

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Харченко Т.А.
подпись
«27» мая 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Планирование профессии и карьеры

Направление подготовки/специальность *44.04. 01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) / специализация *Высшее образование*

Форма обучения *очная*

Квалификация *магистр*

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Планирование профессии и карьеры составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.04. 01 Педагогическое образование. Высшее образование

Программу составил(и):

А.А. Ушаков, доцент, канд. пед. наук



Рабочая программа дисциплины Планирование профессии и карьеры утверждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства протокол № 9 «17» мая 2022 г

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства

Сажина Н.М.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства протокол № 9 «17» мая 2022 г

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства

Сажина Н.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «18» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.


подпись

Рецензенты:

Жирма Е.Н., директор МБОУ СОШ № 61 г. Краснодара
Голубь М.С., канд.пед.наук, доцент кафедры ДПП ФППК КубГУ

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: знакомство обучающихся с современными представлениями о карьере, со значимостью карьеры в личностном и профессиональном росте специалиста, с практикой построения карьеры.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование профессиональных компетенций в области планирования карьеры.
2. Овладение принципами карьеры, технологией успешного трудоустройства.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 Планирование профессии и карьеры является факультативной дисциплиной. Изучение этой факультативной дисциплины должно осуществляться на основе изучения таких дисциплин, как «Системный анализ и принятие решений», «Технологии личностного роста», «Лидерство и командообразование». Факультативная дисциплина «Планирование профессии и карьеры» изучается параллельно с дисциплиной «Акмеологические основы профессионального образования», где рассматриваются особенности процессов личностно-профессионального развития и саморазвития специалистов в условиях современной образовательной среды.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-4.

№ п. п.	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-2	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
2	УК-6	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

ПК-1	Способен осуществлять педагогическое сопровождение развития личностных	ИПК 1.1. Знает: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в условиях высшего образования ИПК 1.2. Умеет: отбирать формы, методы и приемы педагогического сопровождения, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся ИПК 1.3. Владеет: профессиональными практическими умениями, необходимыми для методического сопровождения обучающихся в системе высшего образования
ПК-4	Способен осуществлять методическое сопровождение педагогов в процессе проектирования и реализации основных образовательных программ, тьюторское сопровождение Процессов личностно-профессионального развития и саморазвития участников образовательного процесса	ИПК 4.1. Обладает знаниями о методах и приемах осуществления организационно-педагогического сопровождения деятельности педагогов высшего образования; об особенностях методического обеспечения образовательного процесса, нормативных требованиях к нему; ИПК 4.2. Анализирует состояние педагогической работы и её планирование. ИПК 4.3. Использует приемы организационно-педагогического сопровождения; приемы экспертной деятельности при проектировании образовательных программ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		3
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	22	22
Занятия лекционного типа	8	8
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	85,8	85,8
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20	20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	20	20
<i>Реферат</i>	20	20

Подготовка к текущему контролю		25,8	25,8
Контроль:		-	-
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	22,2	22,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очно-заочная форма обучения*).

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кадровая политика в современных образовательных условиях	14	2	2	-	10
2.	Понятие, этапы и виды карьеры	14	2	2	-	10
3.	Особенности планирования карьеры	14	2	2	-	10
4.	Методы построения карьеры	14	2	2	-	10
5.	Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста	12	-	2	-	10
6.	Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде	10	-	-	-	10
7.	Карьерные технологии	12	-	2	-	10
8.	Индивидуальное планирование карьеры	17,8	-	2	-	15,8
9.	ИКР	0,2				
	Итого:	108	8	14	-	85,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Кадровая политика в современных образовательных условиях	Кадровая политика в современных образовательных условиях	Р К
2	Понятие, этапы и виды карьеры	Понятие, этапы и виды карьеры	Р К
3	Особенности планирования карьеры	Особенности планирования карьеры	Р К
4	Методы построения карьеры	Методы построения карьеры	Р К
5	Индивидуальное планирование карьеры	Индивидуальное планирование карьеры	Р К

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Кадровая политика в современных образовательных условиях	Кадровая политика в современных образовательных условиях	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
2.	Понятие, этапы и виды карьеры	Понятие, этапы и виды карьеры	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
3.	Особенности планирования карьеры	Особенности планирования карьеры	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
4.	Методы построения карьеры	Методы построения карьеры	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
5	Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста	Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
6	Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде	Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
7	Карьерные технологии	Карьерные технологии	коллоквиум (К) написание реферата (Р)
8	Индивидуальное планирование карьеры	Индивидуальное планирование карьеры	коллоквиум (К) написание реферата (Р)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «21» мая 2019 г.
2	<i>Реферат</i>	Методические указания по написанию реферата по дисциплине, утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «21» мая 2019 г.
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	Методические указания по выполнению индивидуальных заданий, утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «21» мая 2019 г.
4	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «21» мая 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Технология обучения в сотрудничестве предполагает разбивку студентов на группы по 4 - 5 человек и коллективное выполнение какого-либо задания: решить проблему с опорой на их предыдущий опыт и знания, найти новое решение, разработать проект и т. д.

Основным условием работы групп является то, что в итоге совместной деятельности должно быть выработано новое знание.

При обучении в сотрудничестве развиваются навыки и коммуникации, устанавливаются контакты с другими членами коллектива, формируется учебное сообщество людей, владеющих определенными знаниями и готовых получать новые знания в процессе общения друг с другом, совместной познавательной деятельности. Обучение в сотрудничестве - это совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого студенты работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде.

К обучению в сотрудничестве можно отнести следующие педагогические технологии: кооперативное обучение (*cooperative learning*), проблемный метод (*problem-based learning*) и метод проектов (*project-based learning*).

Разновидностью технологии обучения в сотрудничестве является кооперативное обучение. Кооперироваться в рамках учебного процесса - значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняют свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями.

В основу обучения в сотрудничестве, заложены принципы проведения научного исследования с инновационной ориентацией. Подтверждением этого тезиса является то, что деятельность студентов при работе, например, над проектом проходит в принципе те же этапы, что и при проведении научного исследования:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
- поиск известных решений и их анализ;
- выдвижение гипотезы решения задачи или проблемы;
- обсуждение методов исследования;
- проведение сбора данных;
- анализ полученных данных;
- оформление конечных результатов;
- подведение итогов, корректировка, выводы (использование в ходе совместного исследования метода «мозгового штурма», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, презентаций и пр.).

Изучение дисциплины предполагает использование активных методов обучения. В их числе:

- проблемная лекция – лекционная форма, в которой процесс обучения студентов приближен к поисковой, исследовательской деятельности;
- анализ конкретных ситуаций (case-study), предполагающий определение проблемы, ее коллективное обсуждение, позволяющее познакомить студентов с вариантами разрешения конкретной проблемной ситуационной задачи;
- имитационные упражнения, отличительная особенность которых – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или оптимального решения проблемы;
- семинар-дискуссия, включающий элементы «мозгового штурма», который строится на основе диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;
- «круглый стол», ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;
- «мозговой штурм», актуализирующий организацию коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей и способов решения конкретной проблемы;
- тренинги, позволяющие обеспечить развитие способностей, творческого потенциала студентов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Планирование профессии и карьеры».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к коллоквиуму, тем рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Кадровая политика в современных образовательных условиях	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	Вопросы на зачете 1-10
2	Понятие, этапы и виды карьеры	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	
3	Особенности планирования карьеры	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	
4	Методы построения карьеры	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	
5	Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	
6	Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	

7	Карьерные технологии	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	
8	Индивидуальное планирование карьеры	УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	коллоквиум (К) написание реферата (Р)	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4	<p>Знает - определение этапов разрешения проблемной ситуации с учетом вариативных контекстов, но допускает существенные ошибки.</p>	<p>Знает - определение этапов разрешения проблемной ситуации с учетом вариативных контекстов, демонстрирует частичные знания основных терминов и определений дисциплины.</p>	<p>Знает - определение этапов разрешения проблемной ситуации с учетом вариативных контекстов.</p>
	<p>Умеет - рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски, но допускает существенные ошибки при изложении содержания основных терминов и определений дисциплины.</p>	<p>Умеет - рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски, но демонстрирует частичные знания основных терминов и определения дисциплины; основных требований образовательных стандартов.</p>	<p>Умеет - рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски.</p>
	<p>Владеет - частично аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, предлагать стратегию действий.</p>	<p>Владеет - в основном аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, предлагать стратегию действий.</p>	<p>Владеет - грамотно, лаконично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, предлагать стратегию действий.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Деловая карьера.
2. Основы профессиональной пригодности.
3. Оценка карьерных компетенций.
4. Теория и практика трудоустройства.
5. Карьера молодого специалиста.
6. Место и роль планирования карьеры в практике управления персоналом.
7. Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры.
8. Деловая карьера.
9. Планирование и управление деловой карьеры.
10. Этапы развития карьеры.
11. Деловая карьера: планирование и реализация.
12. Деловая карьера, ее планирование и развитие. Освоение новой работы и адаптация в новом трудовом коллективе.
13. Проблема планирования карьеры и личностного развития в студенческом возрасте.
14. Взаимосоответствие личности и профессии.
15. Социальное самоопределение как основная проблема юношеского возраста.

Примерные вопросы к коллоквиуму

1. Карьера и профессиональный рост личности.
2. Психологические теории выбора жизненного сценария.
3. Мотивация карьеры и профессиональной деятельности.
4. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
5. Самопознание и самовоспитание как условие карьерного роста.
6. Возрастные кризисы, переживаемые в профессиональной карьере.
7. Я-концепция как фактор карьерного и профессионального роста.
8. Национальные особенности карьерного роста.
9. Проектирование самого себя как условие успешной карьеры.
10. Условия успешного карьерного роста.
11. Резюме и технология его написания.
12. Стратегии карьерного роста молодого специалиста.
13. Выбор карьеры и профессии.
14. Психологические типы личности и профессиональные предпочтения.
15. Направления профессионального роста и его возрастные этапы.
16. Личность и ее развитие.
17. Развитие личности в процессе профессиональной деятельности.
18. Возрастные кризисы, переживаемые в профессиональной карьере.
19. Карьерный рост и личностное развитие как проектирование самого себя.
20. Технология разработки проекта карьерного роста и личностного развития

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Кадровая политика в современных образовательных условиях.
2. Понятие, этапы и виды карьеры.
3. Особенности планирования карьеры.
4. Методы построения карьеры.
5. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.

6. Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде.
7. Карьерные технологии.
8. Индивидуальное планирование карьеры.
9. Развитие личности в процессе профессиональной деятельности.
10. Стратегии карьерного роста молодого специалиста.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2,УК-6, ПК-1, ПК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

Зачтено: при собеседовании студент показывает знания материала в достаточной степени, проявляет собственное критическое понимание вопросов.

Не зачтено: при собеседовании студент показывает недостаточное знание материала.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания вопросов на коллоквиумах

- оценка «отлично»: если студент полностью ответил на вопрос коллоквиума и без перерыва активно способствует процессу беседы во время осуждения вопросов дискуссии по теме коллоквиума; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессиональных терминов;

- оценка «хорошо»: студент отвечает на вопросы коллоквиума достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема коллоквиума раскрыта не полностью, студент ответил на вопрос коллоквиума поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в ответе на вопрос коллоквиума;

- оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Текст] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / [А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова] ; Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2012. - 57 с. : ил. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 9785392029570 : 67.00.

2. Коноваленко, М.Ю. Моделирование деловой карьеры [Текст] / М.Ю.Коноваленко. - М. : Дашков и К°, 2012. - 175 с. - Библиогр.: с. 175. - ISBN 9785394015144 : 123.83.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Молл, Е. Г. Управление карьерой менеджера [Текст] : [пособие] / Е. Г. Молл. - СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 351 с. : ил. - Библиогр.: с. 343-351. - ISBN 9785459010244 : 344.00.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Педагогика»
2. Журнал «Вопросы психологии»
3. Журнал «Высшее образование»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе магистрантов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала магистрантов и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
4. Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО) про профилю, специализированные демонстрационные установки: мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 22 Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 22 Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс

5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
----	------------------------	--