

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.33 Практикум письменной речи (первый иностранный язык)»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы.

**Цель дисциплины:** формирование способности создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

**Задачи дисциплины:**

- 1) формировать способность оперировать основными понятиями и категориями иноязычной письменной речи;
- 2) развивать способность к созданию текстов профессионального назначения;
- 3) формировать знание основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности;
- 4) формирование умений редактировать тексты профессионального назначения;
- 5) расширять опыт создания текстов профессиональной среды и их редактирования.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум письменной речи (первый иностранный язык)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся Академический английский язык, Деловой английский язык, Деловая корреспонденция, к последующим – Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык), Практикум устной и письменной речи (первый иностранный язык), Аннотирование и реферирование, Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	
ИОПК-5.1 Демонстрирует способность к созданию текстов профессионального назначения	Знает основные понятия и категории иноязычной письменной речи.
	Умеет создавать тексты профессионального назначения на иностранном языке
	Владеет способностью к созданию текстов профессионального назначения
ИОПК-5.2 Демонстрирует способность к редактированию текстов профессионального назначения	Знает закономерности применения основных понятий редактирования текстов в профессиональной деятельности
	Умеет применять основные понятия редактирования текстов в профессиональной деятельности
	Владеет системными навыками редактирования текстов профессионального назначения

**Содержание дисциплины**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Writing Process	3			2	1
2	Planning and drafting	3			2	1
3	Revising and Editing	3			2	1
4	Develop a concise style	3			2	1
5	Establish the level of language	2			2	
6	Description	3			2	1
7	Narration	3			2	1
8	Process Analysis	3			2	1
9	Comparison	3			2	1
10	Illustration	3			2	1
11	Argumentation	3			2	1
12	Audience for writing	2			2	
13	Punctuating words and sentences	2			2	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36			26	10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
	Подготовка к промежуточному контролю					35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине					72

**Курсовые работы:** *не предусмотрена.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен.*

Автор:

Ю.А. Петренко преподаватель