

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Информационные технологии и анализ данных в управлении
персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Развитие и оценка персонала

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составил:

Заикина Л.Н. зам. директора по воспитательной работе, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 11 «19» мая 2022г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 11 «19» мая 2022г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «19» мая 2022 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Кузнецова Ирина Васильевна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доц. ППС кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом» является ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; обучение обучающихся принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомление обучающихся с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;
- рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;
- рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
- ознакомление обучающихся с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
- рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования;
- развитие умений и навыков обучающихся по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психодиагностика компетенций при оценке персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения психология - статистика бизнес-планирование в управлении персоналом, прикладная информатика, и последующие дисциплины – использование современных информационных технологий оценки персонала, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по	Знает как корректно использовать методы и программные средства обработки информации по

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
управлению персоналом	управлению персоналом
	Умеет корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	Владеет навыками корректного использования методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
ОПК-5.4 Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
	Умеет пользоваться средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
	Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Умеет пользоваться базовыми основами информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Владеет навыками работы с базовыми основами информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
ОПК-6.2 Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.	Знает и понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Умеет использовать структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Владеет навыками использования структуры информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
ОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.	Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.
	Умеет использовать принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.
	Владеет принципами работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.
ОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Знает и понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
	Умеет использовать технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.
	Владеет навыками применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.6 Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Знает, как проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Умеет проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по персоналу

**Вид индекса индекатора соответствует учебному плану.*

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	
	ОФО/ ОЗФО	1 семестр (часы)	7 семестр (часы)	1 семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,2/38,2		54,2		38,2
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа	-/-		-		
семинарские (практические) занятия	54/32		54		32
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/6		-		6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	53,8/69,8		53,8		69,8
Проработка учебного (теоретического) материала	15/20		15		20
Написание реферата, эссе	15/20		15		20
Анализ научно-методической литературы	10/19,8		10		19,8
Подготовка к текущему контролю	13,8/10		13,8		10
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108/108		108	
	в том числе контактная работа	54,2/38,2		54,2	
	зач. ед	3/3		3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса *очной* формы обучения

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	18		8		10
2.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	16		8		8
3.	Программные средства информационных технологий и их	16		8		8
4.	Системы компьютерной графики	18		10		8
5.	Юридические информационные системы	18		10		8
6.	Компьютерные сети, основы защиты информации	21,8		10		11,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>			54		53,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса *очно-заочной* формы обучения

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная			Внеаудиторная СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	14		4		10
8.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	14		4		10
9.	Программные средства информационных технологий и их	16		6		10
10.	Системы компьютерной графики	16		6		10
11.	Юридические информационные системы	16		6		10
12.	Компьютерные сети, основы защиты информации	25,8		6		19,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	101,8		32		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия для очной и очно-заочной формы обучения

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Персональные компьютеры (ПК). Техника безопасности и санитарной гигиены при занятиях на персональном компьютере (ПК). Аппаратные средства ПК. Состав, назначения и характеристики устройств ПК. Клавиатура Накопители на дисках Включение и выключение ПК. Программные средства реализации информационных процессов. Операционная система Windows. Команды Главного меню: Команда Выполнить. Команда Справка. Команда Поиск. Команда Настройка. Поиск команды панели управления: клавиатура, мышь, звук. Шрифты. Программные средства реализации информационных процессов. Стандартные программы Windows. Программа Проводник. Текстовый редактор Блокнот: ввод текста и редактирование текста.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) Реферат(Р)
2.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	Программные средства реализации информационных процессов Стандартные программы Windows. Текстовый редактор WordPad: ввод и редактирование текста, его форматирование. Копирование, перемещение текста. Сохранение текстового файла на диск Программные средства реализации информационных процессов. Графический редактор Paint. Строка меню, панели инструментов редактора Paint. Создание стандартных фигур, заливка областей. Редактирование стандартных рисунков. Технология OLE. Работа с фрагментами рисунка. Сохранение документа. Программное обеспечение ЭВМ. Форматирование текстовых документов в MS Word. Операции над выделенным фрагментом. Команды меню Правка: вырезать, копировать, вставить. Команды инструментов Стандартной панели: вырезать, копировать, вставить. Команды контекстного меню: вырезать, копировать, вставить. Специальные символы, их вставка. Маркеры, нумерация строк.	Устный опрос (Уо), Решение ситуационных заданий (СЗ) Реферат(Р)
3.	Программные средства	Программное обеспечение ЭВМ. Таблицы в MS Word. Способы создания таблиц.	Устный опрос (Уо),

	информационных технологий и их применение	Редактирование таблиц. Команда Автоформат. Способы создания таблиц. Редактирование таблиц. Команда Автоформат Программное обеспечение ЭВМ. Текстовый процессор MS Word. Графические возможности MS Word,a. Программа WordArt. Редактор математических формул MS Word,a. Палитры шаблонов Примеры ввода формул Базы данных и системы управления базами данных (СУБД) Знакомство с СУБД ACCESS. Запуск и завершение работы MS Access. Создание таблицы базы данных. Создание таблицы базы данных с помощью мастера. Создание таблицы базы данных с помощью конструктора.	Тестирование (Т) Реферат(Р)
4.	Системы компьютерной графики	Базы данных и системы управления базами данных (СУБД) Работа с формами. Создание формы. Создание формы с помощью автоформы. Создание формы с помощью мастера. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Простейшие модификации формы с помощью конструктора. Электронные таблицы (ЭТ) Вычисления в электронных таблицах. Форматирование содержимого ячеек. Ссылки на ячейки Ссылки абсолютные и относительные. Копирование содержимого ячеек. Автоматизация ввода. Мастер функции, некоторые функции Excel. Итоговые вычисления. Электронные таблицы (ЭТ) Основные вопросы: Подготовка и форматирование прејскуранта в MS Excel. Форматирование прејскуранта. Предварительный просмотр прејскуранта. Печать прејскуранта. Сохранение прејскуранта.	Устный опрос (Уо), Решение ситуационных заданий (СЗ) Реферат(Р)
5.	Юридические информационные системы	Системы компьютерной графики.Создание презентации в MS PowerPoint. Интерфейс системы. Меню программы. Шаблоны мастера. Этапы создания презентации. Первый этап, создания презентации. Основные пункты меню Локальные и глобальные сети ЭВМ Обозреватель Internet Explorer Запуск программы Internet Explorer и завершение ее работы. Интерфейс программы Internet Explorer. Запрос ресурса. Перемещение по	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) Реферат(Р)

		гиперссылкам. Перемещение по ранее просмотренным страницам Поиск информации в Internet. Поисковая форма. Загрузка файлов из сети Internet. Работа с почтовым сайтом.	
6.	Компьютерные сети, основы защиты информации	Основы и методы защиты информации Защита от компьютерных вирусов. Основные методы защиты от компьютерных вирусов. Действия при заражении вирусом. Антивирусные программы. Защита файлов.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т) Реферат(Р)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); - Основная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные работы, устный опрос, рефераты, тестирование, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов мозгового штурма, в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестовых заданий, рефератов по проблемным вопросам, заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	Знает как корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом Умеет корректно использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом Владеет навыками корректного использования методов и программных средств обработки информации по	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование.	Вопрос на зачете 1-60

		управлению персоналом		
2	ОПК-5.4 Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	Знает как владеть средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами Умеет владеть средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование.	Вопрос на зачете 1-60
3	ОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. Умеет работать с особенностями структурного построения информационных систем.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопрос на зачете 1-60

4	ОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.	Знает и понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом. Умеет использовать принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом. Владеет навыками использования принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопрос на зачете 1-60
5	ОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Знает и понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом. Умеет владеть технологией применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом. Владеет навыками применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопрос на зачете 1-60
6	ПК-3.6 Проводит работы с	Знает, как проводить работы с	Вопросы для устного (письменного)	Вопрос на зачете

	информационными системами и базами данных по персоналу	информационными системами и базами данных по персоналу Умеет проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных по персоналу	опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	1-60
--	--	---	---	------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. *Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»*

1. Персональные компьютеры (ПК).
2. Техника безопасности и санитарной гигиены при занятиях на персональном компьютере (ПК).
3. Аппаратные средства ПК.
4. Состав, назначения и характеристики устройств ПК. Клавиатура
5. Накопители на дисках
6. Включение и выключение ПК.
7. Программные средства реализации информационных процессов.
8. Операционная система Windows.
9. Программные средства реализации информационных процессов.
10. Стандартные программы Windows. Программа Проводник. Текстовый редактор Блокнот: ввод текста и редактирование текста.

Тема 2. *Аппаратное обеспечение информационных технологий*

1. Программные средства реализации информационных процессов
2. Стандартные программы Windows.
3. Текстовый редактор WordPad: ввод и редактирование текста, его форматирование.
4. Копирование, перемещение текста. Сохранение текстового файла на диск
5. Программные средства реализации информационных процессов. Графический редактор Paint. Строка меню, панели инструментов редактора Paint. Создание стандартных фигур, заливка областей.
6. Редактирование стандартных рисунков.
7. Технология OLE. Работа с фрагментами рисунка. Сохранение документа.
8. Программное обеспечение ЭВМ. Форматирование текстовых документов в MS Worde. Операции над выделенным фрагментом.
9. Команды меню Правка: вырезать, копировать, вставить. Команды инструментов Стандартной панели: вырезать, копировать, вставить. Команды контекстного меню: вырезать, копировать, вставить. Специальные символы, их вставка. Маркеры, нумерация строк.

Тема 3. Программные средства информационных технологий и их применение

1. Программное обеспечение ЭВМ. Таблицы в MS Word. Способы создания таблиц. Редактирование таблиц. Команда Автоформат. Способы создания таблиц. Редактирование таблиц. Команда Автоформат
2. Программное обеспечение ЭВМ. Текстовый процессор MS Word.
3. Графические возможности MS Word,a.
4. Программа WordArt.
5. Редактор математических формул MS Word,a.
6. Палитры шаблонов
7. Примеры ввода формул
8. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)
9. Знакомство с СУБД ACCESS. Запуск и завершение работы MS Access. Создание таблицы базы данных. Создание таблицы базы данных с помощью мастера. Создание таблицы базы данных с помощью конструктора.

Тема 4. Системы компьютерной графики

1. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)
2. Работа с формами. Создание формы.
3. Создание формы с помощью автоформы.
4. Создание формы с помощью мастера.
5. Ввод и редактирование записей с помощью формы.
6. Простейшие модификации формы с помощью конструктора.
7. Электронные таблицы (ЭТ)
8. Вычисления в электронных таблицах.
9. Форматирование содержимого ячеек.
10. Ссылки на ячейки
11. Ссылки абсолютные и относительные.
12. Копирование содержимого ячеек.

Тема 5. Юридические информационные системы

1. Системы компьютерной графики.Создание презентации в MS PowerPoint.
2. Интерфейс системы. Меню программы.
3. Шаблоны мастера. Этапы создания презентации. Первый этап, создания презентации. Основные пункты меню
4. Локальные и глобальные сети ЭВМ
5. Обозреватель Internet Explorer
6. Запуск программы Internet Explorer и завершение ее работы.
7. Интерфейс программы Internet Explorer.
8. Запрос ресурса. Перемещение по гиперссылкам. Перемещение по ранее просмотренным страницам
9. Поиск информации в Internet. Поисковая форма. Загрузка файлов из сети Internet.
10. Работа с почтовым сайтом.

Примерные тестовые задания

1. Информационное общество является концепцией
 1. Индустриального общества
 2. Аграрного общества
 3. Постиндустриального общества
2. Информационное общество – это новая историческая фаза развития постиндустриального, в которой главными общества продуктами производства является
 1. Информация и знания
 2. Материальные блага и услуги
 3. Натуральные продукты
- 3.Общество, в котором
 - информация становится главным экономическим ресурсом;

- имеется развитая информационная инфраструктура и индустрия;
- основой формой собственности является интеллектуальная собственность;
- предметом массового потребления является информация;
- формируется единая интегрированная информационная система

называется _____ (впишите ответ)

4. Главным экономическим ресурсом информационным общества является (два или более ответа)

1. Информация
2. Знания
3. Энергия
4. Сырье

5. Основной формой собственности информационного общества является

1. Интеллектуальная собственность
2. Частная собственность
3. Общая собственность
4. Материальная собственность
5. Коллективная собственность
6. Национальная собственность

6. Предметом массового потребления в информационном обществе является (два или более ответа)

1. Информация
2. Знание
3. Услуги
4. Товары

7. Основоположниками теоретических концептуальных основ информационного общества являются (два или более ответа)

1. Карл Маркс
2. Збигнев Бжезинский
3. Питер Дракер
4. Фредрих Энгельс
5. Маршалл Маклюэн
6. Элвин Тоффлер
7. Мануэль Кастельс
8. Макс Вебер
9. Эмиль Дюркгейм

8. Установите соответствие между исследователями и их историографическими концепциями

1) Питер Дракер	А) концепции посткапиталистического общества
2) Збигнев Бжезинский	Б) концепция технотронного общества
3) Маршалл Маклюэн	С) концепция «электронного общества»
4) Элвен Тоффлер	Д) концепция «трех волн»
5) Мануэль Кастельс	Е) концепция сетевого общества и информационной эпохи

9. В своей концепции Питер Дракер соотносит общественный прогресс с тремя этапами роли в нем

1. информации
2. знаний
3. технологий коммуникаций
4. компьютерной техники

10. В концепции Питера Дракера прогресс связан с тремя этапами роли знаний в обществе. Установите хронологический порядок этих этапов.

1. Применение знаний для разработки орудий труда, технологий и организации производства;
2. Применение знаний к процессам организованной трудовой деятельности;
3. Знание становится основным условием производства.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. Ученики сдают зачет, который предусматривает систему оценивания «зачет» и «незачет». Оценка «зачет» ставится, если из 10 вопросов ученики верно ответили больше чем на половину вопросов, т.е. на 6, в противном случае ставится оценка «незачет». Надо автоматизировать процесс выставления зачета. Копировать данные студентов, сдавших зачет на новый рабочий лист. Ход работы: 1. Заполните таблицу следующим образом.

1. Заполните таблицу следующим образом.

	A	B	C	K	L	M
1	Фамилия	Вопрос 1	...	Вопрос 10	Общая сумма	Зачет/незачет
2			...			
3			...			
4			...			
5			...			

Задание 2. Покупатель магазина получает скидку 3%, если у него есть дисконтная карта или если общая стоимость его покупки превышает 5000 рублей. Определить, сколько заплатили покупатели за свои покупки.

	A	B	C	D
1	Покупатели	Дисконтная карта	Стоимость покупки	Оплата в кассе
2	Покупатель 1	да	3450	
3	Покупатель 2	нет	4500	
4	Покупатель 3	нет	3700	
5	Покупатель 4	нет	5430	
6	...			
7				
8	Скидка	3,0%		

Задание 3. 10 спортсменов-многоборцев принимают участие в соревнованиях по 5 видам спорта. По каждому виду спорта спортсмен набирает определенное количество очков. Спортсмену присваивается звание мастера, если он набрал в сумме не менее k очков. Сколько спортсменов получило звание мастера? При помощи фильтрации перенесите данные о мастерах спорта на новый лист.

Задание 4. Абитуриент считается зачисленным в вуз, если сумма полученных им на экзаменах оценок не меньше проходного балла и оценка по математике выше тройки. Найти количество абитуриентов, поступивших в вуз.

	A	B	C	D	E	F
1	Проходной балл:		13			
2	Фамилия	Математика	Русский язык	Литература	Сумма	Зачислен
3	Антонов	4	5	5		
4	Воробьев	3	5	5		
5	Синичкин	5	5	3		
6	Воронина	5	4	3		
7	Снегирев	3	5	4		
8	Соколова	5	5	5		
9						
10	Поступили:					

Задание 5. Пять абонентов звонят из города А в город Б. Если телефонный междугородный звонок был произведен в выходные дни (суббота, воскресенье), или в праздничные дни, или в будние дни с 20 часов вечера до 8 часов утра, то он рассчитывается по льготному тарифу со скидкой 50%, во все оставшееся время льготы нет. Посчитать, сколько каждый из пяти абонентов должен заплатить за переговоры.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Полный тариф (руб. за мин.)	6	Льготный тариф (руб. за мин.)	3			
2	Фамилия	Дата переговоров	День недели	Праздник	Время начала переговоров	Длительность переговоров	оплата
3	Зверева	1-май-2004	среда	да	12	7	
4	Сомов	12-июл-2004	четверг	нет	21	6	
5	Китов	13-июл-2004	пятница	нет	4	10	
6	Ильин	17-июл-2004	вторник	нет	11	20	
7	Яшков	14-июл-2004	суббота	нет	18	15	
8	Львов	15-июл-2004	воскресенье	нет	22	3	

Примерные темы рефератов

1. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
2. Дайте определения автоматизированной информационной системы и технологии и определите основные задачи управления, решаемые на их основе.
3. Классифицируйте автоматизированные информационные системы и информационные технологии в организациях различного типа.
4. В чем состоят особенности информационной технологии в организациях различного типа?
5. Приведите определение корпоративной вычислительной сети. В чем заключаются основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа?
6. На основе каких основных процессов обработки в крупных фирмах формируется информационная среда корпоративной системы?
7. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ?
8. Для решения каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология?
9. Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией
10. Каковы место и значение ИТ в ИС?
11. Охарактеризуйте роль каждой из обеспечивающих подсистем.
12. Рассмотрите важнейшие методические принципы создания ИТ и ИС организации.
13. Охарактеризуйте СППР как объект проектирования ИС управления организацией.
14. Раскройте взаимосвязь в создании ИС и инжиниринга процесса управления.
15. Обоснуйте роль ИТ в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие информации, информатики, информатизации, информационных ресурсов.
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе РФ (об информации ...)
3. Информационные системы (Федеральном законе РФ (об информации ...)).
4. Государственные информационные системы (Федеральном законе РФ (об информации ...)).
5. Защита информации (Федеральном законе РФ (об информации ...))
6. Понятие информационных технологий (Закон Российской Федерации).
7. Эволюция информационных технологий.
8. Этапы информационных технологий.
9. Автоматизированные рабочие места специалиста.
10. Роль информационных технологий в развитии общества.
11. Классификация информационных технологий.
12. Аппаратное обеспечение информационных технологий..

13. Поколения ЭВМ, их характерные черты.
14. Структурная схема ЭВМ (1-й принцип фон Неймана).
15. Центральный процессор, АЛУ, УУ, регистры, память.
16. Персональные ЭВМ и их поколения.
17. Микропроцессор, его назначение, характеристики.
18. Внешние запоминающие устройства.
19. Программное обеспечение информационных технологий.
20. Классификация системного программного обеспечения.
21. Операционная система Windows, назначение, ее особенности.
22. Понятие алгоритма, свойства алгоритмов, способы описания алгоритмов.
23. Базовые структуры описания алгоритмов (примеры схем).
24. Простейшие программы на языке Pascal.
25. Базы данных, объекты, СУБД.
26. Тестовый процессор MS Word: форматирование текста, примеры
27. Тестовый процессор MS Word: создание, редактирование таблиц, примеры.
28. Тестовый процессор MS Word: графические возможности, примеры.
29. Электронные таблицы Excel: окно, ячейка, лист, рабочая книга.
30. Ввод и редактирование данных и формул в MS Excel, примеры.
31. Вычисления в MS Excel, примеры.
32. Построение диаграмм, графиков в MS Excel, примеры.
33. Относительные и абсолютные адреса в MS Excel, примеры.
34. Компьютерная графика, ее виды.
35. Программа PowerPoint, создание слайдов, пример.
36. Локальные сети ЭВМ: принципы построения сетей.
37. Глобальная сеть Internet, основные понятия.
38. Протоколы в сети Internet.
39. Методы защиты информации (антивирусные программы).
40. Методы защиты информации данных (сжатие данных).
41. Информационные системы виды и возможности.
42. Особенности автоматизированных информационных систем.
43. Интегрированные пакеты программ. Офисные пакеты и управленческие пакеты. Информационные системы для руководителей.
44. Понятие систем с искусственным интеллектом.
45. Основные отличия систем с искусственным интеллектом от других компьютерных систем.
46. Понятие экспертных систем.
47. Основные характерные черты экспертных систем. Виды экспертных систем.
48. Основные преимущества и недостатки экспертных систем. Отличия экспертных систем от других компьютерных систем.
49. Типичные категории применения экспертных систем.
50. Области применения экспертных систем.
51. Понятие нейронных сетей и нейросетевых компьютерных технологий. Характерные черты.
52. Задачи, решаемые нейросетевыми технологиями.
53. Понятие географических информационных систем (ГИС).
54. Основные составляющие ГИС. Технология работы ГИС.
55. Задачи (процедуры), решаемые ГИС с данными. Области применения ГИС.
56. Виды контрактов с провайдером.
57. Особенности работы со службами Интернета.
58. Информационная безопасность. Понятие и основные составляющие. Требования, предъявляемые к информационной безопасности.
59. Модели информационной безопасности: модель Белла-Ла Падулы и модель Биба.
60. Модели информационной безопасности: модель Кларка-Вилсона.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

1. знание основных понятий предмета;
2. умение использовать и применять полученные знания на практике;
3. работа на занятиях семинарского типа;
4. знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
5. ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
2. незнание основных понятий предмета;
3. неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-upravlenii-personalom-468991#page/1>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-468545#page/1>

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-468987#page/1>

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-449939#page/1>

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum-455793#page/1>

5.2. Периодические издания

Периодические издания – не предусмотрены.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
2. Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

9. Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
10. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
12. "Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
13. Университетская информационная система РОССИЯ. - URL:
<http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Гарант Ру - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL:
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". -
URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Справочно-информационный портал "Русский язык". - URL: <http://gramota.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. -
URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
9. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. -
URL : <http://ecsocman.hse.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL :
<http://pravo.gov.ru>
11. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
12. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-
версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-
версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
14. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL :
<http://pravo.minjust.ru/>
15. Кодексы и законы РФ : правовая справочно-консультационная система. - URL :
<http://kodeks.systems.ru/>
16. Информационно-аналитические материалы Центрального банка РФ. -
<https://www.cbr.ru/analytics/>
17. МУЛЬТИСТАТ : многофункциональный статистический портал. - URL :
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
18. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. - URL :
<http://www.culture.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

- 1 База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение практических занятий, на которых дается и закрепляется основной систематизированный материал.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов теории государства и права, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки государственно-правовых явлений, развития мировой и отечественной правовой мысли. К практическому занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить практико-ориентированные задания и задачи темы, решить кейсы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию

ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачёт. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачёт – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачёта – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0;

	Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.	https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; - Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт.,	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public

	экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.	License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL; – Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html; – Медиаплеер VLC, свободное ПО; GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt; – Справочно-правовая система Гарант, клиент-серверная версия на 20 стандартных рабочих мест, № 104/НК/12 от 13.03.2012 г.
--	---	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной	– Microsoft Windows 7, 10, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Microsoft Office Professional Plus, №73-АЭФ/223-ФЗ/2018, соглашение Microsoft ESS 72569510; – Acrobat Reader DC, бесплатное ПО, https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html; – Sumatra PDF, свободное ПО, https://www.sumatrapdfreader.org/develop.html; – Libre Office, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.libreoffice.org/about-us/licenses; – Mozilla FireFox, свободное ПО, Mozilla Public License v2.0; https://www.mozilla.org/en-US/MPL;

	организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	– Google Chrome, бесплатное ПО; https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html ; – Медиаплеер VLC, свободное ПО;GNU LGPL-2.1, https://www.videolan.org/legal.html; – Архиватор 7-zip, свободное ПО, GNU LGPL, https://www.7-zip.org/license.txt;
--	---	---