

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

Подпись

17

»

мая

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.17 Стилистика и литературное редактирование**

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Крижановский Н.И., канд. филол. наук, доцент



---

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Стилистика и литературное редактирование» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 11 от «5» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Ю.М. Павлов



---

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-22 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



---

подпись

Рецензенты:

Немец Георгий Николаевич, к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, факультета журналистики КубГУ

Арендаренко Андрей Михайлович, главный редактор ЗАО «Кубань Сегодня»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цели курса «Стилистика и литературное редактирование» – формирование целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; творческое владение нормами письменной и устной речи (языка СМИ); ознакомление студентов с теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении навыками редактирования своих и авторских текстов.

### 1.2 Задачи дисциплины

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» решает следующие задачи:

- рассмотреть функционально-стилевые разновидности современного русского языка, выявить стилевые нормы и особенности производства журналистских текстов различной жанровой характеристики;
- раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и синтаксических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста;
- рассмотреть стилистические особенности жанров СМИ;
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной коммуникации и редакторской правки текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.16 Стилистика и литературное редактирование» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4-м курсе по очной и на 4-м курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» опирается на положения таких учебных дисциплин, как «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Техника и культура речи», «Мониторинг, редактирование и экспертиза текстов в СМИ», «Язык массмедиа», «Практика работы редактора в СМИ», «Журналистское мастерство».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-02. Способен к отбору и редактированию авторских материалов для публикации в разных типах СМИ</b>	
ИПК-02.1. Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ	Знает требования к актуальности и критерии пригодности авторского материала для данного СМИ
	Умеет оценить социальную значимость авторского материала
	Владет навыком проверки достоверности фактов авторского материала
ИПК-02.2. Предлагает творческие решения при подготовке авторских материалов к публикации в различных типах СМИ	Знает особенности различных типов СМИ и стилистические характеристики русскоязычных журналистских текстов
	Умеет творчески развить авторскую идею
	Владет навыками успешной коммуникации с авторами
ИПК-02.3. Учитывает различные методики	Знает основы редакторского труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
при отборе и редактировании авторских материалов для различных типов СМИ	Умеет выбирать методику редактирования текстов
	Владеет приемами редактирования текста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов) по очной и 3 зачетных единицы (108 часов) по заочной форме обучения, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	7 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	4 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>38,3/18,3</b>	<b>38,3</b>	-	-	<b>18,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/18</b>	<b>34</b>	-	-	<b>18</b>
занятия лекционного типа	16/8	16	-	-	8
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	18/10	18	-	-	10
семинарские занятия	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,3/0,3</b>	<b>4,3</b>	-	-	<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	-	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>34/81</b>	<b>34</b>	-	-	<b>81</b>
Самостоятельная проработка и повторение лекционного материала	12/12	12	-	-	12
Самостоятельная проработка тем по учебникам и учебным пособиям	-/39	-	-	-	39
Подготовка к практическим занятиям	12/20	12	-	-	20
Подготовка к текущему контролю	10/10	10	-	-	10
<b>Контроль:</b>	<b>35,7/8,7</b>	<b>35,7</b>	-	-	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	-	-	8,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	-	-	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38,3/18,3</b>	-	-	<b>18,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3/3</b>	-	-	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7-м семестре (очная форма обучения) / на 4-м курсе (заочная форма обучения) (ОФО/ЗФО):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	20/31	6/2	4/2	-	10/27

2.	Литературное редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста	32/37	6/4	8/6	-	18/27
3.	Основные качества письменного текста. Работа над языком и стилем авторского материала	16/31	4/2	6/2	-	6/27
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>68/99</b>	<b>16/8</b>	<b>18/10</b>	<b>-</b>	<b>34/81</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/ 0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	10/10	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108/ 108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	Введение. Задачи предмета. Редактирование и стилистика: аспекты пересечения. Необходимость редакторской обработки рукописи. Стилистика как раздел языкознания. Функциональные стили, их система. Книжные и разговорный стили. Особенности разговорного стиля. Особенности книжных стилей. Научный стиль, его признаки, использование в речи. Официально-деловой стиль, его признаки, использование в речи. Стиль художественной литературы. Публицистический стиль, его признаки, использование в речи. Особенности информационного и публицистического (воздействующего) подстилей	Проверка конспектов. Устный опрос. Семинар
2.	Литературное редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста	Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературного произведения (как предмет работы редактора) и его основные характеристики. Задачи литературного редактора в редакции СМИ. Методы и приемы редакторского анализа. Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы. Виды текста как композиционно-речевые категории. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение; их речевые особенности. Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Работа редактора над композицией текста, работа с заголовком. Работа редактора с фактическим материалом.	Проверка конспектов. Устный опрос
3.	Основные качества письменного текста. Работа над языком и стилем авторского материала	Основные качества письменного текста. Ясность письменного текста (логическое ударение, омоформы). Точность письменного текста (фактическая и коммуникативная точность; типы ошибок). Краткость письменного текста	Проверка конспектов. Устный опрос

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	Стили современного русского литературного языка (преимущества письменной/устной формы для данного стиля; об истории возникновения (выделения) стиля; жанры письменных стилей и их особенности; языковые черты данного стиля – лексика, морфология, синтаксис, фразеология).	Семинар
2.	Литературное	Техника правки. Оформление элементов текста при	Практическое

	редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста	подготовке его к печати. Анализ и редактирование текстов публицистического стиля с инородными стиливыми элементами (информационные тексты). Анализ и редактирование текстов публицистического стиля с инородными стиливыми элементами (публицистические тексты). Виды правки (правка-переделка, правка-сокращение). Работа над композицией. Виды изложения (описание, повествование, рассуждение). Работа с фактическим материалом (проверка точности фактов и цифр, таблицы, цитаты)	задание
3.	Основные качества письменного текста. Работа над языком и стилем авторского материала	Работа над языком и стилем авторского материала. Работа редактора над ясностью текста (логическое ударение). Работа редактора над ясностью текста (омоморфы), точностью и краткостью текста.	Практическое задание

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка и повторение лекционного материала	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Самостоятельная проработка тем по учебникам и учебным пособиям	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
3	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
4	Подготовка к текущему контролю	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### *Лекционные занятия (Л):*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

#### *Практические занятия (ПЗ):*

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме проверки конспектов, устного опроса, практических заданий, семинара и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-02.1. Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ	<b>Знает</b> требования к актуальности и критерии пригодности авторского материала для данного СМИ. <b>Умеет</b> оценить социальную значимость авторского материала. <b>Владет</b> навыком проверки достоверности фактов авторского материала	Проверка конспектов лекций. Устный опрос. Практическое задание.	Вопрос на экзамене 17-28, практическое задание
2	ИПК-02.2. Предлагает творческие решения при подготовке авторских материалов к публикации в различных типах СМИ	<b>Знает</b> особенности различных типов СМИ и стилистические характеристики русскоязычных журналистских текстов. <b>Умеет</b> творчески развить авторскую идею. <b>Владет</b> навыками успешной коммуникации с авторами	Проверка конспектов лекций. Устный опрос. Практическое задание. Семинар	Вопрос на экзамене 1-16, практическое задание
3	ИПК-02.3. Учитывает различные методики при отборе и редактировании авторских материалов для различных типов СМИ	<b>Знает</b> основы редакторского труда. <b>Умеет</b> выбирать методику редактирования текстов. <b>Владет</b> приемами редактирования текста	Проверка конспектов лекций. Устный опрос. Практическое задание.	Вопрос на экзамене 29-62, практическое задание

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### *Вопросы к устному опросу*

1. Понятие публицистического стиля.
2. Признаки публицистического стиля.
3. Использование публицистического стиля в речи.
4. Особенности информационного подстиля.
5. Особенности публицистического (воздействующего) подстиля.



6. виды редактирования. Текст литературного произведения (как предмет работы редактора) и его основные характеристики.
7. Задачи литературного редактора в редакции СМИ.
8. Методы редакторского анализа.
9. Психологические предпосылки редактирования.
10. Логические предпосылки редактирования.
11. Понятие о функционально-смысловых типах речи (повествование, описание, рассуждение).
12. Ясность письменного текста (смещенное логическое ударение, омоформы).
13. Точность письменного текста (фактическая и коммуникативная точность; типы ошибок).
14. Краткость письменного текста.

### *Семинар*

#### ПЛАН СЕМИНАРА

Тема «Стили современного русского литературного языка»

1. Общие особенности книжно-письменных стилей.
2. Научный стиль.
3. Официально-деловой стиль.
4. Стиль художественной литературы.
5. Разговорный стиль.

Характеристика стиля:

1. Преимущества письменной/устной формы для данного стиля.
2. Кратко об истории возникновения (выделения).
3. Жанры письменных стилей и их особенности.
4. Языковые черты данного стиля (лексика, морфология, синтаксис, фразеология).

Вопросы, которые следует осветить для отдельных стилей:

1. Уровни владения научным стилем речи.
2. Подстили официально-делового стиля.
3. Вопрос о художественном стиле в лингвистике.
4. Условия осуществления разговорного стиля речи.

#### *Практическое задание*

**Задание 1. Сделать редакторскую правку на бумажном носителе. Перенести правку в электронный вариант, распечатать.**

*Ложное движение Кубанской Мельпомены*

У классика мирового кино Вима Вендерса есть замечательный фильм «Ложное движение», где главный герой, начинающий писатель, пытаясь в своем самовыражении двигаться вперед, совершенно не подозревает, что, к сожалению, совершает движение в никуда, в пустоту, всего лишь бегая по кругу. Что-то подобное, такая имитация, сегодня происходит в театральной жизни Кубани, а если точнее Краснодара. Ладно, провели «Ночь музеев», потом «Библионочь», логично бы остановиться и уходить от нескончаемых культурных сумерек. Так нет, очередь дошла и до наших театров. Бедная Кубанская Мельпомена была буквально торпедирована «Театральной бессонницей» – акцией, прошедшей в середине июня. Правда, министр культуры края, в одном из телеинтервью, поведала, что никакого приказа не было – все сами, радостно и добровольно себя организовывали. На самом же деле, дабы, хоть как-то прикрыть отсутствию полноценной театральной жизни на Кубани, череду постоянных склок и скандалов, сотрясающих наши культурные храмы, и были запущены имитационные «мыльные шарики», в виде флешмобов, парадов, балов вампиров, больше похожих на шабаш, с первомайскими шествиями. А завершила ночную, ряженую ассамблею, ни больше ни меньше интеллектуальная битва. Одним из режиссеров этого самодеятельного зрелища и чуть ли, не первейший, на сегодняшний день, постановщик празднеств министерства культуры края, явился очень энергичный и инициативный артист театра драмы, на всех углах

позиционирующий из себя новатора, просветителя, шоу-мена. Вот только, зачем солидному ведомству нужна подобная профанация в купе с дилетантизмом, не понятно. Неужели закончились профессионалы?

**Задние 2. Отметьте в тексте фактический материал. Определите функцию фактического материала в тексте. Определите правильность и уместность использования цифрового материала.**

#### НЕТ НИЧЕГО ВЫШЕ РОДИНЫ И СЛУЖЕНИЯ ЕЙ

4 ноября 1874 года в семье Колчаков родился третий ребенок, долгожданный сын Александр.

Надо Колчака спросить...

Учился Колчак плохо и при переводе в 3-й класс получил двойки по русскому и французскому языкам и тройки с минусом по латыни, математике и немецкому. Из-за этого мальчик чуть не остался на второй год. Однако с переходом из гимназии в Морское училище отношение к занятиям у Саши изменилось. В стенах Морского корпуса проявились способности и таланты Колчака, который начал с интересом изучать военноморское дело. Результаты не заставили себя ждать: теперь Александр шел в своем выпуске то первым, то вторым, периодически меняясь местами со своим другом Филипповым.

Контр-адмирал Д.В. Никитин, обучавшийся в Морском корпусе одновременно с Колчаком, вспоминал: «...Если что-нибудь было непонятно в математической задаче, выход один: «Надо Колчака спросить».

По окончании выпускного учебного года гардемаринеры совершили достаточно сложное плавание на корвете «Скобелев» и приступили к сдаче выпускных экзаменов.

**Задание 3. Улучшите текст, переоформируйте статистические данные в таблицу или вывод.**

Студенческие отряды принимали и принимают участие в реализации таких приоритетных национальных проектов, как «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»,

«Развитие АПК», а также в возведении объектов для проведения саммита АТЭС-2012 на о. Русский Приморского края, строительстве спортивных объектов зимней Олимпиады-2014 в Сочи, строительстве на крупнейшем нефтегазоконденсатном месторождении «Бованенково» на побережье Карского моря. Например, во Всероссийской студенческой стройке

«Сочи» только в 2012 г. приняли участие 1350 человек в составе 64 отрядов из 24 регионов РФ, а в стройке «Бованенково» – 850 человек в составе 39 отрядов из 11 регионов РФ [3].

Развитие движения студенческих отрядов в 2000-х гг. сопровождалось устойчивым ростом. Для иллюстрации обратимся к статистическим данным. Так, в течение летнего периода в 2001 г. в студенческих отрядах трудилось 24 тыс. человек, входивших в состав 745 разнопрофильных отрядов, в 2005 г. уже 156 тыс. человек в составе 4,5 тыс. разнопрофильных отрядов [4]. Получается, что всего за 4 года количество студенческих отрядов выросло более чем в 6 раз, а число стройотрядовцев увеличилось в 6,5 раза. Уместно напомнить, что этот рост пришелся на тот период, когда было принято решение о разработке комплекса мер по развитию движения студенческих отрядов в стране.

В последующие годы также наблюдалось перманентное увеличение численности стройотрядовцев. Например, в 2006 г. было создано более 5 тыс. разнопрофильных отрядов, а общее количество студентов, принявших участие в работе, составило свыше 170 тыс. человек. По итогам 2007 г. было зафиксировано 5500 тыс. разнопрофильных отрядов и почти 250 тыс. человек [5]. В 2009 г., по данным Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, количество человек, участвовавших в деятельности студенческих отрядов, составило свыше 270 тыс. человек из 72 регионов страны [6, с. 13]. Таким образом, в период с 2001 г. по 2009 г. численность стройотрядовцев выросла в 11 раз. Данные по численности стройотрядовцев в 2009 г. стали самыми высокими в новейшей истории возрожденного движения. Однако в последующий период общая численность

участников студенческих отрядов незначительно снизилась и составила в 2012 г. 236,5 тыс. человек [7].

**Задание 4. Отредактируйте таблицу.**

Таблица 1 – Тарифы ставок страховых взносов в странах Европейского Союза по состоянию на 14 января 2013 г. (составлено автором по данным [7]).

Страна	Ставки страховых взносов, %	
	работодатель	работник
Австрия	21,83 %	18,2 %
Бельгия	40,58 %	13,07 %
Болгария	18,5 %	12,9 %
Великобритания	13,8 %	12 %
Кипр	8,5 %	6,8 %
Чехия	34 %	11%
Дания	0	DKK 900
Эстония	33 %	2,8 %
Финляндия	19,47 %	9,14 %
Франция	50 %	20 %
ФРГ	19,7 %	20,6 %
Греция	28 %	16 %
Венгрия	28,5 %	18,5 %
Ирландия	10,75 %	4 %
Италия	30 %	10 %
Латвия	24,09 %	11 %
Литва	32,6 %	9 %
Люксембург	14,69 %	13,45 %
Мальта	10 %	10 %
Польша	20,14 %	13,7 %
Португалия	23,75 %	11 %
Румыния	27,5 %	16,5 %
Словакия	34,8 %	13,4 %
Словения	16,1 %	22,1 %

Испания	23,6 %	4,7 %
---------	--------	-------

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации  
(экзамен)**

***Примерные вопросы и тематика практических заданий к экзамену.***

1. Стилистика как раздел языкознания. Содержание и задачи стилистики русского литературного языка.
2. Стилистическая система русского литературного языка.
3. Понятие о функциональном стиле.
4. Общая характеристика функциональных стилей.
5. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.
6. Языковые особенности научного стиля.
7. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.
8. Языковые особенности официально-делового стиля.
9. Разговорный стиль как функциональная разновидность литературного языка.
10. Языковые особенности разговорного стиля.
11. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка.
12. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка.
13. Языковые особенности публицистического стиля.
14. Функционирование лексических и фразеологических средств.
15. Информационный подстиль публицистического стиля.
16. Публицистический (воздействующий) подстиль публицистического стиля.
17. Редактирование – процесс многообразной творческой работы над текстом по «проведению в порядок» его для публикации в СМИ.
18. Три основных значения термина «редактирование».
19. Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
20. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого.
21. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.
22. Цельность текста как одна из основных его характеристик.
23. Связность текста как одна из основных его характеристик.
24. Закрепленность в определенной знаковой системе текста как одна из основных его характеристик.
25. Информативность текста как одна из основных его характеристик.
26. Средства достижения связи между элементами текста.
27. Психологические предпосылки правки текста редактором.
28. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
29. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
30. Правка-вычитка, методика проведения.
31. Правка-сокращение, методика проведения.
32. Правка-обработка, методика проведения.
33. Правка-переделка, методика проведения.
34. Корректурные знаки и применение их при редакторской правке.
35. Закон тождества как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
36. Закон противоречия как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.

37. Закон исключенного третьего как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
38. Закон достаточного основания как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
39. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.
40. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
41. Рассуждение: понятие, виды.
42. Задачи редактора при работе над рассуждениями.
43. Текст как композиционная структура. Единство композиции и стиля текста.
44. Виды и классификация введения, основной части и концовок текста.
45. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.
46. Функции заголовка (названия) текста.
47. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.
48. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.
49. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.
50. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.
51. Пути решения редактором проблемы единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д.
52. Цифровой материал в тексте, специфика редакторской работы над ним.
53. Цитаты как вид фактического материала.
54. Работа редактора над цитатами.
55. Собственно факты (реалии) как вид фактического материала. Работа редактора над выбором (отбором) фактов, их проверки и осмысления в тексте.
56. Ясность как основной признак речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
57. Смещенное логическое ударение. Позиционный способ выражения логического ударения.
58. Графический способ выражения логического ударения.
59. Лексический способ выражения логического ударения.
60. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
61. Ошибки, нарушающие точность текста.
62. Работа редактора над краткостью авторского материала.

Примерная тематика практических заданий:

1. Отредактируйте описание.
2. Отредактируйте повествование.
3. Отредактируйте рассуждение.
4. Сделайте правку-вычитку.
5. Сделайте правку-сокращение.
6. Сделайте правку-обработку.
7. Сделайте правку-переделку.
8. Определите стилистическую роль использования синонимов.
9. Определите стилистическую роль использования антонимов.
10. Определите стилистическую роль использования градации.
11. Исправьте ошибки логической организации текста.
12. Проанализируйте композицию текста, внесите исправления.

13. Найдите ошибки, нарушающие ясность текста.
14. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие точность текста.
15. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие лаконичность текста.
16. Определите стилистическую принадлежность текста.
17. Определите признаки публицистичности текста.
18. Переведите текст из публицистического в научный.
19. Найдите в тексте признаки разговорного стиля речи.
20. Найдите в тексте признаки официально-делового стиля речи.
21. Внесите исправления в печатный текст, используя технику редакторской правки.
22. Найдите в тексте признаки художественного стиля речи.
23. Примените лексический способ выражения логического ударения в тексте.
24. Определите предложения со смещенным логическим ударением.
25. Определите степень информативности текста.
26. Найдите в тексте признаки смешения стилей.
27. Устраните смешение стилей в публицистическом тексте.
28. Определите средства связи между элементами текста.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Бельчиков, Ю. А. Практическая стилистика современного русского языка : нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций / Ю. А. Бельчиков ; [науч. ред. С. А. Шульскис] ; Программа "Словари XXI века". - М. : [АСТ-ПРЕСС КНИГА], 2008. - 422 с. - Библиогр. : с. 421-422. - ISBN 9785462007316

2. Болотнова, Н. С. Коммуникативная стилистика текста : словарь-тезаурус : учебное пособие для студентов вузов / Н. С. Болотнова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 382 с. - Библиогр.: с. 334-372. - ISBN 9785976507890. - ISBN 9785020347199.

3. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. – М. : Юрайт, 2016. – URL: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf>.

4. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 432 с. 0150 (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9812-2. – URL: <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie>.

5. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. – М. : Юрайт, 2018. – 292 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. – URL: <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov>.

6. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. – М. : Юрайт, 2018. – 415 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03774-6. – URL: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/192/1918156.pdf>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Журналистика и культура русской речи. – 2005–2012. <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>.

2. Вопросы языкознания. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
8. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
10. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических заданий:**



Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:**

- *оценка «зачтено»* выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- *оценка «не зачтено»* выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания семинара:**

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы педагогической деятельности и методики преподавания в высшей школе,

допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами практического применения методики преподавания в высшей школе.

**«не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по педагогике и методике преподавания в высшей школе, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

#### Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, *студент должен:*

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;

2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем,

3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя,

4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

*студент может:*

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине;

2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на

формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет **индивидуальная учебная работа (консультации)** – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 402)	Ауд. 402 - 108 рабочих мест. Мультимедийное оборудование: Проектор, интерактивная доска, интерактивная трибуна, звуковые динамики., кабельный интернет.	MS Office
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 209)	Ауд. 209 – 25 рабочих мест. Оборудование: телевизор.	MS Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301)	Ауд. 301 - 48 рабочих мест. Оборудование: Моноблок – 17 шт., кабельный интернет.	MS Office