

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.05. «ТРУДОВОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05.Трудовое право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05.Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Иметь практический опыт:

- владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве;
- владения анализом законодательства в области трудового права;
- владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции	50 час.
практические занятия	24 час.
самостоятельные занятия	36 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел I Трудовое право, как отрасль права	20	10	6	4

1.Предмет, метод и система трудового права.	5	2	2	1
2.Функции трудового права.	5	2	2	1
3.Источники трудового права.	2	2	-	
4.Принципы трудового права.	2	2	-	
5.Субъекты трудового права.	6	2	2	2
Раздел II Особенности трудовых отношений	19	8	4	7
6. Права профессиональных союзов в сфере труда.	2	2	-	
7. Правоотношения в сфере трудового права.	7	2	2	3
8. Социальное партнерство в сфере труда.	8	2	2	4
9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	-	
Раздел III Регулирование отношений между работником и работодателем	40	18	8	14
10.Трудовой договор.	7	2	2	3
11. Защита персональных данных работника.	7	2	2	3
12. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников.	2	2	-	
13. Рабочее время.	6	2	1	3
14. Время отдыха.	2	2	-	
15. Оплата и нормирование труда.	2	2	-	
16. Гарантии и компенсации.	6	2	2	2
17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права.	6	2	1	3
18. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2	-	
Раздел IV Охрана труда и разрешение трудовых споров	25	12	4	9
19. Охрана труда.	8	2	2	4
20. Систематизированная организация работы охраны труда.	2	2	-	
21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2	-	

22. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.	2	2	-	
23. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	9	2	2	5
24. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	2	-	
Раздел V Международное право	6	2	2	2
25. Международное трудовое право	6	2	2	2
Всего по дисциплине:	110	50	24	36

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.7 Основная литература

1 Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433314>.

2 Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437687>.

3 Косаренко, Н.Н. Трудовое право. : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: <https://book.ru/book/931909>.

4 Певцова, Е.А. Трудовое право. : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2487-0. — URL: <https://book.ru/book/929790>.

5 Смоленский, М.Б. Трудовое право : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05658-5. — URL: <https://book.ru/book/924194>

6 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430975>.

Составитель: Е.Н. Муляр.