

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



А. Хагуров

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-  
ПОЛИТИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ***

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки 05.04.02 География

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) География глобальных изменений и  
пространственное развитие

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения Заочная

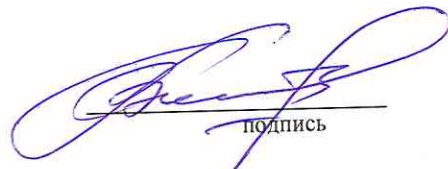
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация Магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ составлена в  
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом  
высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.02  
География

Программу составил:  
Шестернин В.В., канд, геогр. наук,  
доцент кафедры экономической,  
социальной и политической географии



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ утверждена на  
заседании кафедры экономической, социальной и политической географии  
протокол № 10 « 20 » мая 2022г.

Заведующая кафедрой экономической,  
социальной и политической географии Миненкова В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института  
географии, геологии, туризма и сервиса  
протокол № 5 « 23 » мая 2022г.  
Председатель УМК института А.А.Филобок



подпись

Рецензенты:

1. Кучер М.О. канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии КубГУ
2. Максимов Д.В., канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента КубГУ

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины – изучение роли государственных, региональных и местных органов власти в развитии территорий.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы, принципы построения и функции системы государственного и муниципального управления;
- изучить теоретические основы региональной экономической политики и ее роль в развитии территорий;
- изучить роль органов государственной и муниципальной власти в субъектах РФ в системе регионального управления и развития;
- изучить основы планирования и управления развитием регионов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление территориально-политическими системами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Содержание курса способствует освоению обучающимися базовыми знаниями в области регионального управления и территориального планирования, а также роли и функций органов власти в региональном развитии. Овладение знаниями по дисциплине позволяет правильно ориентироваться в решении практических проблем управления социально-экономическим развитием территорий на региональном и муниципальном уровнях.

Дисциплина изучается в 1 и 2 сессию 2 курса ЗФО магистратуры. Для успешного освоения курса необходимы знания, полученные в результате изучения как «Административно-территориальное устройство государства», «Региональная политика», «Региональная экономика и управление». Полученные знания необходимы для выполнения научно-исследовательской работы.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-2 Способен проводить комплексную географическую экспертизу проектов и работ</b>                                   |  |
| ИПК-2.1. Проведение комплексной географической оценки содержания и результатов работ и проектов<br>(ТФ. D/01.7 Географ) | Знать: 3.2.1.1. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, землеустройства, кадастра, пространственных данных.<br>3.2.1.2. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы стратегического и территориального планирования, программирования, регионального развития, градостроительства, развития отраслей экономики и социальной сферы.<br>3.2.1.3. Научно-техническая документация в области использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, технико-экономических основ производства в промышленности, сельском хозяйстве и в сфере услуг.<br>3.2.1.4. Научно-техническая документация в области стратегического и территориального планирования (развития), градостроительства, регионального и городского развития, землеустройства и кадастра.<br>3.2.1.5. Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований. |

| Код и наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
|  | <p>3.2.1.6. Отечественный и международный опыт реализации проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>3.1.2.7. Стандартное программное обеспечение, используемое для подготовки документов по результатам комплексной географической оценки содержания работ и проектов.</p> <p>Уметь У.2.1.1. Проводить сравнительный анализ параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>У.2.1.2. Проводить комплексный анализ состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>У.2.1.3. Оценивать полноту и корректность географической информации, используемой в работах и проектах.</p> <p>У.2.1.4. Выявлять факторы географической направленности, значимые для обоснования предложений по совершенствованию проектов и работ.</p> <p>У.2.1.5. Применять стандартное программное обеспечение для подготовки документов по результатам комплексной географической оценки содержания работ и проектов.</p> <p>Владеть: В.2.1.1. Общими и специализированными методами географических исследований для оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p> <p>В.2.1.2. Методами проведения комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>В.2.1.3. Методами комплексной географической оценки состояния, развития и функционирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p>  |
| <p>ИПК-2.2. Подготовка экспертного заключения географической направленности по проблемным ситуациям, возникающим при реализации пространственных решений в государственном и корпоративном управлении (ТФ. D/02.7 Географ)</p> | <p>Знать: 3.2.2.1. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, землеустройства, кадастра, пространственных данных.</p> <p>3.2.2.2. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы стратегического и территориального планирования, программирования, регионального развития, градостроительства, развития отраслей экономики и социальной сферы.</p> <p>3.2.2.3. Научно-техническая документация в области использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, технико-экономических основ производства в промышленности, сельском хозяйстве и в сфере услуг.</p> <p>3.2.2.4. Научно-техническая документация в области стратегического и территориального планирования (развития), градостроительства, регионального и городского развития, землеустройства и кадастра.</p> <p>3.2.2.5. Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований.</p> <p>3.2.2.6. Отечественный и международный опыт реализации проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>Уметь: У.2.2.1. Анализировать и систематизировать информацию географической направленности.</p> <p>У.2.2.2. Анализировать содержание стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>У.2.2.3. Определять возможные последствия использования механизмов и инструментов при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине   |
|-------------------------------|---|
|                               | У.2.2.4. Выявлять условия и факторы, определившие возникновение проблемной ситуации при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.<br>У.2.2.4. Коммуницировать с физическими лицами и организациями для выработки согласованной позиции по совершенствованию проектов и работ. |
|                               | Владеть: В.2.2.1. Методами сбора и анализа информации с целью консультирования субъектов реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ  |                                      | Всего часов | Форма обучения  |                 |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
|   |                                      |             | Заочная 2 курс  |                 |
|   |                                      |             | 1 сессия (часы) | 2 сессия (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  |                                      | <b>20,3</b> | <b>8</b>        | <b>12,3</b>     |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  |                                      | <b>20</b>   | <b>8</b>        | <b>12</b>       |
| занятия лекционного типа  |                                      | 8           | 4               | 4               |
| практические занятия  |                                      | 12          | 4               | 8               |
| <b>Иная контактная работа :</b>   |                                      | <b>0,3</b>  |                 | <b>0,3</b>      |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                                      |             |                 |                 |
| ИКР   |                                      | 0,3         |                 | 0,3             |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   |                                      | <b>115</b>  | <b>28</b>       | <b>87</b>       |
| Реферат (подготовка)  |                                      | 30          |                 | 30              |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям) |                                      | 85          | 28              | 57              |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |             |                 |                 |
| Подготовка к зачёту   |                                      |             |                 |                 |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>144</b>  | <b>36</b>       | <b>108</b>      |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>20,3</b> | <b>8</b>        | <b>12,3</b>     |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>4</b>    |                 |                 |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 и 2 сессии.

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |           |                      |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ        |                      |
| 1. | Функции и формы системы государственного и муниципального управления и планирования.  | 4                | 2                 | 2         | 20                   |
| 2. | Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира   | 4                |                   | 2         | 20                   |
| 3. | Система государственной власти и управления России. Центральный и региональный уровни.  | 4                | 2                 | 4         | 25                   |
| 4. | Муниципальное управление и планирование в РФ. Взаимодействие органов государственной власти и муниципального управления в РФ. | 4                | 2                 | 2         | 25                   |
| 5. | Государственная и муниципальная служба в РФ   | 4                | 2                 | 2         | 25                   |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   | <b>20,3</b>      | <b>8</b>          | <b>12</b> | <b>115</b>           |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                  |                   |           |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,3              |                   |           |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю  | 8,7              |                   |           |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 144              |                   |           |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)   | Содержание раздела (темы)   | Форма текущего контроля |
|----|---|---|-------------------------|
| 1. | Функции и формы системы государственного и муниципального управления и планирования.  | Понятие теории государственного управления. Понятие качества государственного управления. Политическая власть и управление. Государственное администрирование. Функции и формы. Территориальное планирование как одна из форм управления. Местное самоуправление в структуре публичного (государственного) управления.  | Д                       |
| 2. | Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира.  | Особенности и формы государственного и муниципального управления, территориального планирования ведущих стран мира.   | Д                       |
| 3. | Система государственной власти и управления России. Центральный и региональный уровни.  | Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти и управления РФ. Президент РФ. Законодательная и судебная власти в РФ. Административно-хозяйственные функции исполнительной власти в РФ. Территориальное планирование. Органы государственной власти и управления субъектов федерации (региональный уровень управления). Территориальное планирование. | Д                       |
| 4. | Муниципальное управление и планирование в РФ. Взаимодействие органов государственной власти и муниципального управления в РФ. | Законодательные основы местного самоуправления в РФ. Структура, формы и функции местного самоуправления в РФ. Территориальное планирование. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.   | Д                       |
| 5. | Государственная и муниципальная служба в РФ.  | Законодательные основы государственной службы в РФ. Особенности муниципальной службы в РФ.  |                         |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические работы)

| №  | Наименование раздела (темы)   | Тематика занятий/разбор  | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Функции и формы системы государственного и муниципального управления и планирования.  | Тема: Понятие теории государственного управления. Понятие качества государственного управления.<br>Тема: Политическая власть и управление. Государственное администрирование. Функции и формы. Территориальное планирование как одна из форм управления.<br>Тема: Местное самоуправление в структуре публичного (государственного) управления.   | У, ДП, Т                |
| 2. | Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира   | Тема: Особенности и формы государственного и муниципального управления, территориального планирования США.<br>Тема: Особенности и формы государственного и муниципального управления, территориального планирования Великобритании.<br>Тема: Особенности и формы государственного и муниципального управления, территориального планирования Германии и Франции.<br>Тема: Особенности и формы государственного и муниципального управления, территориального планирования КНР. | У, ДП, Т                |
| 3. | Система государственной власти и управления России. Центральный и региональный уровни.  | Тема: Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти и управления РФ. Президент РФ. Законодательная и судебная власти в РФ.<br>Тема: Административно-хозяйственные функции исполнительной власти в РФ. Территориальное планирование.<br>Тема: Органы государственной власти и управления субъектов федерации (региональный уровень управления). Территориальное планирование.  | У, ДП, Т                |
| 4. | Муниципальное управление и планирование в РФ. Взаимодействие органов государственной власти и муниципального управления в РФ. | Тема: Законодательные основы местного самоуправления в РФ. Структура, формы и функции местного самоуправления в РФ. Территориальное планирование.<br>Тема: Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.   | У, ДП, Т                |
| 5. | Государственная и муниципальная служба в РФ   | Тема: Законодательные основы государственной службы в РФ.<br>Тема: Особенности муниципальной службы в РФ.  |                         |

У-устный опрос, Д-дискуссия, Т- тестирование, ДП – доклад-презентация.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|---|--|
| 1 | Изучение материалов к практическим занятиям. Подготовка докладов-презентаций. | Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. |
| 2 | Подготовка и написание рефератов  | Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. |
| 3 | Подготовка к экзамену.  | Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление территориально-политическими системами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестовых заданий, докладов-презентаций по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

#### 4.1. Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)  | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)  | Наименование оценочного средства  |                           |
|-------|--|--|---|---------------------------|
|       |  |  | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация  |
| 1     | ИПК-2.1. Проведение комплексной географической оценки содержания и результатов работ и проектов (ТФ. Д/01.7 Географ) | <b>Знать:</b> 3.2.1.1. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, землеустройства, кадастра, пространственных данных.<br>3.2.1.2. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы стратегического и территори- | Практические работы по разделам дисциплины (устный опрос).<br>Тесты по разделам дисциплины.<br>Доклады-презентации. | Вопросы на экзамене 1-40. |



|   |  |   |  |                                  |
|---|--|---|--|----------------------------------|
|   |  | <p>ального планирования, программирования, регионального развития, градостроительства, развития отраслей экономики и социальной сферы.</p> <p>3.2.1.3. Научно-техническая документация в области использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, технико-экономических основ производства в промышленности, сельском хозяйстве и в сфере услуг.</p> <p>3.2.1.4. Научно-техническая документация в области стратегического и территориального планирования (развития), градостроительства, регионального и городского развития, землеустройства и кадастра.</p> <p>3.2.1.5. Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований.</p> <p>3.2.1.6. Отечественный и международный опыт реализации проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>3.1.2.7. Стандартное программное обеспечение, используемое для подготовки документов по результатам комплексной географической оценки содержания работ и проектов.</p> <p><b>Уметь</b> У.2.1.1. Проводить сравнительный анализ параметров состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>У.2.1.2. Проводить комплексный анализ состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>У.2.1.3. Оценивать полноту и корректность географической информации, используемой в работах и проектах.</p> <p>У.2.1.4. Выявлять факторы географической направленности, значимые для обоснования предложений по совершенствованию проектов и работ.</p> <p>У.2.1.5. Применять стандартное программное обеспечение для подготовки документов по результатам комплексной географической оценки содержания работ и проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> В.2.1.1. Общими и специализированными методами географических исследований для оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p> <p>В.2.1.2. Методами проведения комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>В.2.1.3. Методами комплексной географической оценки состояния, развития и функционирования природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> |  |                                  |
| 2 | <p>ИПК-2.2. Подготовка экспертного заключения географической направленности по проблемным ситуациям, возникающим при реализации пространственных</p> | <p><b>Знать:</b> 3.2.2.1. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, землеустройства, кадастра, пространственных данных.</p> <p>3.2.2.2. Нормативные правовые акты РФ, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы стратегического и территори-</p>   | <p>Практические работы по разделам дисциплины (устный опрос). Тесты по разделам дисциплины. Доклады-презентации.</p> | <p>Вопросы на экзамене 1-40.</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>решений в государственном и корпоративном управлении (ТФ. D/02.7 Географ)</p> | <p>ального планирования, программирования, регионального развития, градостроительства, развития отраслей экономики и социальной сферы.</p> <p>3.2.2.3. Научно-техническая документация в области использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, технико-экономических основ производства в промышленности, сельском хозяйстве и в сфере услуг.</p> <p>3.2.2.4. Научно-техническая документация в области стратегического и территориального планирования (развития), градостроительства, регионального и городского развития, землеустройства и кадастра.</p> <p>3.2.2.5. Основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований.</p> <p>3.2.2.6. Отечественный и международный опыт реализации проектов социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p><b>Уметь:</b> У.2.2.1. Анализировать и систематизировать информацию географической направленности.</p> <p>У.2.2.2. Анализировать содержание стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>У.2.2.3. Определять возможные последствия использования механизмов и инструментов при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>У.2.2.4. Выявлять условия и факторы, определившие возникновение проблемной ситуации при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>У.2.2.4. Коммуницировать с физическими лицами и организациями для выработки согласованной позиции по совершенствованию проектов и работ.</p> <p><b>Владеть:</b> В.2.2.1. Методами сбора и анализа информации с целью консультирования субъектов реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Перечень контрольных вопросов по темам дисциплины (пример)

##### Практическая работа № 3

##### «Система государственного и муниципального управления РФ. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.»

1. Дайте общую характеристику основ конституционного строя РФ.
2. Назовите федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.
3. Охарактеризуйте систему федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. Назовите основные черты федеративного устройства РФ.
5. Охарактеризуйте систему организации государственной власти в субъектах РФ.
6. Исключительные полномочия органов исполнительной власти субъекта федерации РФ и совместные полномочия ФОИВ РФ и ОИВ субъекта федерации РФ.
7. Охарактеризуйте принципы и направления взаимодействия федеральных и региональных органов власти в РФ.

*Практическое задание:* Подготовьте доклады по темам: «Подразделения федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае»; «Органы регионального управления Краснодарского края».

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний (пример)**

Тест по теме: «**Функции и формы системы государственного и муниципального управления**»

**1. Система государственной власти включает:**

- А) \*законодательную, исполнительную и судебную ветви власти;
- Б) парламентскую, президентскую и муниципальные ветви власти;
- В) гражданскую, военную и административную ветви власти;
- Г) государственные структуры управления и политические партии.

**2. Функциями законодательной власти являются:**

- А) \*представительная, законотворческая, политическая, контрольная;
- Б) административно-хозяйственная;
- В) бюджетно-финансовая;
- Г) военное управление.

**3. Функции исполнительной власти подразделяются на:**

- А) \* политические, законодательные, административные;
- Б) федеральные и местные;
- В) публичные и непубличные.

**4. Местное самоуправление это:**

- а) Часть органов государственного управления;
- б) Общественное объединение граждан для решения общих вопросов жизнедеятельности;
- в) Объединение жителей города(села) для решения вопросов распределения доходов от общего бизнеса;
- г) \*система организации и деятельности гражданского общества, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения;.

**1. Местное самоуправление бывает:**

- а) \*трехуровневым, двухуровневым и одноуровневым
- б) многоступенчатым
- в) иерархически организованным
- г) Самоуправляемым и несамоуправляемым

**2. По типу устава местное самоуправление бывает:**

- а) \*с преобладающими полномочиями представительного органа
- б) С исключительными полномочиями представителя государства
- в) \*с преобладающими полномочиями главы муниципалитета
- г) С ограниченными полномочиями представителя губернатора

**3. Правовую основу местного самоуправления в ЕС составляют**

- а) Шенгенское соглашение
- б) \*Конституция ЕС
- в) Устав Европейского суда по правам человека
- г) \*Европейская хартия местного самоуправления

\* – Правильный ответ

### **Примерная тематика докладов-презентаций**

1. Соотношение понятий « государственная власть» и «административное управление».
2. Качество государственного управления.
3. Назначение и взаимодействие законодательной и исполнительной ветвей власти.
4. Принципы, организация и функции местного самоуправления в странах ЕС.
5. Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).
6. Особенности организации и функционирования парламентской монархии Великобритании.
7. Система сдержек и противовесов в органах государственной власти США.
8. Особенности китайской модели организации государственной власти.
9. Функционирование системы государственной власти в абсолютных монархиях.
10. Особенности функционирования государственной власти при авторитарных режимах.
11. Проблемы формирования правового государства в России.
12. Проблемы российского федерализма.
13. Укрупнение регионов России: за и против.
14. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
15. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
16. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.
17. Коррупция в системе государственной службы.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Предмет и задачи курса.
2. Основные этапы развития науки Государственное управление
3. Предмет и метод науки Государственное управление
4. Различия между системами управления в государстве и частном секторе
5. Основные категории теории государственного управления.
6. Соотношение категорий «государственная власть» - «административное управление»
7. Функции законодательных органов власти.
8. Функции исполнительных органов власти.
9. Функции судебной власти.
10. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления.
11. Понятие и функции системы муниципального управления.
12. Система государственного управления в РФ
13. Конституционные основы государственной власти и государственного управления в Российской Федерации
14. Статус Президента РФ
15. Структура органов государственной власти в РФ: законодательная власть
16. Структура органов государственной власти в РФ: исполнительная власть
17. Структура органов государственной власти в РФ: судебная власть
18. Система государственного управления зарубежных стран
19. Федеративное устройство РФ.
20. Система и принципы организации власти в субъектах Федерации
21. Местное самоуправление в РФ
22. История становления местного самоуправления в РФ
23. Основные принципы организации местного самоуправления в РФ.
24. Органы местного самоуправления, муниципальное образование в РФ.
25. Понятие, категории и виды государственной службы.
26. Основы муниципальной службы в РФ.
27. Реформа местного управления в РФ.
28. Административная реформа в РФ
29. Государственная политика: сущность и функции

30. Организация территориального планирования.
31. Стратегическое управление развитием региона.
32. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией.
33. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономическим развитием регионов России.
34. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании.
35. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом.
36. Практика формирования стратегий социально-экономического развития регионов.
37. Государственный экологический контроль, его цели и порядок проведения.
38. Экологический аудит. Виды и задачи экологического аудита, стадии проведения.
39. Международный опыт и перспективы развития экологического менеджмента.

### 4.3. Критерии оценивания результатов обучения

#### Критерии оценивания по экзамену:

| Оценка  | Критерии оценивания по экзамену  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. // <https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-414038>

2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 355 с. // <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов, ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2018, 311 с.

4. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 351 с. // <https://biblio-online.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy-413333>

5. Экологический аудит: Теория и практика: учебник для студентов вузов / И.М. Потравный, Е.Н. Петрова, А.Ю. Вега и др.; под ред. И.М. Потравного. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 583 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446550>

#### **Дополнительная литература**

1. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие, Интермед., 2014, 177 с.

2. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. // <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma-415401>

3. Кирьянова Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 264 с. // <https://biblio-online.ru/book/marketing-i-brending-turistskih-destinaciy-414353>

4. Моисеев А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159 с. // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=116721&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116721&sr=1).

5. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 269 с. // <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-413856>

6. Парахина В. Н. Муниципальное управление: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2008. – 489 с. (в библиотеке КубГУ 5 экз.)

7. Праскова С. В. Единая местная администрация для поселения и муниципального района : шаг вперед и два назад? // Муниципальное право. - 2011. - N 3 (55). - С. 6-19.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Вестник МГУ. Серия географическая
4. Вестник МГУ. Серия экономика
5. Вестник СПбГУ. Серия географическая
6. География в школе
1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Известия РАН. Серия географическая
3. Известия РГО (Русского географического общества)
4. Конституционное и муниципальное право.
5. Муниципалитет.
6. Проблемы местного самоуправления (интернет-журнал).
7. Эксперт

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Организации Объединенных Наций: <http://www.un.org/russian>
14. Официальный сайт Президента РФ: <http://www.news.kremlin.ru>
15. Официальный сайт Сергея Глазьева: <http://www.glazev.ru/forum/viewtopic.php?t=530&vie>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В начале семестра студенты получают сводную информацию о тематическом плане дисциплины, формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических (лабораторных заданий), а также тематика рефератов.

Лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме.

Практические/лабораторные занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков, позволяющая аспирантам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, проверить на практике полученные теоретические знания.

В процессе подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам анализа современной политической ситуации в мире и в РФ.

Поскольку активность студента на практических (лабораторных) занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.



Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

### ***Типовой план практических (лабораторных) занятий:***

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам (вопросов), необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

### ***Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.***

Самостоятельная работа студентов – это ученая, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности, подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ, устных сообщений на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, подготовка к участию в конференциях и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении лабораторных занятий и во время чтения лекций;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;

- основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

- заключительный: оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

Формы контроля самостоятельной работы – устный опрос, сообщение, доклад на лабораторных занятиях, рефераты, тестирование, выполнение практических заданий, публикации в научных изданиях.

### ***Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии***

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины (из перечня контрольных вопросов по темам курса). Каждый из участников дискуссии должен

научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

### ***Критерии оценки качества семинара-дискуссии***

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения                          |
|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (аудитории И218, И219, И200, И201, И207, И208, И205, И211) | Лекционные аудитории оснащены техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором.<br>Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели.<br>Специализированные демонстрационные стенды:<br>Географические карты: | Windows Media Player, Microsoft Office 2010, Teams с выходом в Интернет. |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Атласы<br>Таблицы.<br>Фотографии.<br>Картосхемы<br>Наглядные пособия.   |   |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории И211, И209 и И212) | Аудитории оснащены учебными досками, специализированными демонстрационными стендами, техническими средствами обучения: компьютерами, стереосистемами, интерактивными трибунами, мультимедийными проекторами, экранами, специализированными демонстрационными материалами:<br>Географические карты:<br>Атласы<br>Таблицы<br>Фотографии<br>Картосхемы<br>Наглядные пособия. | Windows Media Player, Microsoft Office 2010, 2GIS, Teams с выходом в Интернет |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения                               |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Windows Media Player, Microsoft Office 2010, 2GIS, Teams с выходом в Интернет |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. И209 и И21)                  | Аудитории оснащены учебными досками, специализированными демонстрационными стендами, техническими средствами обучения: компьютерами, стереосистемами, интерактивными трибунами, мультимедийными проекторами, экранами, специализированными демонстрационными материалами:<br>Географические карты:<br>Атласы<br>Таблицы<br>Фотографии<br>Картосхемы<br>Наглядные пособия.  | Windows Media Player, Microsoft Office 2010, 2GIS, Teams с выходом в Интернет |