

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
качеству образования, первый
проректор

подпись

« 27 »



Хагуров Г.А.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.13 МЕТОДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО
КОНТРОЛЛИНГА

Направление подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Управление фирмой

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Методы стратегического и оперативного контроллинга» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры,
кандидат экон. наук, доцент



подпись

Ланская Дарья Владимировна,
И.о. заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Методы стратегического и оперативного контроллинга» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 5 «17» мая 2022 г.

И.о. заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Зелинская Мария Владимировна, профессор кафедры «Менеджмента» Кубанского государственного аграрного университета, доктор экономических наук, профессор

Мясникова Татьяна Алексеевна, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Кубанского государственного университета, доктор экономических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, применяя методы стратегического и оперативного контроллинга, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы стратегического и оперативного контроллинга для анализа поведения экономических агентов и рынков в современной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий стратегического и оперативного контроллинга;
- 2) изучение основных терминов предметной области стратегического и оперативного контроллинга;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методах стратегического и оперативного контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы стратегического и оперативного контроллинга» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана.

Изучается она на втором курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в управлении подготовки на первом курсе изучения дисциплин: Системный анализ и принятие решений, Стратегический менеджмент и системная аналитика, Эволюция и современные проблемы управления.

Учебная программа дисциплины «Методы стратегического и оперативного контроллинга» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения контроллинга в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами стратегического и оперативного контроллинга для решения управленческих задач.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает принципы системного подхода для осуществления многофакторного анализа и диагностики
	Умеет выявлять проблемную ситуацию, на основе системного подхода
	Обладает навыками решения задач, связанными с проблемной ситуацией, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает подходы к выбору оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	Применяет навыки для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Знает интеллектуальные информационно-аналитические системы
	Умеет применять интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.2. Способен применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знает технологии и методики сбора, обработки и анализа данных
	Умеет применять технологии и методики сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
	Владеет современными технологиями и методиками сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.3. Владеет методами обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает методы обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
	Владеет методами обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятия, категории контроллинга, методическим обоснованием применения методов стратегического и оперативного контроллинга.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных методов стратегического и оперативного контроллинга, обеспечивающих информационно-методическую, аналитическую поддержку управления организацией, решении тестов и участия в оптимизации производства.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением информационного обеспечения электронного правительства.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

- *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, выступления с научными сообщениями, рефератами и эссе.

- *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе экзамена на втором курсе заочной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 курс (108)
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа		4
лабораторные занятия		
практические занятия		8
семинарские занятия		
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>		
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		87
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		
<i>Контрольная работа</i>		20
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>		
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		20
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		20
Подготовка к текущему контролю		27
Контроль:		
Подготовка к экзамену		8,7
Общая трудоёмкость	час.	108
	в том числе контактная работа	12,3
	зач. ед	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	23	1	2		20
2.	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	23	1	2		20
3.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	23	1	2		20
4.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институализация контроллинга и организационное проектирование	30	1	2		27
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	4	8		87
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		8,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами. История контроллинга. Основные трактовки термина «контроллинг» российскими исследователями. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка контроллинга как "системы управления управлением" - информационный, аналитический, методический и инструментальный «срез» системы управления	Р
2.	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	Основные научные компоненты концепций контроллинга. Формирование теории контроллинга как функции и как философии. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Планирование и бюджетирование в системе стратегического и оперативного контроллинга. Анализ отклонений в системе стратегического и оперативного контроллинга	Э
3.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	Структура системы стратегического и оперативного контроллинга. Сервисная информационная поддержка. Техника стратегического и оперативного контроллинга. Организационно - методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии. Компоненты парадигмы стратегического и оперативного контроллинга. Организация службы контроллинга	Р
4.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институализация контроллинга и организационное проектирование	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Контроллинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и неявных знаний, формальных методов. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном. Институализация контроллинга в структуре корпорации (организации). Основные функции контроллинга. Эффективность внедрения контроллинга. Концепция контроллинга – стратегическая навигация	Э

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	История контроллинга. Основные трактовки термина «контроллинг» российскими исследователями. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка контроллинга как "системы управления управлением" -	Опрос по вопросам темы. Р

		информационный, аналитический, методический и инструментальный «срез» системы управления	
2.	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	Основные научные компоненты концепций контроллинга. Формирование теории контроллинга как функции и как философии. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Планирование и бюджетирование в системе стратегического и оперативного контроллинга. Анализ отклонений в системе стратегического и оперативного контроллинга	Опрос по вопросам темы. Э
3.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	Структура системы стратегического и оперативного контроллинга. Сервисная информационная поддержка. Техника стратегического и оперативного контроллинга. Организационно - методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии. Компоненты парадигмы стратегического и оперативного контроллинга. Организация службы контроллинга	Опрос по вопросам темы Р
4.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институционализация контроллинга и организационное проектирование	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Контроллинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и неявных знаний, формальных методов. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном. Институционализация контроллинга в структуре корпорации (организации). Основные функции контроллинга. Эффективность внедрения контроллинга. Концепция контроллинга – стратегическая навигация	Контрольная работа. Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий: метод. рекомендации / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.Р. Закарян, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, - 2022. - 87 с.
2	Контрольная работа	Учебное пособие. Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические занятия;

— компьютерная моделирование.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знания методов и инструментов осуществлять ее многофакторный анализ и диагностику	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-20</i>
2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Навыки поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений	<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 21-30</i>
3	ИОПК-2.1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Владение интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене 31-50</i>
4	ИОПК-2.2. Обладает знаниями современных технологий и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и	Знания современных технологий и методик сбора данных, современных методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	<i>Контрольная работа №1- по теме, разделу.</i>	<i>Вопрос на экзамене 51-60</i>

	исследовательских задач			
5	ИОПК-2.3. Владеет методами обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знания методов обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	<i>Контрольная работа №2- по теме, разделу. Тест</i>	<i>Вопрос на экзамене 61-70</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: темы эссе, рефератов, перечень практических заданий и контрольных работ хранятся на кафедре.

Экзаменационные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации (экзамен)

Тема 1. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга

1. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.
2. Немецкая и американская модели контроллинга.
3. Особенности японской модели контроллинга.
4. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития.
5. Определение понятия «контроллинг». Стратегический и оперативный контроллинг.
6. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга.
7. Системные свойства стратегического и оперативного контроллинга.
8. Контроль и контроллинг.
9. Цели и задачи стратегического и оперативного контроллинга.
10. Функции и предмет стратегического и оперативного контроллинга.
11. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
12. Контроллинг - интегральная (составная) функция менеджмента.
13. Принципы контроллинга.
14. Основные концепции контроллинга с ориентацией на: учет, информацию, координацию, планирование и контроль, общеуправленческую систему.
15. Ключевые положения теории стратегического и оперативного контроллинга.
16. Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга.
17. Контроллинг как кибернетическая модель саморегулирования системы управления.
18. Контроллинг в системе управления предприятием: процесс управления, система управления, взаимосвязь контроллинга с функциями управления, формирование контроллинговой информации.
19. Ориентация контроллинга на управленческие решения.
20. Структура контроллинга: как системы и как процесса.
21. Компоненты системы контроллинга: философия доходности и состав задач цикла контроллинга. Девять стадий процесса контроллинга.

22. Некоммерческое партнерство «Объединение контроллеров» в России: цели, задачи, основные направления деятельности.

23. Трудности формирования отечественной модели контроллинга. Основные черты российской модели контроллинга.

Тема 2. Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга

24. Концептуальные основы и сущность стратегического контроллинга. Основные задачи стратегического контроллинга в системе управления предприятия.

25. Философия доходности и сущность стратегического и оперативного контроллинга. Элементы стратегического и оперативного контроллинга: планирование, контроль и экономический анализ текущей деятельности предприятия.

26. Основные задачи стратегического и оперативного планирования в системе управления предприятия: планирование продуктовой программы, планирование по функциональным сферам деятельности (планирование материальных и процессных целей, стоимостные расчеты, планирование по продуктам и плановая калькуляция).

27. Контроль в системе стратегического и оперативного контроллинга, как мониторинг исполнения плановых заданий и реализации поставленных целей.

28. Аналитические процедуры в стратегическом и оперативном контроллинге, виды решений, основные задачи и объекты анализа. Основные аналитические инструменты.

29. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.

30. Контролинг направлений деятельности: закупок (обеспечения ресурсами) - цели, функции, задачи, инструменты.

31. Контролинг направлений деятельности: маркетинга и сбыта - цели, функции, задачи, инструменты.

32. Контролинг направлений деятельности: логистики - цели, функции, задачи, инструменты.

33. Контролинг направлений деятельности: производства - цели, функции, задачи, инструменты.

34. Контролинг направлений деятельности: персонала - цели, функции, задачи, инструменты.

35. Контролинг направлений деятельности: проектов (проект - контролинг) - цели, функции, задачи, инструменты.

36. Контролинг направлений деятельности: финансов - цели, функции, задачи, инструменты.

37. Контролинг направлений деятельности: инвестиций - цели, функции, задачи, инструменты.

38. Сравнительный анализ целей, функций и задач функциональных видов контроллинга.

Тема 3. Современная парадигма контроллинга. Система стратегического и оперативного контроллинга корпорации

39. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно - хозяйственной деятельности и процессов.

40. Понятие показателя и системы показателей в экономике.

41. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия.

42. Сбалансированная система показателей как средство измерения и управления предприятием.

43. Система управленческого учета, отчетности и документооборотом, их взаимосвязь с показателями в системе контроллинга на предприятии. Этапы создания системы управленческого учета на предприятии.

44. Единое аналитическое пространство предприятия.

45. Проблемы поддержки и повышения эффективности управления организацией на основе контроллинга.
46. Анализ динамики движения (развития) предприятия.
47. Плановые и фактические величины в стратегическом и оперативном контроллинге. Понятие и виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные, кумулятивные, во временном разрезе.
48. Оценка отклонений по допустимым пределам, по влиянию на прибыль и выявление причин.
49. Факторный анализ отклонений для оценки и выявления причин отклонений.
50. Роли контроллера в организации.

Тема 4. Институализация контроллинга и организационное проектирование

51. Проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента и информатизация контроллинга.
52. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации.
53. Концепция автоматизированной управленческой информационной системы: системный подход, требования, принципы проектирования и перечень шагов по созданию.
54. Развитие информационного обеспечения стратегического и оперативного контроллинга. Информационные потоки на предприятии в системе стратегического и оперативного контроллинга.
55. MRP, MRPII, FRP и ERP-принципы управления. Достоинства и недостатки ERP-систем. Особенности CSRP – систем.
56. Консультирующая и методическая роль контроллинга при создании корпоративных информационных систем (КИС).
57. Система поддержки принятия решений (СППР) и ее пользовательский интерфейс (информационная система руководителя).
58. Интеллектуальные СППР (ИСППР).
59. Классификация аналитических структурированных задач контроллинга и аналитические возможности СППР по их решению.
60. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга. Реализация модулей контроллинга в зарубежных автоматизированных управленческих информационных системах: R/3 компании SAPAG, SAS System, Oracle Express.
61. Реализация модулей контроллинга в отечественных автоматизированных управленческих информационных системах: «Галактика», «М-3», 1С Предприятие, «Флагман».
62. Особенности выбора автоматизированной управленческой информационной системы и алгоритм оценки эффективности от ее внедрения на предприятии.
63. Предпосылки формирования системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.
64. Обоснование необходимости создания службы контроллинга. Особенности реализации контроллинга на малых и средних фирмах.
65. Важнейшие виды деятельности службы контроллинга.
66. Последовательность этапов проектирования процесса контроллинга на предприятии.
67. Фазы и темпы внедрения контроллинга.
68. Определение структуры состава службы контроллинга. Основные виды организации службы контроллинга: централизованной и децентрализованной.
69. Организация службы контроллинга в корпорации (холдинге).
70. Особенности службы контроллинга в организации, построенной по штабному признаку.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web> и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 336 с. (24 шт.).

2. Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр ИНФРА-М, 2013. - 213 с. (10 шт.)

3) Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с. (30 шт.)

4) Карминский А.М., Оленев Н.И., Примаков А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256 с.

5) Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с. (5 шт., электронная версия на кафедре)

5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "Школьные годы"
<http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программ PowerPoint, Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программ PowerPoint, Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ PowerPoint, Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 413)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ PowerPoint, Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет