



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А. Евдокимов



«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Б2.О.01

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01(У)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление

подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность

(профиль)/специализация: Начальное образование Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Квалификация: Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 125 от 22.02.2018 г.

Программу составил(и):
О.В.Ивасева, доцент кафедры



педагогического и филологического образования, кандидат пед. наук

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № 11 от «_31_»__ мая__ 2022 г.

Заведующий кафедрой ПФО

канд. фил. наук, доцент О.В. Вахонина



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии кафедры педагогического и филологического образования протокол № 11 от «_31_»__ мая__ 2022 г.

Председатель УМК кафедры ПФО А.И. Данилова



Рецензенты:

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Тимченко Е.Л.

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Цели учебной практики	4
2	Задачи учебной практики.....	4
3	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
4	Тип (форма) и способ проведения учебной практики.....	5
5	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
6	Структура и содержание производственной преддипломной практики.....	7
7	Образовательные технологии, используемые на учебной практике.....	10
8	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	12
9	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	12
10	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:....	13
11	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	16
13	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики.....	17
14	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
	14.1 Информационные технологии.....	17
	14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.....	17
	14.3 Перечень информационных справочных систем.....	18
15	Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.....	18
16	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	19
	Приложения.....	21

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; формирование и развитие профессионально значимых качеств личности;
- выработка основ владения педагогическими технологиями и педагогической техникой;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского подхода к ней;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- овладение умениями решения задач воспитания учащихся.

2 Задачи учебной практики

1. Знакомство с различными типами образовательных учреждений, с направлениями их работы, нормативно-правовой документацией, проблемами становления этих учреждений и развития их на современном этапе.
2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждения, выявление специфики деятельности учителя иностранного языка.
4. Знакомство с нормами делового этикета.
5. Содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.
6. Создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений в общении с детьми и сотрудниками учреждения, а также для совершенствования аналитических умений в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством методов наблюдения и беседы.

7. Приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
8. Формирование информационной культуры бакалавров, направленной на закрепление их общетеоретической подготовки, знакомство и изучение информационных ресурсов по педагогике и психологии, необходимых для научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики - 2 недели. Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «начальное, дошкольное образование» проводится в общеобразовательных учреждениях г. Новороссийска.

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика является практикой по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. На учебной практике студентам также предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами учебной практики, ознакомиться с порядком прохождения учебной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». Учебная практика предназначена для практического применения знаний студентов, полученных по изученным психолого-педагогическим дисциплинам, таким как: культура речи, социология, политология, педагогика, психология. Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

4 Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам прохождения учебной практики должен овладеть следующими компетенциями: ОПК-7; ПК-2

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
ОПК - 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК-7.3. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ИОПК-7.4. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ИОПК-7.5. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др..
ПК-2 Готов к проектированию образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта начального общего образования с учётом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	ИПК-2.1 Проектирует алгоритм образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта НОО ИПК-2.2 Учитывает особенности социальной ситуации развития обучающихся ИПК-2.3. Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их

	<p>научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.</p> <p>ИПК-2.4. Владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории,</p>
--	---

6 Структура и содержание ознакомительной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 180 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность учебной практики две недели. Время проведения практики второй семестр. Виды текущего контроля – представление отчетных документов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		аудиторная	СРС		
1	<p>I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике.</p> <p>Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).</p>	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определенной подготовительной работы.	ОПК-7; ПК-2	Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования; понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса,

					место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.
<p>1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение всех уроков учителя-наставника; – знакомство с классом; – знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся; – составление индивидуального плана, внеклассных мероприятий, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.); – ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки; – изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника; – изготовление наглядных пособий; – оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении мероприятий; – изучение и подбор методических средств к запланированным мероприятиям; <p>К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.</p>					
2	<p>II этап (вторая неделя) - основной: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)</p>	<p>Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>ОПК-7; ПК-2</p>	<p>Умеет разрабатывать и проводить уроки по предметам образовательного цикла и мероприятия внеурочной деятельности; вести наблюдение за детьми и записывать в дневнике психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести</p>

					родительское собрание.
<p>II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение и анализ всех уроков учителя; – подготовку и проведение внеклассных мероприятий; – проведение индивидуальной работы с учащимися; – знакомство с работой факультативов, кружков, пришкольного оздоровительного лагеря. <p>Студенты-практиканты осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия; – посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами; 					
3	<p>III этап – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..</p>	<p>Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов</p>	<p>Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов.</p>	<p>ОПК-7; ПК-2</p>	<p>Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.</p>

III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:

- подготовку к открытой защите отчета с презентацией;
- оформление отчетной документации.

4	<p>Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств.</p> <p>Подведение итогов практики;</p> <p>студенты сдают материалы, им выставляются оценки.</p>	<p>Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений;</p> <p>просмотр презентаций.</p>	<p>Защита конкурсных конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.</p>	<p>ОПК-7; ПК-2</p>	<p>умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p>системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.</p>
---	--	---	--	------------------------	---

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания.*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития

ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

:

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п\п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОПК-7; ПК-2	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОПК-7; ПК-2	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОПК-7; ПК-2	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОПК-7; ПК-2	Отчет по практике
5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОПК-7; ПК-2	Презентация, доклад

10 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившие отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

12.1 Учебная литература

1. Современные технологии дошкольного образования : учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 251 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1023275. - ISBN 978-5-16-015296-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023275> . - Режим доступа: по подписке.
2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, Л. С. Половодова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 210 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454166> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06323-3. - Текст : электронный.
3. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027031> . - Режим доступа: по подписке.
4. Загвязинский, Владимир Ильич. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/449911> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Митина, Лариса Максимовна. Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. - 2-е изд. доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 430 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/459022> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13403-2. - Текст : электронный.
6. Блинов, Владимир Игоревич. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. - Москва : Юрайт, 2019. - 129 с. - (Образовательный процесс). - <https://biblio-online.ru/viewer/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-438322#page/1> .
7. Вейдт, Валерия Павловна. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 227 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/456011> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10392-2. - Текст : электронный.
8. Землянская, Елена Николаевна. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. - Москва : Юрайт, 2020. - 247 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457366> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13271-7. - Текст : электронный.
9. Смирнова, Елена Олеговна. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 121 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/466292> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13304-2. - Текст : электронный.
10. Мандель, Борис Рувимович. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 261 с. - URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-0067-8. - Текст : электронный.
11. Кругликов, Виктор Николаевич. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/interaktivnye-obrazovatelnye-tehnologii-438288#page/1> .
 12. Панфилова, Альвина Павловна. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2019. - 487 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatelno-go-processa-432077#page/1> .
 13. Старикова, Людмила Дмитриевна. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 125 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-434153#page/1> .
 14. Пешкова, Валентина Евгеньевна. Педагогические технологии начального образования : курс лекций : учебное пособие / В. Е. Пешкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 161 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344740> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4475-3919-1. - Текст : электронный.
 15. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии : учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374>. – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст : электронный.
 16. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : для бакалавров : учебник по направлению "Педагогическое образование" / [О. В. Акулова и др.] ; под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 460 с. - (Учебник для вузов). - Авторы указаны на с.14. - Библиогр.: с. 457-460. - ISBN 978-5-496-01194-5 : 796 р. 00 к.
 17. Плаксина, Ирина Васильевна. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / И. В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 163 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 108-114. - ISBN 978-5-534-00264-5 : 458 р. 70 к.

12.2. Периодическая литература

1. Вопросы образования. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288>
2. Педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
3. Вестник Московского университета. Педагогическое образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245>

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре _____ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office:*
 - *Access;*
 - *Excel;*
 - *Outlook ;*
 - *PowerPoint;*
 - *Word;*
 - *Publisher;*
 - *OneNote.*

14.3 Перечень информационных справочных систем:

- 1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- 4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Перед началом всех видов практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью,
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
6.	Лаборатория «___»	

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филиал в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
профиль: Начальное образование Дошкольное образование

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта ____ курса группы _____
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Новороссийске

(Ф.И.О.)

1. Место прохождения практики _____
2. Сроки педпрактики: _____
3. Закрепленный класс _____
4. Количественная характеристика:(Сколько посещено уроков руководителя практики, других учителей, однокурсников, сколько проведено уроков в своем классе по основному предмету, по допспециальности. Общее количество проведенных уроков. Систематичность проверки тетрадей, индивидуальная работа с учащимися, воспитательные мероприятия студента-практиканта. Какую еще работу осуществлял студент в период прохождения практики. Укажите, какая работа выполнялась им лично, а какая- в составе группы студентов)
5. Оценка профессиональных умений практиканта. (Уровень овладения методикой преподавания предмета, отношение к подготовке, проведению уроков, уровень владения методикой воспитательной работы, отношение к подготовке и проведению воспитательной работы. Общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)
6. Оценка личностных качеств студента-практиканта.(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)
7. Общая оценка практики.(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)

Руководитель практики студента _____ Ф.И.О

Директор _____ Ф.И.О

Дата

Печать образовательного учреждения

Руководитель практики
от предприятия _____

Должность, Ф.И.О

Приложение 4

Отчет по практике (примерная форма)

Отчет о педагогической практике студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Новороссийске

____ курса, ____ группы, _____ факультета _____ (ФИО),
проходящего практику в школе № ____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Учитель-наставник (ФИО)

Групповой руководитель-методист (ФИО)

1. Оценка условий обучения в данной школе, материальное и методическое обеспечение кабинета.
2. Краткая характеристика класса(ов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по предмету (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям, причины неуспеваемости отдельных учащихся и т.д.
3. Количество и тематика проведенных уроков, типология уроков, возникшие проблемы при их планировании, подготовке и проведении.
4. Перечень дидактических и наглядных материалов изготовленных студентом, оценка пособий и их роли в уроках.
5. Количество посещенных уроков
 - у учителя-наставника;
 - у своих товарищей;
 - по другим предметам;
 - внеклассных мероприятий;их оценка, использование полученного опыта при подготовке и проведении своих уроков и мероприятий.
6. Количество проанализированных уроков, проблемы анализа и самоанализа уроков.
7. Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления.
8. Результаты дополнительных занятий с учащимися (количество, охват учащихся, результаты).
9. Внеклассная работа по предмету (5 курс). Название мероприятий, формы проведения, охват учащихся, воспитательное и образовательное воздействие на учащихся, степень самостоятельности в подготовке и проведении мероприятий, оценка.
10. Выполнение функций классного руководителя (4 курс), перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы.
11. Результаты проведения исследовательской работы, трудности в организации и проведении.
12. Оценка условий для проведения практики в школе (квалификация учителей, психологический климат в коллективе, отношение учащихся к предмету). Организационные проблемы в проведении практики.
13. Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе, по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 44.43.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК - 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
2.	ПК-2 Готов к проектированию образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта начального общего образования с учётом особенностей социальной ситуации развития обучающихся				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

