

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 46.04.01 История

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Региональные проблемы стран Запада и Востока в глобальных процессах
современности»»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Иностранный язык в межкультурной коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 46.04.01 «История», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1057 от 18.08.2020 г.

Программу составила:

Бабак О.В., к.ф.н.



Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Иностранный язык в межкультурной коммуникации» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Баклагова Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 6 «24» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.



Рецензенты:

Ярмолинец Л.Г., к.ф.н., профессор, зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ

Лучинская Л.Н., д.ф.н., профессор, зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе межкультурной коммуникации на английском языке;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата и дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в 1 семестре магистратуры. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Знает:</i> основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» <i>Умеет:</i> коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории / собеседника / оппонента <i>Владеет:</i> навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Знает:</i> культурные особенности и традиции различных социальных групп <i>Умеет:</i> давать оценку культурно-историческим ценностям региона <i>Владеет:</i> навыками анализа особенностей культурно-исторического развития в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	48	48			
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	48	48			
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:	59.8	59.8			
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					

Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	48.2	48.2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная Работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа
1.	Язык как средство межкультурной коммуникации.	18		8	10
2.	Современные вербальные и невербальные коммуникативные технологии.	18		8	10
3.	Модель иноязычной межкультурной коммуникации.	18		8	10
4.	Роль стереотипов в межкультурной коммуникации.	18		8	10
5.	Эффективность речевой коммуникации.	18		8	10
6.	Стратегии вежливого речевого поведения.	17.8		8	9.8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107.8		48	59.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Язык как средство межкультурной коммуникации.	Вводная беседа о целях, задачах, структуре курса Соотношение язык и речь, язык и мышление, язык и общество в аспекте межкультурной коммуникации. Языковая картина мира. Язык как средство межкультурной коммуникации. Социокультурный аспект и разнозначность слов. Язык и национальный характер. Выражение национального характера посредством грамматики. Лексический аспект межкультурной коммуникации. Текст "Culture and Globalisation".	Тест № 1
2.	Современные вербальные и невербальные	Проблема определения понятия «культура». Культура и коммуникация. Свойства и функции культуры. Основополагающие	Коммуникативная ситуация № 1

	коммуникативные технологии.	элементы культуры. Вербальные и невербальные правила общественного поведения. Текст “Body Language”	
3.	Модель иноязычной межкультурной коммуникации.	Проблема создания методологии изучения культуры для моделирования различных культурных ситуаций. Модель межкультурной коммуникации. Проявление национальных верований, ценностей и установок в процессе межкультурной коммуникации. Политическая корректность и лингвистический такт. Культурно-идеологическая основа языковых различий. Правила МКК. Текст “Nationalities”	Тест № 2
4.	Роль стереотипов в межкультурной коммуникации.	Явление культурного шока. Симптомы культурного шока. Этноцентризм как свойство культуры. Роль стереотипов в межкультурном общении. Понятие и сущность аккультурации. Основные формы аккультурации. Результаты аккультурации. Некоторые особенности британской и американской культуры. Особенности менталитета. Характерные черты речевого поведения. Традиции, нравы, привычки и обычаи. Текст “Ok or not Ok?”	Коммуникативная ситуация № 2
5.	Эффективность речевой коммуникации.	Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на нее. Понятие успешной коммуникации. Личностные факторы. Ситуационные факторы. Участие в диалоге, выражение определённых коммуникативных намерений (запрос / сообщение информации, дополнительной, детализирующей, уточняющей) при устном обмене информацией в межкультурной коммуникации. Текст “Spotlight on Impact of Culture on Business in Latin America”	Презентация № 1
6.	Стратегии вежливого речевого поведения.	Стратегии вежливого речевого поведения (вербальные выражения). Теория речевой тактичности. Дистанцирование. Предположение. Смягчение. Способы поддержать беседу. Особенности употребления некоторых формул вежливости. Формулы приказа, вежливой просьбы, предложения. Формальная и неформальная речь: некоторые различия. Текст “Ethnocentrism”	Коммуникативная ситуация № 3

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	1) Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в межкультурной коммуникации», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 8 от 18 мая 2021 г. 2) Е.В. Петрушова. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации. Практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 164с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В соответствии с ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20 процентов от общего объема аудиторных занятий.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

- работа в малых группах (команде) - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

- проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект;

- анализ конкретных ситуаций (case study) - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- ролевые и деловые игры - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
- развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у студентов разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Образовательные технологии в преподавании дисциплины «Иностранный язык как средство делового общения» в магистратуре включают в себя:

- индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса по принципу учета уровня знаний и способностей каждого члена группы;
- элементы дистанционного обучения, цель которого заключается в возможности гибкого управления процессом самостоятельного овладения магистрантами предложенного курса;
- компьютерные и информационные технологии, а также мультимедийные средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).	Понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; умеет вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета.	Подготовка монологического высказывания в устной или письменной формах (коммуникативные ситуации)	Вопрос на зачете 1-3
2	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).	Выражает мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10–20 фраз в профессиональной, научной, культурной, социально-бытовой сферах общения; аргументировано излагает свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме; может читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-3

3	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Анализирует поведение участников межкультурной коммуникации, сознательно воздействовать на достижение ее эффективности	Тест по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-3
4	ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Умеет предвидеть и разрешать конфликтные ситуации вербальным путём.	Перевод профессионально-ориентированных текстов с английского на русский Презентация	Вопрос на зачете 1-3

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Пример задания в тестовой форме:

Тест № 1

- Ann ____ that she ____ the visitor before.
A) thought / saw B) thinks / sees C) is thinking / sees D) thought / had seen E) have thought / had seen
- As it ____ dark we ____ to go home.
A) gets / decided B) would get / shall decide C) had got / have decided D) was getting / decided E) will be getting / had decided
- He ____ looking at her, wondering where he ____ her
A) keep / see B) kept / had seen C) keeps / saw D) had kept / had seen E) being kept / would see
- They ____ to get married last month although they ____ each other for only six weeks.
A) decide / know B) decided / know C) decided / had known D) decided / knew E) decided / has known
- ____ the weather good when you ____ tennis?
A) is / played B) was / were playing C) will be / played D) is / will be playing E) has been / will play
- When he ____ to the station the train already ____ .
A) comes / left B) came / leave C) came / had left D) had come / left E) has come / leaves
- Last Monday when I ____ the house it ____ heavily.
A) leave / rain B) left / was raining C) left / had rained D) was leaving / rained E) leave / rains
- Yesterday when Tom ____ the lesson ____ .
A) comes / already begins B) came / had already begun C) came / already began D) will come / already begins E) came / already begins
- I ____ the call because I ____ a shower.
A) didn't answer / was taking B) don't answer / take C) doesn't answer / am taking D) will not answer / take E) am answering / am taking
- After Mary ____ the room, she ____ the floor.
A) tidied up / washes B) tidies up / has washed C) has tidied up / washed D) had tidied up / washed E) is tidying up / washes
- Yesterday at this time when his hat ____ he ____ across the bridge.

- A) blows off / is walking B) blew off / had walked C) has blown off / is walking D) blew off / was walking E) had blown off / walks
12. He wanted me to go to the skating-rink together. As he ____ I ____ my skates he ____ me his brother's.
A) knows / broke / offer B) knew / broke / offers C) knew / had broken / offered D) know / had broken / will offer E) knew / has broken / offered
13. Tom looked at his hands. He ____ that those hands ____ young and strong before.
A) knew / was B) know / are C) had known / were D) knew / be E) knew / had been
14. He ____ us the firm ____ wool since 1935.
A) told / had been exporting B) tells / would export C) said / is exporting D) will be told / exports E) told / has been exporting
15. He didn't ____ well though he ____ a hard day before.
A) slept / spent B) sleep / spend C) sleeping / had spent D) sleep / had spent E) slept / had spent
16. He ____ at the blackboard and ____ that the English teacher ____ the word "apple" there.
A) was looking / sees/wrote B) looks / sees / had written C) looked / saw / was writing D) is looking / saw / writes E) has looked / has seen / is writing
17. Mr. Brown ____ to me 2 hours ago to return the book which he ____ .
A) comes / borrows B) came / had borrowed C) will come / borrowed D) came / borrowed E) was coming / borrowed
18. No sooner he ____ than he ____ ill.
A) had arrived / falls B) had arrived / fell C) arrives / has fallen D) arrived / will fall E) is arriving / is falling
19. I ____ my homework by 6 o'clock yesterday and when my mother came home I ____ supper.
A) did / have B) have done / had C) had done / was having D) was doing / had E) do / have
20. He said that he ____ school and he ____ to enter the academy.
A) finished / was going B) has finished / is going C) had finished / was going D) finishes / are going E) finish / was going

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	90-100% правильных ответов
Средний уровень «4» (хорошо)	75-89% правильных ответов
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-74% правильных ответов
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	менее 60% правильных ответов

2. Пример коммуникативной ситуации:

Коммуникативная ситуация № 1

Read the text "Verbal Language" and reproduce its contents in English.

Критерии оценивания:

Баллы	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

Средний уровень «4» (хорошо)	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

3. Пример задания на аннотирование текста:

Аннотирование текста № 1

Negotiating in Different Cultures

By Terri Morrison and Wayne A. Conaway

Few of us negotiate global deals from the comfort of home. Part of the lure of international business is the extended travel to exotic locals and the exposure to varied customs and foods. But when you are far from the home-field support system, how do you keep that advantage? Tip #1: Never underestimate your prospect

Judging the negotiating skills of a Japanese executive based upon his or her initial handshake. A "gentle" handshake does not belie the strength of the Japanese negotiating style. The Japanese thoroughly research their prospects and clients, and your Japanese negotiator probably knows everything about you, your product, price, and flight arrangements before you ever enter the room.

Similarly, just because you have worked with a German firm's representative in the US does not mean you have a sound knowledge of the skills of negotiators in Munich. When German corporations conduct business on foreign soil, they often send engineers or project managers to represent them. These executives are usually anxious to get to work and may be too impatient to be good negotiators. However, when you travel to Germany, expect to sit down with their A-list negotiators. On their home soil, German dealmakers are very tough. They play to win and yield nothing.

Tip #2: Don't expect decisions to be made based upon your priorities

Foreign executives often have different criterion. The typical US motivating factors – price and quality – are not universal considerations in decision-making. In many countries, personal relationships are more important. For example, when the Simmons company expanded into the Japanese market, they were astonished that customers sometimes chose to purchase inferior beds at higher prices. In Japan, the decision to buy was sometimes made on the basis of friendship or favors owed to the distributor.

Elsewhere, deciding factors could be anything from family honor to religion to nationalism. And in some cases, major deals (and prices) have been fixed long before you ever attempted to penetrate the market. You may never know what all the reasons for winning or losing a contract may be, but if you research the culture, and utilize a personal network of players in-country, you can definitely skip some of the more mundane mistakes.

Tip #3: Be prepared to be tested by your foreign counterparts

When French firms have acquired foreign companies, they sometimes mandate a "French only" policy at the global meetings. That's difficult enough if you are part of the team, but even more so if you are selling and negotiating in a language you don't understand.

When you are dependent upon translators and interpreters to convey subtle nuances as well as critical facts, be certain that you have utter confidence in the translator (and always have a backup linguist). Be clear, concise, and never expect a highly skilled interpreter to work more than a 3 or 4 hour span.

Expect to face challenges at the dinner table as well as at the conference table. In Japan and South Korea, visiting executives are usually invited to participate in after-hours drinking bouts. Even when the focus is on food rather than alcohol, the challenge may be daunting. JoAnne Stephens, the Director of International Sales for Sklar Medical Instruments, once faced a gustatory test in Taiwan. *"A three-hour private luncheon with business partners included babypigs' head and monkey brains. In order to save face I had to eat these delicacies, which I washed down with a tremendous amount of water. After frequent trips to the rest room, I finally closed the deal at the end of the meal."*

Tip #4: Prepare yourself for unexpected negotiation techniques

Michael Landau, a textile manufacturer in the Philadelphia area, relates this tale of intimidation during a negotiation in the United Arab Emirates. *"One of our salesmen was negotiating a contract with a government official to buy textiles for military uniforms. At one point, the official – who was also a military officer in full uniform – laughingly handcuffed my salesman. He told the salesman that he wouldn't be released until he agreed to the officer's conditions. The officer soon uncuffed my salesman and passed the entire incident off as a joke, but it left the salesman pretty nervous. It was a vivid reminder that he was negotiating far from home, in a place where he had very few civil rights."*

Ultimately, travel is an adventure, and business travel is no exception. International business requires flexibility and an appreciation of diverse views. As Mahatma Ghandi said, *"Civilization is the encouragement of differences."* Excerpted from OAG Frequent Flyer, June 1, 2001

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Полный перевод. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
Средний уровень «4» (хорошо)	Полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста. Нарушается в отдельных случаях содержание переводимого текста.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Неполный перевод. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

4. Пример тематики проектной деятельности:

Презентация № 1

Task: Prepare a presentation “Chinese Business Culture”

- Select a medium to a large-sized company in China
 - Consult the company's website for general, background information
 - Find some information about Chinese business culture (dress code, dining etiquette, gift-giving, etc.)
- Present your findings.

Критерии оценивания проектной деятельности

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Полное раскрытие заявленной темы. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания.
Средний уровень «4» (хорошо)	Полное раскрытие заявленной темы. Отсутствуют смысловые искажения. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Не совсем полное раскрытие темы. Имеют место неточности в передаче содержания темы. Нарушается в отдельных случаях грамматические структуры в предложении.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Допускаются грубые лексические и грамматические искажения. Тема не раскрыта.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет) Промежуточный контроль имеет форму зачете в конце 3 семестра.

Зачет предусматривает проверку качества знаний и сформированности умений в области:

- 1) языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;
- 3) рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Зачет включает следующие задания:

- 1) тест на проверку соответствия уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) монологическое высказывание в ситуациях делового профессионального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- 3) тест проверки соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Образцы примерных заданий для зачета

- 1) тест на проверку соответствия уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

Часть 1. Лексика

1. Although I spoke to him many times, he never took any _____.

- A) notice B) remark C) warning D) observation E) attention
2. The house was sold for £60000, which was far more than its real _____.
A) cost B) value C) price D) sum E) expense
3. This morning, drivers were warned of _____ fog in all industrial areas.
A) deep B) important C) thick D) cloudy E) great
4. I can't find the scissors anywhere. What have you done _____ them?
A) with B) to C) of D) by E) for
5. You couldn't _____ any secrets even for an hour in that little town.
A) keep B) net C) take D) learn E) hear
6. The workers went on strike because they thought their wages were too _____.
A) little B) few C) short D) low E) small
7. The explorer _____ all the way to the source of the river by boat.
A) drove B) traveled C) rode D) followed E) tracked
8. When the bill came, he had to _____ money from his brother to pay it.
A) borrow B) lend C) loan D) ask E) let
9. Because the company was doing more business it was necessary to _____ the factory.
A) extend B) increase C) broaden D) grow E) magnify
10. The farmer had to wear heavy boots in the winter because the fields were so wet and _____.
A) earthy B) soiled C) dusty D) greasy E) muddy
11. Very few scientists _____ with completely new answers to the world's problems.
A) come to B) come around C) come up D) come in E) come on
12. When John _____ in London, he went to see the Houses of Parliament.
A) came B) reached C) arrived D) got E) stood
13. He climbed up into the tree and picked all the fruit _____ reach.
A) near B) inside C) within D) at E) beyond
14. I was not _____ that I had cut myself until I saw the blood all over my hand.
A) familiar B) awake C) disturbed D) astonished E) conscious
15. Tropical diseases are comparatively _____ in Britain.
A) scarce B) rare C) less D) slight E) scattered
16. If you want to telephone him you will have to _____ the number in the book.
A) look at B) look to C) look through D) look up E) look after
17. She began to feel nervous when the train pulled up at the _____ between Austria and Yugoslavia.
A) limit B) edge C) bar D) border E) division
18. Margaret proudly showed her mother the toy cat she had _____ in the competition.
A) gained B) won C) caught D) rewarded E) taken
19. He asked us if we would _____ to share a room.
A) accept B) consider C) agree D) admit E) approve
20. Students are expected to _____ their classes regularly.
A) assist B) frequent C) attend D) follow E) present
21. The _____ charged by the lawyer for his services was unusually high.
A) fee B) fare C) debt D) hire E) prize
22. He was pleased to have the _____ to hear such a fine musician play his favorite piece of music.
A) occasion B) possibility C) fate D) opportunity E) space
23. He tried to _____ his daughter of the dangers of spending more than she earned.
A) remember B) remain C) warn D) realize E) threaten
24. We had a marvelous holiday: only the last two days were slightly _____ by the weather.
A) damaged B) hurt C) ruined D) spoiled E) wasted
25. Dearer electricity will mean _____ bills for most families.
A) dear B) difficult C) expensive D) hard E) heavy
26. These figures give a rough guide to the cost of _____ your car.

- A) controlling B) handling C) keeping D) managing E) running
27. It was the longest film I've ever seen; it _____ four hours.
A) ended B) finished C) lasted D) stayed E) was
28. The information-office at the station _____ that all trains were running about one hour behind time.
A) advertised B) decided C) explained D) promised E) told
29. Ann is so _____ to succeed that I am sure nothing will stop her.
A) determined B) willing C) strong D) patient E) obvious
30. It takes six weeks to _____ a man to do this job.
A) train B) guide C) lead D) raise E) learn
31. On Sundays the business center of the city was usually quite _____.
A) left B) deserted C) unpopular D) unattended E) alone
32. In today's paper, it _____ that there will be a new government soon.
A) tells B) states C) stands D) writes E) records
33. Before you sign anything important, pay careful _____ to all the conditions.
A) notice B) attention C) regards D) reference E) study
34. When I came through the customs at the airport I had to pay _____ on a clock I had bought.
A) taxes B) duty C) fines D) rates E) allowance
35. It was after dark when the two children were both _____ on the safety-crossing by a lorry.
A) knocked down B) knocked out C) run across D) run out E) run in
36. The rising _____ of living is as hard on country families as on city families.
A) amount B) cost C) expense D) increase E) price
37. When it was time for our tickets to be _____, I couldn't find mine.
A) controlled B) bought C) checked D) overlooked E) served
38. Will you _____ my essay, please, to find out whether I made any mistakes?
A) see through B) look through C) look up D) look into E) see to
39. At the moment my car is at the garage being made ready for a _____ across Europe.
A) journey B) route C) travel D) progress E) voyage
40. He asked an artist to _____ some drawings to illustrate what he had written.
A) show B) make C) paint D) describe E) picture

Часть 2. Грамматика

1. When I last talked to him, he _____ English.
A) studies B) study C) was studying D) studied
2. I met her at yesterday's party, but I _____ her by sight for years before that.
A) had known B) have known C) will have known D) had been known
3. By 2010, scientists surely _____ a cure for cancer.
A) are discovering B) have been discovered C) will have discovered D) had discovered
4. Since the day he _____ ill he _____ a lot of reading.
A) was / had done B) is / has done C) was / has done D) is / has been done
5. A: What's the time? B: I'm sorry I _____. My watch _____.
A) can't tell / stopped B) didn't know / stopped C) don't know / has stopped D) don't know / had stopped
6. He _____ in the library every night for the last two months.
A) would be studying B) will have studied C) has been studied D) has been studying
7. Last Sunday we _____ out of the house where we _____ for five years.
A) had moved / lived B) have moved / had lived C) moved / had lived D) will move / have lived
8. We spent hours talking about what we _____ since we left school.
A) have done B) had been doing C) have been doing D) were doing
9. They _____ married but in the end they changed their mind.
A) are going to get B) will have been C) were going to get D) had been
10. A: Would you like me to give Mike a message for you?

- B: Oh, I don't want to trouble you.
- A: It's no trouble, really. I _____ Mike tomorrow anyway.
 A) am seeing B) saw C) have seen D) would see
11. When I counted my change I realized they _____ me \$ 3 too much.
 A) gave B) had given C) have given D) had been given
12. When he'd counted his change he _____ it in his pocket.
 A) was put B) put C) had put D) has put
13. As soon as she _____ out of bed she got dressed.
 A) had got B) gets C) has got D) would get
14. In a fortnight's time they _____ their exams.
 A) have taken B) will have taken C) will have been taken D) had taken
15. They were very rude to us. We _____ there again.
 A) won't go B) hadn't gone C) didn't go D) wouldn't go
16. In about forty years' time we'll probably _____ on pills.
 A) be living B) have been living C) have been lived D) have lived
17. A: Why have you set your alarm clock to go off at 5.30?
 B: Because I _____ then. I have to catch the early train.
 A) get up B) was going to get up C) am going to get up D) have got
18. A: I've planned my future for the next five years.
 B: That is very clever of you. What _____ when you retire?
 A) will you do B) are you going to do C) have done D) do you do
19. You'll feel a lot better after you _____ a rest.
 A) had B) have had C) will have D) had had
20. Next August, while you _____ for your exams, I _____ on a Mediterranean beach.
 A) are preparing / will be B) were preparing / would be C) prepare / will be D) were preparing / was
21. He _____ my name, so I reminded him.
 A) forgets B) has forgotten C) had forgotten D) forgot
22. By 5.30 this afternoon, Tom _____ at work for eight hours.
 A) had been B) would have been C) will have been D) has been
23. She _____ unwell for several days when she was taken to hospital.
 A) had been feeling B) has been feeling C) was feeling D) had felt
24. During this year we _____ many advances in computer science.
 A) had seen B) have seen C) saw D) are seeing
25. Our maths teacher _____ us a lot of homework last week but he _____ us very much so far this week.
 A) would give / didn't give B) had given / didn't give C) gave / didn't give D) gave / hasn't given
26. It is expected that man _____ on several planets by the end of this century.
 A) would have landed B) will be landing C) will have been landed D) will have landed
27. A: I'm going to the pop concert. _____ with me?
 B: Thank you very much. I'd love to.
 A) Are you going to come B) Do you come C) Will you come D) Were you coming
28. It rained! I didn't think it _____.
 A) is going to rain B) was going to rain C) was raining D) had rained
29. I _____ to see you tomorrow, but now I find I can't.
 A) will come B) come C) was coming D) am coming
30. He found everything rather strange as he _____ never _____ abroad before.
 A) has / been B) will / be C) hasn't / been D) had / been

2) монологическое высказывание в ситуациях межкультурного профессионального взаимодействия на английском языке.\

Темы для монологических высказываний и беседы на экзамене:

1. Культура и коммуникация.
2. Культура и глобализация
3. Тематика научной работы.
4. Проведение переговоров.
5. Вербальная и невербальная коммуникация
6. Стратегии вежливого и политкорректного поведения
7. Этноцентризм
8. Стратегия эффективной межкультурной коммуникации
9. Роль стереотипов в межкультурном общении
10. Понятие, сущность и основные формы аккультурации.
11. Некоторые особенности британской и американской культуры.
12. Деловые встречи и решение спорных вопросов

3) текст профессиональной тематики на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение) в рамках будущей профессиональной деятельности.

Context: High-Context versus Low-Context Cultures

High and low context refers to how a message is communicated. In high-context cultures, such as those found in Latin America, Asia, and Africa, the physical context of the message carries a great deal of importance. People tend to be more indirect and to expect the person they are communicating with to decode the implicit part of their message. While the person sending the message takes painstaking care in crafting the message, the person receiving the message is expected to read it within context. The message may lack the verbal directness you would expect in a low-context culture. In high-context cultures, body language is as important and sometimes more important than the actual words spoken.

In contrast, in low-context cultures such as the United States and most Northern European countries, people tend to be explicit and direct in their communications. Satisfying individual needs is important.

You're probably familiar with some well-known low-context mottos:

"Say what you mean" and "Don't beat around the bush." The guiding principle is to minimize the margins of misunderstanding or doubt.

Low-context communication aspires to get straight to the point.

Communication between people from high-context and low-context cultures can be confusing. In business interactions, people from low-context cultures tend to listen only to the words spoken; they tend not to be cognizant of body language. As a result, people often miss important clues that could tell them more about the specific issue.

Критерии оценивания по зачету:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент:

- демонстрирует глубокое знание норм произношения, чтения;
- демонстрирует глубокое знание лексического минимума английского языка (не менее 4000 единиц, из них 2000 – продуктивно),
- демонстрирует глубокое знание общеразговорной, общенаучной, специальной и узкоспециальной лексики;
- демонстрирует глубокое знание грамматического минимума, включающего грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения.
- понимает устную речь на бытовые и специальные темы;
- ведет диалог-беседу профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;

- выражает мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом не менее 20 фраз в профессиональной, социально-бытовой сферах общения;

- аргументировано излагает свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме;
- читает, понимает и переводит со словарем литературу по профилю специальности;
- излагает содержание прочитанного в виде резюме и эссе;
- делает сообщения, доклады с предварительной подготовкой;
- владеет основными умениями письменной речи, необходимыми для подготовки публикации, тезисов, рефератов, аннотации, ведения переписки;
- владеет иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- владеет навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- владеет навыками подготовки и выступления с презентацией.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент

- демонстрирует крайне ограниченное знание норм произношения, чтения, допускает значительные ошибки;
- демонстрирует низкий уровень знаний лексического минимума английского языка (не менее 4000 единиц, из них 2000 – продуктивно), допускает многочисленные значительные ошибки, влияющие на понимание;
- демонстрирует крайне низкое знание общеразговорной, общенаучной, специальной и узкоспециальной лексики, допускает многочисленные ошибки, влияющие на понимание;
- демонстрирует крайне низкое знание грамматического минимума, включающего грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения, допускает многочисленные значительные ошибки, влияющие на понимание;
- наблюдает непонимание устной речи на бытовые и специальные темы, испытывает затруднения;
- испытывает существенные затруднения при ведении диалог-беседы профессионального характера, не соблюдает правила речевого этикета, допускает многочисленные ошибки;
- испытывает значительные затруднения в выражении мыслей логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи в профессиональной, социально-бытовой сферах общения, объем менее 10 фраз, наблюдаются значительные хезитационные паузы;
- не может аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме, испытывает затруднения с формулированием мыслей на иностранном языке, наблюдаются частые хезитационные паузы;
- испытывает значительные сложности с чтением, пониманием и переводом со словарем литературу по профилю специальности, не в полной мере использует переводческие стратегии, что осложняет перевод;
- испытывает значительные затруднения с изложением содержания прочитанного в виде резюме и эссе, допускает многочисленные ошибки, которые влияют на понимание;
- испытывает существенные затруднения с выполнением сообщений, докладов с предварительной подготовкой, испытывает затруднения с переработкой иноязычного материала и его презентацией;
- владеет на крайне низком уровне основными умениями письменной речи, необходимыми для подготовки публикации, тезисов, рефератов, аннотации, ведения переписки, допускает ошибки;
- владеет на крайне низком уровне иностранным языком в недостаточном объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

- владеет на крайне низком уровне навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;

- владеет на крайне низком уровне навыками подготовки и выступления с презентацией, испытывает сложности с переработкой иноязычного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. 3.И. Гурьева, В.И. Лоза, Е.В. Петрушова. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. – 115с.
2. Е.В. Петрушова. Иностранный язык как средство межкультурной коммуникации. Практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 164 с.
3. Н.А. Зинкевич, Т.В. Андриюхина, Е.Э. Иванова и др. Курс английского языка для магистрантов. М.: Айрис-пресс, 2011. – 448с.
4. Market Leader Intermediate. 3rd Edition: Course Book // David Cotton, David Falvey, Simon Kent. - [Harlow, Essex (U.K.)]: [Longman/Pearson Education], 2010. – 169 pp.
5. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Иванова О. А. - М. : Флинта, 2016. - 142 с. - <https://e.lanbook.com/book/83785#authors>. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/83785#authors>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде.

5.2. Периодическая литература

1. Social Sciences. США-Россия, Миннеаполис-Москва: <https://dlib.eastview.com/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
7. Springer Journals <https://link.springer.com/>
8. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Ресурсы свободного доступа:

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа

Цель – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

– индивидуальную и групповую самостоятельную работу магистрантов в аудитории под руководством преподавателя;

– обязательную самостоятельную работу магистрантов (индивидуальную и групповую) по заданию преподавателя, выполняемую во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических, мультимедийных средств обучения. Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа включает следующие задания:

– чтение литературы по специальности объемом 10–15 тыс. печатных знаков в семестр;

– составление конспекта на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии (с последующим обсуждением);

– частичный письменный перевод;

– составление аннотаций прочитанных текстов;

– выполнение поурочных домашних заданий по фонетике, лексике, грамматике, чтению, аудированию, письму.

В качестве материала для самостоятельной работы могут использоваться:

1. Профессионально ориентированные публикации, размещенные на интернет-сайтах www.timesonline.co.uk/tol/news, www.wikipedia.org, www.bbc.com, www.britannica.com, www.news.com, www.cisco.netacad.net, www.gigapedia.org.

2. Печатные издания научных журналов на английском языке.

3. Дополнительные упражнения к учебнику на CD-ROM «Market Leader» Student's Book.

4. Новости, газетные статьи, журнальные публикации, подкасты, видео и аудио материалы, например, на сайтах: www.onestopenglish.com, <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/multimedia/london/>, www.esl-lab.com и др.

5. Оригинальные тексты по направлению «История».

6. Радиопередачи, песни и аудио книги на английском языке.

7. Телевизионные передачи без перевода, возможно, с использованием подстрочного текста на английском языке.

Приветствуется участие в английских клубах для развития навыков разговорной речи; участие в международных конференциях с докладами, печать статей в иностранных журналах; обучение в период каникул на курсах английского языка в интерактивных

школах, например, в школе Englishtown или лично в странах, где английский язык является государственным языком.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: магнитолы	
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Ауд. 344	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: магнитолы, спутниковое телевидение	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 243	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную	

	среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--