

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.02 Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц.

**1.1 Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов системы теоретических и методологических основ управления персоналом

**1.2 Задачи дисциплины**

Задачами освоения дисциплины(модуля) являются:

- Формирование у студентов знаний и практических навыков по разработке стратегии управления персоналом организации, по решению кадровых проблем организаций
- Выработка умения самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом, идентифицировать управленческие проблемы организации, связанные с персоналом;
- Приобретение знаний и практических навыков использования методов управления персоналом, мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей
- Обучение современным подходам к оценке эффективности совершенствования системы управления персоналом организации.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление эффективностью и вовлеченностью персонала в организации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины «Управление эффективностью и вовлеченностью персонала в организации» выступает опорой для участия в научном семинаре; для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.ИД- 6. Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Владеет отдельными знаниями о системах, методах и формах материального и нематериального стимулирования труда персонала
	В целом, владеет знаниями о системах, методах и формах материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Уверенно владеет знаниями о системах, методах и формах материального и нематериального стимулирования труда персонала
ПК-2.ИД- 6. Владеть инструментами разработки, внедрения , сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала	Владеет отдельными инструментами разработки, внедрения , сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
	В целом, владеет инструментами разработки, внедрения , сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Уверенно владеет инструментами разработки,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	внедрения , сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
ПК-3.ИД- 6. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и Нематериального стимулирования персонала	Умеет оформлять отдельные документы рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала
	В целом, умеет разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального
	Умеет самостоятельно разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину. Система управления персоналом организации		2	2	-	4
2.	Формирование кадровой политики организации		2		-	6
3.	Подбор, отбор и адаптация персонала		2		-	4
4.	Развитие, виды и методы обучения персонала		2		-	6
5.	Мотивация персонала организации			2	-	10
6.	Высвобождение персонала			2	-	10
7.	Оценка, аттестация и аудит управления персоналом			2	-	10
8.	Управление конфликтами и стрессами			2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		8	10		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине		144			

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: к.психол.наук, доцент Омельченко Н.В.