

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### «Б1.О.28 Деловой английский язык»

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Обеспечение практического овладения деловым английским языком во всех его аспектах в едином комплексе (формирование лексических, грамматических и стилистических норм делового языка).

#### **Задачи дисциплины:**

- 1) развитие навыков устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
- 2) систематизация грамматических, стилистических, прагматических норм английского языка;
- 3) повышение и интенсификация лексического запаса специализированной направленности;
- 4) языковая работа в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с упором на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
- 5) ведение деловой переписки;
- 6) развитие умения применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся Иностранный язык, Практический курс первого иностранного языка, Теория первого иностранного языка, Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык) .

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
ОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные принципы создания текстов профессионального назначения
	Умеет создавать тексты на изучаемом языке в деловой коммуникации
	Владеет навыком создания текстов профессионально-делового назначения
ОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает принципы и правила редактирования текстов профессионального назначения
	Умеет применять правила редактирования текстов профессионального назначения
	Владеет навыками редактирования текстов профессионального назначения

#### **Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Brands	7			2	5
2	Travel	7			2	5
3	Change	7			2	5
4	Organisation	7			2	5
5	Advertising	7			2	5
6	Money	7			2	5
7	Cultures	7			2	5
8	Human Resources	6			2	4
9	International markets	6			2	4
10	Ethics	6			2	4
11	Leadership	7			3	4
12	Competition	7			3	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81			26	55
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					-
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
	Подготовка к промежуточному контролю					26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине					108

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен (5 семестр)*

Автор: Барбатько О.А.