

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ЛЕКСИКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 58.03.01 Востоковедение и африканистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Азиатские исследования»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения:

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 «Социально-культурная лексика иностранного языка» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1051 от 18.08.2020 г.

Программу составила:

Петрушова Е.В., к.ф.н., доцент



Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 «Социально-культурная лексика иностранного языка» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Баклагова Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 6 «24» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.*



Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор

Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Задачи дисциплины

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социо-культурная лексика иностранного языка» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана бакалавриата и предшествует дисциплине Б1.О.05.03 «Особенности перевода текстов по социально-культурной тематике на иностранном языке».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	<i>Знает:</i> нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	<i>Умеет:</i> применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации.
	<i>Владеет:</i> способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Умеет:</i> использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Владеет:</i> способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	<i>Знает:</i> коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	<i>Умеет:</i> делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

	<i>Владеет:</i> навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> основы ведения деловой переписки.
	<i>Умеет:</i> использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	<i>Владеет:</i> навыками деловой переписки.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		V семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	34.2	
Аудиторные занятия (всего):	34	34
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	34	34
семинарские занятия		
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	0.2
Самостоятельная работа, в том числе:	109.8	109.8
Подготовка к текущему контролю		
Контроль:		
Подготовка к экзамену		
Общая трудоемкость	час.	144
	в том числе контактная работа	34.2
	зач. ед	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудитор

			Л	ПЗ	ЛР	ная работа
1	Bright lights, big city	28	-	6	-	22
2	Eureka!	30	-	8	-	22
3	I wish you wouldn't	26	-	6	-	20
4	A test of honesty	28	-	6	-	22
5	Tingo	31.8		8		23.8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>	143.8	-	34	-	109.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

5 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Bright lights, big city	<p>Grammar: Uncountable and plural nouns; “have something done”.</p> <p>Vocabulary: Towns and cities.</p> <p>Pronunciation: Word stress in multi-syllable words.</p> <p>Reading: Bright lights, big city.</p> <p>Listening: London.</p> <p>Speaking and writing: Help me, I'm a tourist!</p> <p>Speaking: My favourite town/city.</p> <p>Video: London.</p>	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Реферирование.
2.	Eureka!	<p>Grammar: Quantifiers: “all /every”.</p> <p>Vocabulary: Science.</p> <p>Pronunciation: Changing stress in word families.</p> <p>Reading: Suffering for science? Loud and clear: the message sent by your voice.</p> <p>Speaking: How much do you know about science? Are you a creative thinker?</p> <p>Great scientists and their inventions.</p> <p>Listening and Speaking: Eureka. Thinking outside the bath.</p> <p>Colloquial English: Great cities.</p> <p>Writing: A report on either entertainment or sports facilities in your town.</p> <p>Video: London.</p>	Коммуникативные ситуации № 1-3. Тест № 6.
3.	I wish you wouldn't...!	<p>Grammar: Structures after “wish”.</p> <p>Speaking: Things that really annoy us (expressing annoyance). Our regrets.</p> <p>Vocabulary: ed-/-ing adjectives and related verbs; expressions with “go”.</p> <p>Pronunciation: Sentence rhythm.</p> <p>Reading: Regrets, I've had a few...</p> <p>Song: If I could turn back time.</p> <p>Listening and speaking: People regret about...</p>	Коммуникативная ситуация № 1. Материалы для письменного перевода с английского на русский № 4.

4.	A test of honesty	Grammar: Clauses of contrast and purpose; “whatever”, “whenever”, etc. Speaking: Describing a company. Advertising. Vocabulary: Business and advertising. Pronunciation: Changing stress in nouns and verbs. Reading and listening: Honest workers or thieves?	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Практическое задание № 10.
5.	Tingo	Grammar: Relative clauses. Speaking: Words and phrases from other languages. Foreign Languages: to learn or not to learn (the most important means of cross-cultural communication). Vocabulary: Prefixes. Pronunciation: Word stress. Reading and listening: The story behind the words. A world without time or number. Colloquial English: Words. Writing: A composition: “What are the advantages and disadvantages of being famous?”	Коммуникативные ситуации № 1-3. Тест № 7.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4. Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Социо-культурная лексика иностранного языка», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса «Социо-культурная лексика иностранного языка» направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию

профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порожаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социокультурная лексика иностранного языка».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Тесты 6-7.	Вопрос зачета № 1.
2	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной	Умеет применять нормы и требования, принятые в	Практическое задание 10.	Вопрос зачета № 2.

	деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации.		
3	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.	Темы монологических высказываний в устной или письменной форме 1-7	Вопрос зачета № 2.
4	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Материалы для письменного перевода с английского на русский язык	Вопрос зачета № 3.
5	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2.
6	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Задания для подготовки презентаций	Вопрос зачета № 2.
7	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2.
8	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства	Умеет делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.	Задания для подготовки презентаций	Вопрос зачета № 2.

	взаимодействия в общении с деловыми партнерами.			
9	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Владеет навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.	Темы монологических высказываний в устной или письменной форме 1-7	Вопрос зачета № 2.
10	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает основы ведения деловой переписки.	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2.
11	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2.
12	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками деловой переписки.	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой тест № 7

GRAMMAR

1 Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Example: I wish my hair was (be) longer.

- I wish I _____ (have) a better job. I don't enjoy this kind of work.
- This book is so boring. I wish I _____ (not start) reading it.
- Luke wishes he _____ (can) play football better.
- I wish it _____ (stop) raining. I want to go out.
- I'm starving. I wish I _____ (eat) breakfast this morning.
- I wish my train _____ (come)! I'm going to be late for work again.

2 *Underline the correct word(s).*

Example: Although / **In spite of** the exam was hard, I still passed.

- 1 I like maths, **even though** / **despite** I'm not very good at it.
- 2 I went to the library **to** / **for** look for a book about art.
- 3 I phoned my boss **in order to** / **so that** he would know I wasn't coming.
- 4 **In spite of** / **Although** the heavy traffic, we got to the airport on time.
- 5 I lent Jane some money, **even though** / **despite** I didn't have much.
- 6 We took a taxi so as **not to** / **to not** be late.

3 *Complete the sentences with the correct word.*

Example: He's the man who works in our local bank.

whose whom who

- 1 My grandparents, _____ live by the sea, often invite me to stay with them.
that who which
- 2 She's the girl _____ owns the big dog.
which that whose
- 3 My mum's the only person to _____ I can talk about my problems.
that who whom
- 4 _____ I like best about Nicky is her generosity.
That Which What
- 5 Tim didn't pass any of his exams, _____ is a bit of a problem for him.
which what that
- 6 My best friend, _____ dad is a music teacher, plays the piano and the guitar.
whom whose who
- 7 Don't worry. You can sit _____ you want here.
whichever wherever whatever
- 8 _____ much exercise I do, I never seem to lose weight.
Whichever Whatever However

VOCABULARY

4 *Complete the sentences with the correct form of the word in brackets.*

Example: I get a bit depressed (depress) during the winter months.

- 1 Sammy is quite _____ (amuse) when he's in a good mood.
- 2 It really _____ (annoy) me when people shout on mobile phones.
- 3 I was _____ (disappoint) when I got a bad mark in my maths exam.
- 4 After three _____ (exhaust) days on the road, we finally reached the house we'd rented.
- 5 It was such a _____ (thrill) film that I was sitting on the edge of my seat.
- 6 What really _____ (frustrate) me about learning Polish is the difficult pronunciation.

5 *Complete the words in the sentences.*

Example: A chain is a group of shops owned by the same company.

- 1 My uncle sold his shop because he wasn't making a **p**_____.
- 2 A person who works for somebody else is called an **e**_____.
- 3 Their business **e**_____ up being very profitable.
- 4 Most people hate getting **j**_____ mail through their doors.
- 5 My friend, who is an actor, starred in a TV **c**_____ for shampoo.
- 6 Our company does **b**_____ with other companies all over the world.
- 7 The firm I work for is being taken **o**_____ by a multinational company.
- 8 The lawyer told his **c**_____ that he couldn't work for her any longer.

6 Write the words in brackets with the correct prefix.

Example: someone who can speak two languages (lingual) = bilingual

- 1 food that is a bit raw (cook) = _____
- 2 something that is tiny (scopic) = _____
- 3 not paid enough (paid) = _____
- 4 somebody that doesn't smoke any more (smoker) = _____
- 5 to sleep more than you should (sleep) = _____
- 6 to say a word or letter wrongly (pronounce) = _____

PRONUNCIATION

7 Match the words with the same sound.

branch manager expand launch staff slogan
--

Example: horse launch

- 1 **car** _____, _____
- 2 **cat** _____, _____
- 3 **computer** _____

8 Underline the stressed syllable.

Example: expand

- 1 employee
- 2 employer
- 3 manufacture
- 4 colleague
- 5 department

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	90-100% правильных ответов
Средний уровень «4» (хорошо)	75-89% правильных ответов
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-74% правильных ответов
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	менее 60% правильных ответов

Пример коммуникативной ситуации №1:

1 Make questions and ask your partner.

- 1 you ever / make a speech? Why? What / about?
- 2 What / the best way to get around the place where you live?
- 3 What / your favourite programme on TV at the moment?
- 4 What sights / you recommend a visitor to your city to go and see?
- 5 What / the most important scientific discovery of the last century? Why?

Now answer your partner's questions.

2 Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

'Scientists shouldn't be allowed to experiment with animals.'

3 Listen to your partner talking about big cities. Do you agree with him / her?

Пример коммуникативной ситуации №2:

Talk about famous scientists and their discoveries.

Пример коммуникативной ситуации № 3:

Write a composition about the following topic.

‘What is the best form of advertising?’

Write 140–180 words. Include the following information:

- decide which you think is the best form of advertising and say what its advantages are
- say what the disadvantages are
- say whether you think there are more advantages than disadvantages

Критерии оценки выполнения коммуникативной ситуации	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопрос(ы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, при использовании языковых средств отсутствуют ошибки, ответ логичен, доказателен, демонстрирует позицию студента.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Ответ изложен в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, но допускаются некоторые неточности в соблюдении норм и требований, которые не влияют на смысловое содержание, при использовании языковых средств присутствуют незначительные ошибки (1-3), ответ в целом достаточно логичен, демонстрирует позицию студента.	4
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен. Но не всегда соблюдаются нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации. Допущено 4-7 ошибок в использовании языковых средств.	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Допущено более 8 ошибок. Нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации не соблюдаются. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос.	2

Типовое практическое задание 1

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

Imagine being able to go back in time and have a little chat with the 17-year-old you. We asked two 30-somethings what advice they would give their younger selves.

Martha Lee

The problem with most 17-year-olds is not that they are wild or rebellious but that they're just so sensitive, and so self-obsessed that even an innocent comment might cause them much emotional pain. So, what I'd tell my younger self is to live a little, relax, and take no notice of what anyone else says. At parties, when I was 17, I'd sit in the corner trying to look grown up and sophisticated instead of enjoying myself. I'd soon put a stop to that if I could go back in time. I'd drag the silly girl up and show her just how much fun dancing in an embarrassing way can be! Mind you, I might have a word with her about how a little lipstick is more appealing than layers and layers, and why that lovely flowery dress didn't suit those awful high-heeled white sandals.

When I was 17, I was constantly worrying about boys. So, I'd tell her to lighten up, forget about them, and spend more time with the girls. I'd love her to know that not having a date on a Saturday night was not the end of the world, and didn't mean she was a loser. And I'd tell her that if a boy she liked didn't fancy her, he was allowed to have that opinion, and that following him around, changing hairstyles, or ringing him up and putting the phone down as soon as he answered wouldn't change anything.

The other thing I'd tell her is that her mother was not an ignorant, embarrassing but loveable idiot, who didn't know what she was talking about, but rather a witty and forgiving woman who was intelligent enough to be amused rather than annoyed at how arrogant and selfish teenagers can be.

Jim Stewart

To be honest with you, I don't think there would be much point in going back in time and talking to me as a 17-year-old, and not because I wouldn't listen. I was always being given advice, but, at that age, however hard I tried, I just couldn't take it in. My world was listening to rock music, cleaning my new motorbike and watching football. Everything else seemed irrelevant. I tried to have ambitions and be sensible, but I really couldn't see why.

But if I did have the chance to talk to tall, skinny, long-haired me, what would I say? Get your hair cut? No, I don't think so, although I would tell the younger me to try to eat more healthily. Not that I was overweight. On the contrary, when I look at old photos I always envy the fact that I managed to wear such tight jeans. Actually, what I'd really want to tell myself is to think bigger and to not limit my horizons. I don't think I was encouraged to take risks and to try to find out what I really wanted to do. Perhaps there was pressure on me to conform, to go to college, to get a good job, that sort of thing.

Oh, and the other thing I'd tell the 17-year-old me is to cut up all my credit cards. I wasn't very good with money and I just didn't realize how quickly you can get into debt. If it hadn't been for my dad, it would have taken years to pay off all the bills I ran up.

Example: The two people asked to give advice are _____.

- A in their teens B aged between 20 and 30
C aged between 30 and 40

- Martha thinks 17-year-olds are _____.
A adventurous B impulsive C easily hurt
- Martha advises her younger self to _____.
A be more mature B be more sensitive to others
C not worry about what others think
- Martha thinks that her younger self _____.
A wore too much lipstick B should have worn trousers rather than dresses
C shouldn't have worn high heels
- Martha thinks her younger self _____.
A took dating too seriously B went out with too many boys
C was a bit of a loser
- If she liked a boy who didn't like her, the young Martha would _____.

- A not give up B forget about him by changing her appearance
 C refuse to speak to him when he phoned her
- 6 Martha's mother _____.
 A was annoyed with the young Martha's selfishness
 B laughed at the young Martha C tolerated the young Martha's selfishness
- 7 Jim thinks that his younger self _____.
 A refused to listen to anyone
 B was too interested in rock music to listen to advice
 C didn't know what to do with the advice he received
- 8 These days, Jim _____.
 A is not as slim as he was B doesn't wear jeans very often
 C has shorter hair
- 9 Jim would advise his younger self to _____.
 A be more adventurous when deciding what to do
 B make sure he worked hard and got a good job
 C go to college and finish his studies
- 10 Jim criticizes his younger self for _____.
 A buying expensive things B being in debt for so long
 C not knowing that it is easy to get into debt

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	90-100% правильных ответов
Средний уровень «4» (хорошо)	75-89% правильных ответов
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-74% правильных ответов
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	менее 60% правильных ответов

Типовое задание на подготовку презентации

You are going to give a five-minute presentation to other students about a famous business or company.

Критерии оценки презентаций

Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям выполнен – 2 балла частично выполнен – 1 балл не выполнен – 0 баллов	
Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не

	препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

Типовое задание на перевод 4

Read and translate the text:

Chinese Brands for Domestic Use Only

Chinese companies are increasing their authority around the world and buy foreign technology, talented managers and, increasingly, international brands.

Why have Chinese companies failed to build their own brands overseas and use the names of acquired global companies instead? According to China's Ministry of Commerce, in January of 2012, China's foreign investment totaled nearly \$4.4bn.

Yet, despite this tremendous amount of overseas investment, surprisingly not one mainland Chinese company appeared on the annual list of the world's top 100 brands that year. As early as the 1990s, Chinese companies like sports drink maker Jianlibao attempted to enter international markets and become a global beverage brand like Coca Cola or Pepsi. Li Ning, known by many as "China's Nike", also failed in its first attempt to expand overseas. Then there are the exceptions like Chinese personal computer and electronics company Lenovo, who have built a globally recognised brand.

The stories of these three Chinese firms help to analyse potential strategies for other Chinese companies seeking global brand recognition.

Jianlibao

Jianlibao used to be the most popular beverage in China. During the 1990s the sports drink maker expanded into more than a dozen international markets. According to Jack Shea, Jianlibao's ex vice-president of marketing and sales for North America, "The company's fatal flaw was that while it produced a good-tasting beverage, its brand name prevented it from being able to connect with the average American consumer."

Unlike Jianlibao, Coca Cola has managed to adapt its brand name to Chinese market successfully: kekou kele sounds similar to the original and means delicious happiness making it quite appealing to Chinese customers. Mr Shea admits that alongside with other factors "North America operations did not make sufficient investments in marketing to advertise Jianlibao in the United States."

Developing business abroad the company lost its domestic market share to competitors like Coca Cola. Instead of returning its focus on the Chinese market, Jainlibao began competing with Coca Cola on price. Provided that Jianlibao's sports drink was more expensive to produce, the firm found itself in a rather unfavourable position when competing with Coke both in China and abroad.

Having a quality product the company lacked international experience, an appealing brand name, and sufficient marketing investments to set up successful operations overseas.

Критерии оценки перевода текста

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5»	Полный перевод. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи

(отлично)	содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
Средний уровень «4» (хорошо)	Полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста. Нарушается в отдельных случаях содержание переводимого текста.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Неполный перевод. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

Типовое задание на реферирование текста

Review the following newspaper article:

The Robots are Coming

In fact, they are already here in many parts of the world. These are 'service' robots and they often go unnoticed. Such robots may clean the windows of very tall buildings, install car parts in a factory or perform difficult surgical tasks in a hospital. In addition, there are now robot fire-fighters and also robots designed to help in natural disasters such as earthquakes.

However, there is a new age of robots which could change our everyday lives directly.

Heathrow airport, London, is currently testing a driverless taxi on passengers, for public use later this year. The taxis are small, personal and reliable. They travel on very narrow roads and use half the energy of buses. Passengers give their destination on a touch-screen when they get into their car 'pod', then travel up to 40 km an hour, driver-free, to and from the airport terminal.

Such technology is likely to be very popular and it could change the face of our cities in the future. Some experts believe that by the year 2050 our roads could be full of driverless cars; people will drive themselves only if they want to.

Robots have been used by the military for many years now, mainly for searching enemy areas using UAs (unmanned aerial vehicles). They are also used in mine clearing, where they save lives. However, there are new robots available which are increasingly 'autonomous': they have no operator and make decisions (semi) independently. As the technology develops, robots are also making more and more difficult decisions: fighting robots now exist, programmed to decide who is the enemy and who is not, before taking action.

In South Korea, one of the leaders in the robot revolution together with Japan, the government has stated that every household will have a robot by 2030. They have already built robot border guards with the power to attack; they are currently developing a robot police force.

For Japan, with its ageing population, robot carers may be the answer. Robots which bathe and feed old people are already in use. In addition, several large companies in this part of the world now make 'robot toys' for children. As well as entertaining the youngsters by singing, dancing, talking and telling jokes, these robots can feed and look after them. They are capable of sending messages to parents or minders. These robots are considered so safe that children can be left for hours in their care.

Критерии оценки реферирования текста

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

Высокий уровень «5» (отлично)	Цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.
Средний уровень «4» (хорошо)	Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты; допущено не более двух-трех полных коммуникативно значимых ошибок (или четырех речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка;

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

3) практическое задание на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Образцы примерных заданий для зачета

1) Тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке:

GRAMMAR

1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: I've known (know) Nathan since I was child.

- 1 Take a map with you in case you _____ (get) lost.
- 2 Where have you been? I _____ (wait) for you for ages!
- 3 It's very noisy here at the moment because the flat next door _____ (redecorate).
- 4 She would have been happier if she _____ (not get married) so young.
- 5 You shouldn't _____ (say) that to her yesterday. She'll never forgive you.
- 6 My little brother has promised _____ (not talk) in class.
- 7 I arrived at the cinema half an hour late and the film _____ (start).
- 8 The man that the police are looking for _____ (say) to be in his 30s.
- 9 By the end of the year we _____ (save) enough to buy a house.
- 10 This time tomorrow I _____ (sit) on the plane to Hawaii.
- 11 When it started raining we _____ (play) for about half an hour.
- 12 I'll phone you as soon as I _____ (speak) to Tim.
- 13 Ouch! I _____ (cut) my finger – have we got any plasters in the house?
- 14 The thief admitted _____ (steal) the bracelet.
- 15 I wish I _____ (not tell) the truth when my friend asked me if I liked her boyfriend.

2 Complete the sentences with one word.

Example: **A** I loved the film. **B** So did I.

- 1 It sounds as _____ the people next door are having a party.
- 2 Julian didn't _____ to be very sociable, but now he goes out much more often.
- 3 We're _____ the living room painted at the moment.
- 4 I don't speak German, but my husband _____.
- 5 There's _____ milk. We've finished it all.
- 6 Sam went to France for his holiday last year, _____ he?
- 7 The man with _____ I used to share an office has just set up his own company.
- 8 Neither Ben _____ Liz can come to my party.
- 9 The café, _____ is on the corner of Green Street, sells great coffee.
- 10 I can't _____ used to driving this car. It's really different from my old one.
- 11 _____ having a lot of work, the lawyer agreed to take on a new client.
- 12 _____ earlier we leave tomorrow morning, the less traffic there will be.
- 13 You can't _____ left your keys at the restaurant. You used them to open the door.
- 14 It was _____ a windy day that we decided not to go to the beach.
- 15 I don't feel well. I'd _____ go to the doctor's.

3 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: Who made this cake?

Who made Who did make Who make

- 1 Do you know what time _____?
the film ends ends the film does end the film
- 2 She has _____.
dark beautiful long beautiful long dark long beautiful dark

- 3 I watch British and American TV programmes _____ forget my English.
to not not to so as not to
- 4 _____ the fact that the exam was difficult, everybody passed.
Although In spite Despite
- 5 Her father is in _____ hospital. He's having an operation tomorrow.
the a (-)
- 6 _____ are famous for their cooking.
French The French The French people
- 7 The climbers have reached the summit of _____ Mount Everest.
(-) a the
- 8 _____ of us passed the exam. We all failed.
Neither None Some
- 9 I love _____ in their house.
some furnitures the furnitures the furniture
- 10 On the weather forecast they said that it's _____ to snow tomorrow.
likely probable probably

VOCABULARY

4 Complete the words in the sentences.

Example: very angry = **furious**

- 1 extremely pleased = **d**_____
- 2 when you open your mouth very wide because you are tired = **y**_____
- 3 acting without thinking = **i**_____
- 4 the opposite of tight (trousers) = **l**_____
- 5 a person who sees a crime = **w**_____
- 6 a snow storm with very strong winds = **b**_____
- 7 you use these to breathe = **l**_____
- 8 the person who plays the drums = **d**_____
- 9 a person who writes about the good and bad qualities of a book, film, or play = **c**_____
- 10 a group of people who sing together = **c**_____
- 11 a person who works with you in a company = **c**_____
- 12 another word for luggage = **b**_____
- 13 A person who speaks two languages is **b**_____.
- 14 an illness where you usually have a cold and a temperature = **f**_____
- 15 you put your head on this when you sleep = **p**_____

5 Complete the sentences with the correct word.

Example: It's quite chilly today and I've heard it's going to get even colder.

warm chilly damp

- 1 I've got a terrible _____ in my shoulder.
ache pain hurt
- 2 Watch _____! You nearly hit that car.
up to out
- 3 Their business _____ a huge profit last year.
did made had
- 4 The man tried to chat _____ a woman who was waiting for a train.
off up over
- 5 I find it really _____ when people park right outside my house.
irritate irritated irritating
- 6 I burnt myself when I touched the iron, and now I've got a large _____ on my finger.
bruise blister rash
- 7 That's a very deep cut. I think you'll need to have _____.

- stitches scan a needle
- 8 That jumper really _____ you. It makes you look ten years younger.
fits matches suits
- 9 I was really relieved when I passed my driving test because I had been _____ to fail.
expecting hoping waiting
- 10 You can't believe anything you read in that newspaper. It's very _____.
objective accurate biased
- 11 The criminal was _____ guilty by the court.
charged found sentenced
- 12 You look hot! You're _____.
sweating shivering melting
- 13 What's the matter? You look a bit _____ in the dumps today.
sad low down
- 14 Don't _____ your voice! I can't bear it when people shout.
rise raise put up
- 15 You need to learn the new vocabulary by _____.
heart memory mind

6 Complete the sentences with one word made from the word in brackets.

Example: I *mispronounced* the word so nobody understood me. (pronounce)

- 1 There is still too much _____ in the third world. (poor)
- 2 He behaves like a child. He's very _____. (mature)
- 3 Be careful you don't fall. The pavement is very _____. (slip)
- 4 He loved his birthday presents, _____ the new laptop. (special)
- 5 His first novel was very _____. I'm sure it'll be a success. (impress)
- 6 Microsoft is a _____ company. (nation)
- 7 Isaac Newton was a very famous _____. (science)
- 8 Chicago is a large _____ city in the USA. (industry)
- 9 The hotel was great but _____ the weather was terrible. (fortunate)
- 10 I felt very _____ when I couldn't remember her name. (embarrass)

PRONUNCIATION

7 Circle the different sound.

- 1 /egg/ weather heatwave heavy sweat
- 2 /girl/ allergic slogan burglar beggar
- 3 /shower/ specialist infection choke rash
- 4 /key/ ache chemist cheerful orchestra
- 5 /fish/ business mild rhythm physics
- 6 /bird/ murder firm jury advert
- 7 /horse/ scorching drought fraud caught
- 8 /car/ calm smart warm staff
- 9 /chess/ scratch machine chest chilly
- 10 /boot/ monsoon flood cool moody

8 Underline the stressed syllable.

Example: velvet

- 1 presenter
- 2 neighbourhood
- 3 old-fashioned
- 4 eyebrow
- 5 violinist
- 6 export (verb)

- 7 kidnap
- 8 hurricane
- 9 insincere
- 10 unconscious

2) Тематика монологических высказываний при промежуточной аттестации (зачет):

1. Big cities.
2. Famous scientists and their inventions.
3. Stress in our life. Things that can annoy us.
4. Things that you regret in life.
5. Business and advertising.
6. Foreign words in the Russian language.
7. The origin of English words.

3) Пример практического задания на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка:

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

The UK government has revealed plans to build 10 new 'eco towns', the first new towns to be built in England since the 1960s. According to ministers, the 'eco towns' will help provide a solution to the increasing housing shortage while helping to tackle climate change. It is planned that each new town will contain between 5,000 and 20,000 new homes.

There are few details about what the 'eco towns' will actually be like, but there are already examples in other parts of Europe. The town of Hammarby Sjöstad in Sweden was built on what had been a polluted industrial area south-east of the centre of Stockholm and currently contains 10,000 homes. All homes are built to make the best use of natural light and are fitted with solar panels as well as a system for collecting and reusing rainwater. Waste from the town is processed to produce gas which powers cookers, buses, and cars and is also used to fertilize a nearby forest which provides wood which can be burned to heat the homes. There is a free ferry and tram link to the centre of Stockholm and two-thirds of all journeys are made by public transport, bicycle, or walking.

Another example is Vauban, near Freiburg in Germany. Vauban, which now contains 5,000 homes, was built on the site of a former army base and architects worked with local residents in an attempt to make the development genuinely family-friendly. As a result shops, schools, parks, and businesses are all easily accessible, and there are 600 jobs within walking or cycling distance of the residential area. Again all homes have solar panels and nearly 100 buildings generate more energy than they use.

While 'eco town' plans may appear attractive, they have met with fierce opposition, both from residents of surrounding areas of the proposed sites and from environmental groups. Many argue that the focus should be not on building new homes, but on regenerating run-down houses in existing towns and cities and there is concern that new 'eco towns' may be built on green spaces and land used for farming. Another fear is that residents of the 'eco towns' will not be working in local businesses, but will be forced to commute to other cities, encouraging more people into their cars and increasing the congestion on the roads.

It is perhaps an irony that the strongest opponents of the 'eco town' plan are environmentalists, but as one local politician commented, increasing the number of traffic jams in the local area 'would not be that environmentally-friendly at all'.

Example: The government plans to build 10 new towns.

A True B False C Doesn't say

- 1 There aren't as many houses in England as there were in the 1960s.
A True B False C Doesn't say
- 2 There will be 25,000 new homes built in England.
A True B False C Doesn't say
- 3 There is a lot of industrial pollution in Hammarby Sjöstad.
A True B False C Doesn't say
- 4 In Hammarby Sjöstad, waste is converted into energy and fertilizer.
A True B False C Doesn't say
- 5 Some cars in Hammarby Sjöstad run on gas instead of petrol.
A True B False C Doesn't say
- 6 In Hammarby Sjöstad, solar power provides all the energy that the homes need.
A True B False C Doesn't say
- 7 75% of the residents of Hammarby Sjöstad use public transport.
A True B False C Doesn't say
- 8 The town of Vauban was designed by the army.
A True B False C Doesn't say
- 9 In Vauban, every building has solar power.
A True B False C Doesn't say
- 10 In the UK, some people are worried that there won't be enough public transport for commuters.
A True B False C Doesn't say

Read and review the article:

The Art of Diplomacy

Diplomacy is the art of conducting international negotiations. Nation-states, through authorized agents, maintain mutual relations, communicate with each other, and carry out political, economic and legal transactions. Diplomacy as a uniform system based on generally accepted rules and directed by diplomatic hierarchy having a fixed international status is of quite modern growth.

The history of diplomacy dates back to ancient times when tribes, city-states and other communities sought ways of communicating and establishing relations with one another. But the tradition leading to the present world system of international relations originated in ancient Greece. The Greek developed a diplomatic vocabulary, principles of international conduct and elements of international law. In brief, there already existed an international system of multilateral diplomacy.

During the fifteenth and sixteenth centuries the French system of diplomacy began to emerge and dominate international relations. Diplomacy was then a game of wits played in a narrow circle, and etiquette took an incredible amount of time. The "haute diplomatic" appeared as a process of exalted haggling, conducted with an utter disregard of the ordinary standards of morality, but with the exquisite politeness and in accordance with more and more elaborated rules.

At the time in France, England and Spain royal secretaries were appointed, whose responsibilities included the management of foreign affairs. Resident missions in other countries, staffed by secretaries, can be regarded as the forerunners of the modern embassies. France was the first European state to establish a modern foreign ministry in 1626. Russia followed in 1720, when Peter the Great created College of Foreign Affairs and Russia too acquired its own ministry. Britain was to be a late starter.

The French diplomacy developed several key features of contemporary diplomacy – resident ambassadors, the art of conducting secret negotiations, ceremonial duties and protocol

Since then the character of diplomacy itself has undergone a great change. This change is threefold: firstly, there has developed a greater sense of community of interests between nations, with a number of international institutions being set up; secondly, owing to the rise of democracy diplomacy finds its expression in parliament assemblies and in the press; thirdly, the position of the diplomatic agent has changed and the modern means of communication have contributed a great deal to the change.

As a consequence, the tasks of the new multilateral diplomacy have been broadened. Diplomacy now involves not only presenting credentials and participating in the diplomatic circuits and various functions of a national capital but also it requires special art of explaining and defending national policies at a global level in a variety of international organisations. Diplomats working both in foreign offices and international organizations contribute to gathering information, laying the groundwork for new initiatives of their governments, reducing interstate friction, creating and amending international rules.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент:

- знает фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем B2;
- знает общую лексику, в соответствии с уровнем B2;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности;
- знает грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем B2;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню B2, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков;
- умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;
- толерантно воспринимает культурные различия;
- владеет языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B2 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;
- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;
- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, профессиональных и культурных различия.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент:

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню B2;
- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям к уровню B2;
- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем В2, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;
 - знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
 - организация иноязычного общения не соответствует уровню В2, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,
 - речь крайне медленна,
 - делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,
 - не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,
 - испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
 - испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
 - испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;
 - недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.
 - владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,
 - владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы
 - владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;
 - владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, профессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.
- Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
 - при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
 - при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.1.1 Учебная литература

1. New English file upper-intermediate : student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koening. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2017. - 160 pp. : ill. - ISBN 9780194518420 : 1489 p. 64 к.

2. English file upper-intermediate : workbook without key / Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, with Jane Hudson. - 3rd ed. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2015. - 79 pp. : ill. - (English File). - ISBN 9780194558495 : 1135.23.

3. Английский для востоковедов=English for Asian Studies Coursebook : учебное пособие / К.И. Хомутский, М.А. Бурова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1353-8 (в обл.). - ISBN 978-5-7598-1606-5 (e-book) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486396>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде.

5.2. Периодическая литература

1. Social Sciences. США-Россия, Миннеаполис-Москва: <https://dlib.eastview.com/>

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

7. Springer Journals <https://link.springer.com/>

8. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Кибер Ленинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа

Цель – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. 344	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория 114 Н	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 253)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--