

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 24 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) /  
специализация Общий профиль

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа практики Б2.О.02.02(ПД) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа

Программу составил(и):

Гомцял О.А., доцент, к.соц.н.  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(ПД) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогик высшего образования протокол № 18 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой

Чепелева Л. М.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Л.С. Скрипниченко, канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

### 1. Цели практики.

**Целью прохождения** преддипломной практики является углубление знаний и навыков деятельности в социальной сфере, развитие умений самостоятельного исследования социальных проблем и подходов к их разрешению.

### 2. Задачи практики:

- развитие у студентов чувства профессиональной принадлежности через задействованность в выполнении практических задач социальной работы;
  - углубление представлений студентов об организации деятельности социальных служб, видах оказываемых услуг, используемых технологиях, системе взаимодействий, отношении к ним в обществе;
  - формирование у студентов ориентации на исследовательскую деятельность в процессе практики, через проверку, подтверждение (может быть и опровержение) его собственных гипотез, взглядов, концепций;
  - развитие у студентов способности к проведению исследовательской работы, выработке критической точки зрения и собственных взглядов на существующую практику деятельности социальных служб;
  - формирование инновационного мышления и умений разрабатывать собственные программы, мероприятия, предложения по совершенствованию системы социальной защиты в нашей стране;
- создание условий для подбора и систематизации студентом материала по теме выпускной квалификационной работы согласно его плану и характеру.

### 3. Место практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Комплексный анализ данных и математическая статистика в социальных исследованиях», «Методика исследований и квалитология в социальной работе», «Организация и проведение научных исследований в социальной сфере», «Эксперимент и интерпретация данных в социальных науках», «Методика оценки эффективности социальной работы», «Социология социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Инновационная деятельность в социальной сфере», «Управление в социальной работе», «Технологии социальной работы», «Правовые основы и практики создания доступной среды», «Менеджмент НКО», «PR-менеджмент в социальной сфере», «Экономические основы социальной работы», «Ознакомительная практика», «Социально-проектная практика», «Научно-исследовательская работа», «Технологическая практика», является предшествующей для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

**Тип (вид) практики** – Б2.О.02 Производственная практика: Б2.О.02.02(Пд)

Преддипломная практика

**Способ** – стационарная, выездная.

**Форма** – дискретная

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
--------------------------------	---

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</b>	
ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев	<p>Знает сущность и содержание деятельности отраслей социальной инфраструктуры; специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и индивидуальных предпринимателей, содержание и методiku социальной работы</p> <p>Умеет устанавливать контакты с представителями учреждений и некоторых отраслей социальной инфраструктуры для обеспечения задач социального оздоровления общества</p> <p>Владеет навыками выявления ведомственной принадлежности различных аспектов социальной работы; получения и использования данной информации для практических целей профессиональной деятельности</p>
ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных	<p>Знает специфику отчетов по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>Умеет составлять отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p> <p>Владеет навыком составления и анализа отчетов по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>
ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества	<p>Знает специфику процесса управления в социальной работе: основные виды и уровни управления в социальной работе; функции управления социальной работой; виды организационных структур, коммуникаций; о распределении полномочий, их делегировании</p> <p>Умеет использовать организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет навыками: определять организационную структуру, коммуникации; распределять полномочия; организовать групповую работу; анализировать; выполнять управленческие функции; принимать управленческие решения</p>
<b>ПК 5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</b>	
ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	<p>Знает технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения</p> <p>Умеет использовать технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения</p> <p>Владеет навыком выбора эффективных технологий социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения и с учетом конкретных проблем личности (группы)</p>
ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан	<p>Знает структуру и требования к проектам и программам, направленным на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан</p> <p>Владеет навыком разработки, реализации и анализа проектов и программ, направленных на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</b>	
ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики	Знает современные исследовательские методы, отечественный и зарубежный опыт прикладных социальных исследований Умеет самостоятельно выявлять, формулировать, решать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеет способностью проводить прикладные научные исследования в области социальной работы
ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных	Знает особенности информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных Умеет применять в профессиональной деятельности информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных Владеет навыком использования информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных
ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы	Знает специфику и направления исследований теории и практики социальной работы Умеет сопоставлять полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы Владеет навыком сопоставления, анализа и рефлексии собственной деятельности при организации и проведении исследовательской работы; способностью анализировать полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы
<b>ПК 7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</b>	
ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе	Знает современную практику социального взаимодействия, о механизмах социального взаимодействия для расширения социального партнерства; методы поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия Умеет проектировать и осуществлять организацию социального партнерства с разными субъектами в области социальной работы, применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия Владеет способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы на основе изучения возможностей социальной среды, потенциальных партнеров, по правовому обеспечению отношений с социальными партнерами, по разработке программ взаимодействия с социальными партнерами для совершенствования деятельности социального учреждения
ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Владеет навыком использования методов управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</b>	
ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения	Знает виды маркетинговых исследований и маркетинговые технологии и особенности их применения в области социальной работы; современные требования к социальному работнику в сфере реализации маркетинговых технологий Умеет подготавливать аналитические отчеты о состоянии и динамике развития направлений социальной работы; применять современные инструменты и технологии исследования на практике, в том числе и для поиска и оценки новых возможностей Владеет методами маркетинговых исследований, реализации маркетинговых технологий; методами составления технических заданий для исследования; навыками планирования маркетингового исследования; технологиями разработки аналитических отчетов
ПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает ресурсное поле организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Умеет привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Владеет способностью анализировать социальную действительность, при необходимости привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан Умеет использовать технологии партнерства в профессиональной деятельности Владеет технологиями социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг	Знает технологии делового общения и взаимодействия Умеет использовать технологии делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг Владеет навыками делового общения и взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг

### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.). Продолжительность практики 4 недели. Практика реализуется в 9 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,	Содержание раздела	Бюджет времени,
-------	---	--------------------	-----------------

	включая самостоятельную работу		(недели, дни)
<b>Этап планирования и подготовки</b>			
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;</li> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul>	1 день
2.	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- апробация инструментария</li> </ul>	В течение первой недели практики
<b>Этап сбора и систематизации информации</b>			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.</li> </ul>	В течение второй недели практики
4.	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</li> <li>- обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</li> <li>- подготовка собранной информации к анализу (визуализация).</li> </ul>	В течение второй недели практики
5.	Анализ полученных эмпирических данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичный анализ полученных данных;</li> <li>- вторичный анализ полученных данных;</li> <li>- отражение результатов анализа в тексте.</li> </ul>	В течение третьей недели практики
<b>Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета</b>			
6.	Подготовка текста теоретической и практической частей исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика текста теоретической главы исследования;</li> <li>- создание черновика текста практической главы исследования;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем;</li> <li>- редактирование текста;</li> <li>- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.</li> </ul>	В течение четвертой недели практики
7.	Подготовка выступления на итоговой конференции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.</li> </ul>	1 день
8.	Защита отчетов о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.</li> </ul>	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор

конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание технологической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 39.03.02 «Социальная работа»;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

#### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Этап планирования и подготовки 1. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере - определение основных этапов	ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с	Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики. Определение и согласование с

	<p>профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul>	<p>учетом разработанных критериев ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества</p>	<p>индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики</p>	<p>научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации</p>
2.	<p>Этап планирования и подготовки</p> <p>1. Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем;</li> <li>- инструктаж руководителя практики по технике безопасности.</li> </ul> <p>2. Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- апробация инструментария</li> </ul>	<p>ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</p> <p>ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Записи в дневнике.</p> <p>Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.</p>	<p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- результатов апробации и корректировки инструментария.</li> </ul>
3.	<p>Этап сбора и систематизации информации</p> <p>3. Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике - сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание эмпирической</li> </ul>	<p>ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения</p> <p>ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы,</p>	<p>Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики).</p> <p>Проверка соответствующих записей в дневнике</p>	<p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов сбора и систематизации конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой</li> </ul>

	<p>базы анализируемой проблемы по структуре.</p> <p>4. Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования - проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</li> <li>- подготовка собранной информации к анализу (визуализация).</li> </ul> <p>5. Анализ полученных эмпирических данных - первичный анализ полученных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вторичный анализ полученных данных;</li> <li>- отражение результатов анализа в тексте.</li> </ul>	<p>направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан</p> <p>ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения</p> <p>ПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания</p>		<p>проблемы по структуре</p> <p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</li> <li>- результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</li> <li>- результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации)</li> </ul> <p>Отражение в отчете по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов первичного анализа полученных данных;</li> <li>- результатов вторичного анализа полученных данных;</li> <li>- отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой социальной проблемы</li> </ul>
--	---	---	--	--

		граждан ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг		
4.	<p>Этап подготовки отчета о прохождении преддипломной практики и защита отчета</p> <p>6. Подготовка текста теоретической и практической частей исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика текста теоретической главы исследования;</li> <li>- создание черновика текста практической главы исследования;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем;</li> <li>- редактирование текста;</li> <li>- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.</li> </ul> <p>7. Подготовка выступления на итоговой конференции - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.</p> <p>8. Защита отчетов о прохождении практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от</li> </ul>	<p>ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математический статистики</p> <p>ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных</p> <p>ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы</p> <p>ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных</p>	<p>Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)</p> <p>Подготовка выступления на итоговой конференции</p>	<p>Отражение в отчете о преддипломной практике:</p> <p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

	организации.	данных		
--	--------------	--------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету (с выставлением оценки)
Высокий уровень «5» (отлично)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Средний уровень «4» (хорошо)	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах. Утв. Приказом ректора КубГУ М.Б. Астапова № 965 от 05.06.2017г. - [https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie\\_o\\_praktike\\_obuchayushchihnya.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihnya.pdf).

2. Технология социальной работы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02820-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/27598AAA-0401-4387-82DE-E5E96C3A2648](http://www.biblio-online.ru/book/27598AAA-0401-4387-82DE-E5E96C3A2648).

3. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414978>.

4. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий и др. - М. : Дашков и К°, 2016. - 182 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453438&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453438&sr=1).

5. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516](http://www.biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516).

6. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04216-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C](http://www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C).

## 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практике.**

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

На основе индивидуальных заданий и графика их выполнения устанавливаются требования к *содержательному* отчету об их выполнении.

*Научный руководитель:*

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет.

*Отчетными документами* по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части: Титульный лист, Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

***Требования к отчету:***

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 5 до 10 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

обучающихся	обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Выполнил (а) студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практике  
от ФГБОУ ВО КубГУ – должность,  
ученая степень \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –  
должность \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 20\_\_

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА  
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название организации)  
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении *(вид)* практики *(название практики)* студента .... группы ...., ..... формы обучения, ..... курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

Внимание!!! Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!



Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет управления и психологии  
 Кафедра государственной политики и государственного управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Социальная работа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-4	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества
2.	ПК-5	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан

3.	ПК 6	<p>Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</p> <p>ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики</p> <p>ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и анализа необходимых данных</p> <p>ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы</p>
4.	ПК 7	<p>Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</p> <p>ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>
5.	ПК 9	<p>Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения</p> <p>ПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг</p>

**Задачи производственной практики (технологической практики):**

- развитие у студентов чувства профессиональной принадлежности через задействованность в выполнении практических задач социальной работы;
- углубление представлений студентов об организации деятельности социальных служб, видах оказываемых услуг, используемых технологиях, системе взаимодействий, отношении к ним в обществе;
- формирование у студентов ориентации на исследовательскую деятельность в процессе практики, через проверку, подтверждение (может быть и опровержение) его собственных гипотез, взглядов, концепций;
- развитие у студентов способности к проведению исследовательской работы, выработке критической точки зрения и собственных взглядов на существующую практику деятельности социальных служб;

- формирование инновационного мышления и умений разрабатывать собственные программы, мероприятия, предложения по совершенствованию системы социальной защиты в нашей стране;

создание условий для подбора и систематизации студентом материала по теме выпускной квалификационной работы согласно его плану и характеру.

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- написание первой главы (теоретической главы) ВКР;
- составление вопросов для анкетирования/интервьюирования; выбор методики психологического исследования; проведение анкетирования / интервьюирования / психологического / педагогического исследования
- обработка и анализ результатов практического (эмпирического) исследования;
- написание второй главы (практической главы) ВКР;
- написание заключения ВКР;
- описать структуру социальной службы, механизм ее взаимодействия с вышестоящими органами и системной клиентуры;
- охарактеризовать основные функции социальной службы;
- описать права, функциональные обязанности работников данной социальной службы;
- дать характеристику основным категориям населения, обращающимся за услугами данной социальной службы;
- описать основные нормативные документы, определяющие правовую основу деятельности социальной службы;
- выяснить основные виды оказываемых службой услуг;
- заполнить образцы первичной документации социальной службы. Описать назначение каждого документа и приложить к отчету;
- принять участие в осуществлении мероприятия социальной службы по оказанию социальной помощи;
- проанализировать практическое применение в работе с обслуживаемым контингентом основных технологий социальной работы и описание одной из них;
- рассмотреть особенности корпоративной культуры социальной службы (нормы, правила, традиции, этикет);
- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей социальной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта социальной работы в профильных организациях и учреждениях(нужное подчеркнуть): детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с дополнительным образованием; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей; детский оздоровительный лагерь; дома-интернаты для престарелых и инвалидов; комплексные центры реабилитации инвалидов; комплексные центры социального обслуживания; краевой комплексный центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисные центры помощи женщинам; методический центр; психоневрологические интернаты; реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-оздоровительные центры; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социально-реабилитационные центры развития для несовершеннолетних; специальные

(коррекционные) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уполномоченная организация по выдаче патентов; управления социальной защиты населения; центр занятости населения; центр социальной адаптации; школа-интернат с профессиональным обучением; комплексный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; фонды социального страхования; управления Пенсионного фонда РФ.

- иные: \_\_\_\_\_

### План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	– Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в социальной сфере – определение и согласование с научным руководителем и с руководителем практики от профильной организации основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики; – инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики	
2	Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по социальной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы: - разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы; - апробация инструментария.	В течение первой недели практики	
3	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по социальной проблематике: - сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по социальной проблематике; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре.	В течение второй недели практики	
4	Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования: - проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.; - обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание пилотных описаний для качественных исследований); - подготовка собранной информации к анализу (визуализация).	В течение второй недели практики	
5	Анализ полученных эмпирических данных: - первичный анализ полученных данных; - вторичный анализ полученных данных; - отражение результатов анализа в тексте.	В течение третьей недели практики	
6	Подготовка текста теоретической и практической частей исследования на основе обобщенной эмпирической	В течение четвертой	

	информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной работы: - создание черновика текста теоретической главы исследования; - создание черновика текста практической главы исследования; - обсуждение с научным руководителем; - редактирование текста; - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования.	недели практики	
7	Подготовка выступления на итоговой конференции и защита отчетов о прохождении практики: - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа; - оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации.	по итогам прохождения практики (один день)	

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению:

студент

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись студента*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Социальная работа» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел производственную практику (преддипломную практику) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих социальную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по социальной работе или потенциал для работы таких специалистов.

**Анализ деятельности студента в органе власти или организации:**

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

**Анализ компетенций студента:**

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

**Написание выпускной квалифицированной работы:**

- написание первой главы (теоретической главы) ВКР;
- составление вопросов для анкетирования/интервьюирования; выбор методики психологического исследования; проведение анкетирования / интервьюирования / психологического / педагогического исследования
- обработка и анализ результатов практического (эмпирического) исследования;
- написание второй главы (практической главы) ВКР
- написание заключения ВКР.

**Общие выводы о практике:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup>Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_ курса направления «Социальная работа»**

*(фамилия, имя, отчество студента (тки) )*

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

*(указать подразделение)*

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

---



---



---

**Общая оценка** прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практики)  
по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
<b>ПК 4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</b>			
1	ПК 4.1 Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев		
2	ПК 4.2 Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных		
3	ПК 4.3 Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества		
<b>ПК 5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</b>			
1	ПК 5.1 Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения		
2	ПК 5.2 Разрабатывает проекты и программы, направленные на обеспечение социального благополучия, улучшение условий жизнедеятельности граждан и социальной защиты граждан		
<b>ПК 6 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</b>			
1	ПК 6.1 Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы с использованием основных исследовательских методов и методов математической статистики		
2	ПК 6.2 Использует информационные технологии для сбора и		

	анализа необходимых данных		
3	ПК 6.3 Анализирует полученные данные и представляет результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, для повышения эффективности социальной работы		
ПК 7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан			
1	ПК 7.1 Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе		
2	ПК 7.2 Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан		
ПК 9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан			
1	ПК 9.1 Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения		
2	ПК 9.2 Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан		
3	ПК 9.3 Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан		
4	ПК 9.4 Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (преддипломной практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

