

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.05 Иностранный язык»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: _3_ зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.05 Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания и умения, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе. Данная дисциплина является предшествующей для изучения в соответствии с учебным планом последующих дисциплин, таких как Практический курс первого иностранного языка, Теория и практика межкультурной коммуникации, Деловой английский язык.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
УК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
УК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
1.	Home Reading: Sections 1-5	34	20	14
2.	Module 1. Communication in business. Socializing and cultural issues	38	24	14
3.	Module 2. Listening skills in business communication	35.8	24	11.8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107.8	68	39.8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2		
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
4.	Home Reading: Sections 6-10	36	30	6
5.	Module 3. Questions and answers in business communication	35.8	30	5.8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71.8	60	11.8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2		
	Общая трудоемкость по дисциплине	72		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
6.	Home Reading Sections: 1-6	21.3	20	1.3
7.	Module 4. Basics of business telephone etiquette	25.3	24	1.3
8.	Module 5. Negotiations and contracts	25.2	24	1.2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71.8	68	3.8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2		
	Общая трудоемкость по дисциплине	72		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС
9.	Home Reading Sections: 7-12	20	12	8
10.	Module 6. Body language in business communication	30	22	8
11.	Module 7. Tactics of influence in business communication	31	22	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	56	25
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3		
	Подготовка к текущему контролю	26.7		
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

О.Н. Бычкова ст. преподаватель