

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.18 Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование умений и навыков участия в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- проводить анализ системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур;

- применять различные способы и методы организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;

- знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.18 Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления» относится к *обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений*, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующие дисциплины: социология, культурология, прикладной политической анализ, основы проектной деятельности в публичной сфере.

Дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей: политический менеджмент, политические коммуникации, политический PR-менеджмент, сетевой анализ в публичной политике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ОПК-6.1 - Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
	Умеет участвовать в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
	Владет навыками участия в организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
ОПК-6.2 - Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
международных организациях, СМИ	
	Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
	Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ОПК-6.3 - Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
	Умеет применять ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
	Имеет опыт применения ценностей, норм, принципов деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
ОПК-6.4 – Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	Знает содержание и стилистику оформления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
	Владеет навыками составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
ОПК-6.5 – Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знает методы работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Построение организации. Проектирование организации.	10	6	4	-	10
2.	Организационные процессы. Коммуникации, управленческие решения, организационные конфликты.	12	6	6	-	12
3.	PR и СМИ. Особенности функционирования PR-служб в организациях. PR в сфере публичного управления.	12	6	6	-	13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>69,8</i>	<i>18</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>35,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Авторы:

Костенко Ю.В., канд.полит.наук, доцент кафедры политологии и политического управления

Телятник Т.Е., канд.полит.наук, доцент кафедры политологии и политического управления