

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Компьютерный практикум
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью освоения дисциплины «Компьютерный практикум» является освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, технологиях; умением работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ; воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации; формирование у учащихся практических умений и навыков в области коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины

- дать начальные представления о назначении компьютера, о его устройстве и функциях основных узлов, о составе программного обеспечения компьютера;
- ввести понятие файловой структуры дисков, раскрыть назначение операционной системы;
- познакомить обучающихся с назначением и областями применения компьютерной графики;
- дать представление об устройстве и функционировании графической системы компьютера;
- обучить основным приемам работы с графическим редактором;
- изучить архитектуру ЭВМ на уровне знакомства с устройством и работой процессора; устройств ввода, вывода и хранения информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Компьютерный практикум» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Применяет базовые компьютерные и программные средства для решения профессиональных задач	Обладает базовыми знаниями в области современных информационных технологий (классификация, функциональные возможности, пути развития) Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>анализа данных</p> <p>Умеет работать со специализированным программным обеспечением для сбора информации и инструментарием прогнозирования в экономике</p> <p>Умеет использовать программное обеспечение для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-поисковые, справочно-правовые системы, ресурсы сети Интернет, а также аппаратную составляющую персонального компьютера</p> <p>Умеет работать с современными базами данных, системами управления базами данных (СУБД) и экономическими информационными системами</p> <p>Применяет имеющиеся знания для обеспечения информационной безопасности экономических информационных систем, программного и аппаратного обеспечения</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач	<p>Демонстрирует базовые знания архитектуры современных экономических информационных систем, прикладного и системного программного обеспечения</p> <p>Знает принципы использования современных операционных систем (ОС), в том числе альтернативных (свободных и российских ОС)</p> <p>Владеет навыками работы в современных операционных системах, в том числе альтернативных.</p> <p>Владеет навыками работы с современным прикладным программным обеспечением, в том числе свободным и российским</p>

**Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.*

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 1 семестре. Очная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	
1	Тема 1. Технологии обработки текстовых документов в MS Word	22	4	8	10

	Тема 2. Технологии обработки числовой информации в MS Excel	27	4	8	15
	Тема 3. Системы управления базами данных. Работа в среде MS Access	27	4	8	15
	Тема 4. Создание электронных презентаций PowerPoint	25,8	6	10	9,8
	Итого по дисциплине	101,8	18	34	49,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к зачету	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 1 семестре. Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	
1	Тема 1. Технологии обработки текстовых документов в MS Word	28	4	4	20
	Тема 2. Технологии обработки числовой информации в MS Excel	29	2	2	25
	Тема 3. Системы управления базами данных. Работа в среде MS Access	29	2	2	25
	Тема 4. Создание электронных презентаций PowerPoint	15,8	4	4	7,8
	Итого по дисциплине	101,8	12	12	77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к зачету	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Косенко С.Г.