


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Ушаuroв Я. А.
подпись
« 24 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б 1. О. 37 Менеджмент НКО

Направление
подготовки/специальность 39.03.02. Социальная работа

Направленность (профиль) /
специализация Общий профиль

Форма обучения заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б 1. О. 37 Менеджмент НКО составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.02. Социальная работа

Программу составил(и):

С.А.Лобанова доцент, канд. пед. наук



Рабочая программа дисциплины Б 1. О. 37 Менеджмент НКО утверждена на заседании кафедры Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

протокол № 18 от 17.05.2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Чепелева Л.М.
фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Управления и психологии

протокол № 07 от 23.05. 2022 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



В.С. Панасейкина доц. каф. ГМУ ФГБОУ ВО КубГУ

Л.В. Речкалова зам. директора ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН
Центрального округа»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель - ознакомление студентов с особенностями работы некоммерческих организаций, формирование у студентов управленческих компетенций, обеспечение подготовки студентов к социальной работе в НКО.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить концептуальные основы менеджмента организаций.
2. Рассмотреть организационно-правовые формы, принципы и цели социальной работы в НКО.
3. Выявить закономерностей развития и функционирования НКО, роль в решении социальных проблем.
4. Овладеть набором профессиональных умений: дидактических, проектировочных, конструктивных, коммуникативных, диагностических, организаторских, рефлексивных для выполнения различных видов профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент НКО» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Менеджмент НКО» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей и является одним из курсов в подготовке бакалавров направления «Социальная работа». Дисциплина «Менеджмент НКО» связана, прежде всего, с курсами «Управление в социальной работе», «Экономические основы социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальная политика», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Инновационная деятельность в социальной сфере» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к реализации деятельности по сопровождению, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	по предоставлению социальных услуг, социального государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Знает сущность и содержание инструментария технологий СР, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	Умеет использовать основные технологии, методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	Владеет способностью к определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности
ПК-9 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	
ПК-9.1. Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов	Знает технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения	общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения
	Умеет применять технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения
	Владеет способностью обосновывать выбор технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения
ПК-9.2. Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	Умеет проектировать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания
	Владеет способностью привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-9.3. Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает современную практику социального партнерства для реализации социального обслуживания граждан; методы поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций
	Умеет организовывать и осуществлять мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания
	Владеет способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы для совершенствования деятельности социального учреждения.
ПК-9.4. Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг	Знает технологию взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг
	Умеет осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг
	Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	12,3				12,3
Аудиторные занятия (всего):	12				12
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	8				8
Иная контактная работа:	0,3				0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	87				87
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	83				83
Подготовка к текущему контролю	4				4
Контроль:	8,7				8,7
Подготовка к экзамену	8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	12,3			12,3
	зач. ед	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7,8 семестре (4 курс) (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	14	2	2		10
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	22		2		20
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	24	2	2		20

4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	39	-	2		37
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	8		87
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к сдаче экзамена	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	Понятие НКО, структура, принципы и цели соц. деятельности. Исторические истоки НКО и проблемы развития. Основные признаки негос. НКО.	Экспресс-опрос
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	Классификация НКО, их организационно-правовые формы. Соц. общественных и религиозных организаций. Цели социальной деятельности НКО за рубежом. Международный опыт деятельности НКО в США и Великобритании.	Экспресс-опрос
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	Система взаимодействия и управления гос. организациями и общественными объединениями. Законы, регламентирующие деятельность НКО. Социальная работа в НКО с волонтерами. Формирование добровольческой активности.	Экспресс-опрос
4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	Соц. деят. общественных объединений, общественных движений или благотворительных организаций, направленных на решение комплекса проблем опред. категорий населения. Соци. проектирование как технология социальной работы в НКО. Фандрайзинговые программы как новые технологии в помощь НКО.	Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей	Понятие НКО, структура, принципы и цели соц. деятельности. Исторические истоки НКО и проблемы развития. Основные признаки негос. НКО.	Устный доклад по предлагаемой тематике. Проблемный семинар
2.	Некоммерческие организации в России и за рубежом	Классификация НКО, их организационно-правовые формы. Соц. общественных и религиозных организаций. Цели социальной деятельности НКО за рубежом. Международный опыт деятельности НКО в США и Великобритании.	Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия
3.	Социальная деятельность НКО в различных сферах	Система взаимодействия и управления гос. организациями и общественными объединениями. Законы, регламентирующие деятельность НКО. Социальная работа в НКО с волонтерами. Формирование добровольческой	Устный доклад по предлагаемой тематике. Мозговой штурм.

		активности.	Семинар дискуссия
4.	Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО.	Соц. деят. общественных объединений, общественных движений или благотворительных организаций, направленных на решение комплекса проблем опред. категорий населения. Соци. проектирование как технология социальной работы в НКО. Фандрайзинговые программы как новые технологии в помощь НКО.	Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021.
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021
7	Подготовка к участию в научно-практической конференции	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления 39.03.02 - Социальная работа и магистров направления подготовки 39.04.02 - Социальная работа протокол № 13 от 10.03. 2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, дискуссии, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент НКО».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме экспресс-опросов, устных докладов по предложенной тематике, дискуссий, проблемных семинаров, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Знает сущность и содержание инструментария технологий СР, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Владеет способностью к	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Проблемный семинар	Вопрос на экзамене 1-8

		определению потенциальных возможностей гражданина для самостоятельного преодоления обстоятельств, ухудшающих его условия жизнедеятельности		
2	ПК-9.1. Применяет технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения	Знает технологии социального партнерства с использованием ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для совершения экономической деятельности учреждения социального обслуживания и решения проблем социально-экономического благополучия населения	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия	Вопрос на экзамене 9-15
3	ПК-9.2. Анализирует специфику привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Умеет проектировать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания Владеет способностью привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Семинар-дискуссия	Вопрос на экзамене 16 -21
4	ПК-9.3. Применяет технологии социального партнерства при организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает современную практику социального партнерства для реализации социального обслуживания граждан; методы поиска эффективных форм общественно-государственного управления с использованием потенциала бизнеса, общественных и добровольческих организаций	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Мозговой штурм. Семинар дискуссия	Вопрос на экзамене 22-27

		Владеет способностью к проектированию форм социального взаимодействия в области социальной работы для совершенствования деятельности социального учреждения.		
5	ПК-9.4. Владеет навыками взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг	Знает технологию взаимодействия со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг	Экспресс-опрос. Устный доклад по предлагаемой тематике. Мозговой штурм. Семинар дискуссия	Вопрос на экзамене 28-33

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для проведения экспресс-опроса на лекциях:

- 1 Исторические истоки НКО и проблемы развития.
- 2 Основные признаки негос. НКО.
- 3 Классификация НКО, их организационно-правовые формы.
- 4 Международный опыт деятельности НКО.
- 5 Система взаимодействия и управления гос. организациями и общественными объединениями.
- 6 Законы, регламентирующие деятельность НКО.
- 7 Формирование добровольческой активности.
- 8 Взаимодействие общественных движений, благотворительных организаций и органов соцзащиты.
- 9 Фандрайзинговые программы как новые технологии в помощь НКО.

Примерная тематика устных докладов тема 1: «НКО как фактор формирования гражданских инициатив, преследующих достижение социально-значимых целей»

- 1 Принципы и цели социальной деятельности
- 2 Исторические истоки взаимодействия НКО и государства
- 3 Предпосылки развития НКО в России

Вопросы для обсуждения на проблемном семинаре

1. Причины и источники возникновения социальных проблем в российском обществе.
- 2 Проблемы развития НКО
3. Проблемы развития социальной активности населения
- 4 Государственная политика в решении социальных проблем различных категорий граждан, социальных групп.

Примерная тематика устных докладов тема 2 «Некоммерческие организации в России и за рубежом»

- 1 Государственные и негосударственные НКО
- 2 НКО как фактор формирования гражданских инициатив
- 3 Классификация НКО.
- 4 Осуществление проектов скорой помощи в США.
- 5 Опыт деятельности НКО в Китае.
- 6 Опыт деятельности НКО в Германии.
- 7 Опыт деятельности НКО в Швеции.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Социальная работа общественных и религиозных организаций»

- 1 Признаки общественных и религиозных организаций (объединений).
- 2 Современные секты.
- 3 Благотворительность и религиозные организации.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Применение зарубежного опыта деятельности НКО в России»

- 1 Цели социальной деятельности НКО за рубежом
- 2 Обеспечение доступа к информации и активизации обменом
- 3 Возможность применения опыт деятельности НКО в США и

Великобритании в России.

Примерная тематика устных докладов тема 3. «Социальная деятельность НКО в различных сферах»

1 НКО: способствование полноценному участию различных категорий населения в жизни общества.

- 2 Социальная работа в НКО с волонтерами
- 3 Формирование добровольческой активности.
- 4 Анализ федерального закона «Об общественных объединениях»
- 5 Анализ федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

6 Анализ федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

7 Анализ федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- 8 Анализ федерального закона «О некоммерческих организациях».

Семинар мозговой штурм Тема «Разработка и реализация федеральных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

Разбившись на подгруппы, методом мозгового штурма, ответить на вопросы

1 Система взаимодействия и управления государственными организациями и общественными объединениями.

2 Формирование единой информационной системы в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных НКО.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме Правовой статус и общие проблемы регулирования социальной деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений

1 Формы сотрудничества НКО с коммерческими организациями

2 Формы сотрудничества некоммерческих организаций и государственных учреждений.

- 3 Организационно-правовые основы добровольческой деятельности.

Примерная тематика устных докладов тема 4. «Инновационные технологии, используемые в социальной работе в НКО»

1 Роль НКО в процессе социализации и интеграции лиц с ограниченными возможностями

- 2 Деятельность НКО по защите интересов детей в социальной сфере.

3 НКО, осуществляющие деятельность в области предупреждения и разрешения межэтнических конфликтов.

4 Опыт НКО в Москве по работе с лицами без определенного места жительства

5 Социальная деятельность общественных объединений направленная на решение конкретных проблем (проблемы бездомности или проблемы СПИДа).

6 Деятельность НКО по защите интересов детей в социальной сфере.

7 Роль социального работника в пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных НКО.

8 Объединение усилий и пр-продвижение некоммерческого сектора с помощью Интернета.

9 Социальная работа в НКО и СМИ: эффективные модели взаимодействия.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Социальная деятельность общественных объединений, общественных движений или благотворительных организаций, направленных на решение комплекса проблем определенных категорий населения».

1 Работа НКО с детьми-сиротами

2 Работа НКО с престарелыми

3 Работа НКО с бездомными.

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Пути развития благотворительности как важного элемента формирующегося в России гражданского общества»

1 Социальная работа в НКО с волонтерами

2 Формирование добровольческой активности.

3 Организационно-правовые основы добровольческой деятельности.

4 Проблемы развития социальной активности населения

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Объединение усилий и пр-продвижение некоммерческого сектора с помощью Интернета».

1 Использование Wiki-технологий для совместной работы по проектам.

2 Использование социальных сетей и блогосферы для сбора частных пожертвований в НКО.

3 Координация деятельности волонтеров при помощи Интернет-технологий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Некоммерческие организации современной России: исторические истоки, основные формы и проблемы развития.

2. Понятие, принципы и цели социальной деятельности в НКО.

3. Основные признаки негосударственных некоммерческих организаций.

4. Классификация НКО, их организационно-правовые формы.

5. Социальная работа общественных и религиозных организаций.

6. Признаки общественных и религиозных организаций (объединений).

7. Социальная работа общественных и благотворительных фондов.

8. Некоммерческое партнерство как форма НКО.

9. Автономная некоммерческая организация и ее характеристика.

10. Социальная работа объединений юридических лиц (ассоциации и союзы).

11. Цели социальной деятельности НКО за рубежом.

12. Международный опыт деятельности НКО в США.

13. Международный опыт деятельности НКО в Великобритании.

14. Формирование и осуществление государственной политики в области поддержки социально ориентированных НКО.

15. Система взаимодействия и управления государственными организациями и общественными объединениями.
16. Общие проблемы регулирования социальной деятельности НКО и общественных объединений.
17. Формы сотрудничества НКО с коммерческими организациями.
18. Формы сотрудничества НКО и государственных учреждений.
19. Разработка и реализация федеральных программ поддержки социально ориентированных НКО.
20. Предоставление льгот некоммерческим и благотворительным организациям.
21. Предоставление льгот физическим и юридическим лицам, оказывающим материальную поддержку в форме взносов.
22. Правовое регулирование деятельности НКО в Российской Федерации.
23. Нормативно-правовая база для взаимодействия государственного, коммерческого и некоммерческого секторов при решении социально-значимых проблем.
24. Социальная деятельность НКО в области содействия благотворительности и добровольчества.
25. Социальная работа в НКО с волонтерами.
26. Социальная деятельность НКО, направленных на решение комплекса проблем определенных категорий населения.
27. Роль НКО в процессе социализации и интеграции лиц с ограниченными возможностями.
28. Деятельность НКО по защите интересов детей в социальной сфере.
29. НКО, осуществляющие деятельность в области предупреждения и разрешения межэтнических конфликтов.
30. Фандрайзинговые программы как технология социальной работы в НКО.
31. Роль социального работника в пропаганде и популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
32. Использование Wiki-технологий для совместной работы по проектам.
33. Использование социальных сетей и блогосферы для сбора частных пожертвований в НКО.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная:

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для 1 Александрова, Е. Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8

2 Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/93420>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная

1 Экономика общественного сектора [Текст] : учебник для студентов вузов / Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред. П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 763 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 747-753. - ISBN 9785160037127 : 409.86.

2 Алешин В.А. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов вузов различных уровней подготовки и слушателей федеральных программ, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / [В. А. Алешин и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 281 с. - ISBN 9785394018800 : 135.52.

3 Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2010. — 292 с. <https://e.lanbook.com/book/966>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

– дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

– дискуссия с учащимися в роли ведущего;

– дискуссия без ведущего (самоорганизуемая).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

– качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

– знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;

– знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;

– наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);

– активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;

- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

- 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;
- 2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;
- 3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;
- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

задания через призму нормативных и специальных источников;

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по	Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н)</p>	<p>технологии Wi-Fi)</p> <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, в составе которой программа для демонстрации видео (проигрыватель Windows Media Player). Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).</p>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------