работы.
4. Основные формы и модели профориентационной помощи.

5. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
6. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
7. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
8. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
9. Различные варианты планирования профессионального развития.
10. Особенности субъекта профессионального самоопределения.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. История возникновения профориентации и проблемы профессионального самоопределения.
2. Смена парадигм трудового воспитания, обучения и профориентации.
3. Эволюция проблематики профессионального самоопределения.
4. Профориентация в системе близких психологических понятий.
5. Традиционно выделяемые факторы выбора профессии.
6. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
7. Типы и уровни самоопределения человека.
8. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП)» как вариант содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения.
9. Приоритеты профориентационной работы в современных условиях.
10. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
11. Профориентация в образовательном учреждении как система.
12. Основы организации взаимодействия школьного профконсультанта со смежными специалистами.
13. Организационные принципы профориентационной работы.
14. Основные формы и модели профориентационной помощи.
15. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
16. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
17. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
18. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
19. Различные варианты планирования профессионального развития.
20. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
21. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
22. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
23. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения.
24. Понятие «оптанта».
25. Типы профконсультаций. Помощь учащимся в профессиональном самоопределении.
26. Предпрофильная подготовка и профильное обучение школьников.
27. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
28. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
29. Общее представление о практической профориентационной методике.
30. Проблема построения типологии методов профориентации.
31. Информационно-справочные и просветительские методы профориентации.
32. Диагностические методы профориентации.
33. Методы морально-эмоциональной поддержки оптантов.
34. Методы оказания помощи в принятии решения.
35. Проблема методических предпочтений в отечественной профориентации.
36. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
37. Проблема «модели специалиста» профконсультанта.

37. Основные концептуальные установки профконсультанта.
38. Профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
39. Этические аспекты профориентационной работы.
40. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самоопределяющейся личности.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proforientologiya-450256#page/1>

2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihotehniki-i-psihodiagnostika-v-upravlenii-personalom-476036#page/1>

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-469233#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Периодические издания:

1. Повышение мотивации к профориентации: - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29426715>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL : <http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. - <https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL : <http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

- 1 База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
- 2 Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Экзамен. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Для получения положительной оценки студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любых фактических ошибок является основанием для снижения оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактом, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
--------------------------	------------------------------------	---

помещений		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018,

проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт.,	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510;

	экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	– Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование	Оснащенность	Перечень лицензионного программного
--------------	--------------	-------------------------------------

помещений для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы обучающихся	обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;