

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.14 ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем трудоемкости: 180 час = 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование информационных знаний, умений и навыков необходимых в повседневной жизни.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить приоритетные направления применения информатики в сфере материального производства, интеллектуальной и духовной сферы жизни общества;
- изучить методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;
- изучить взаимосвязь информатики и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека, связанных с использованием компьютерной техники;

Познавательная компонента:

- получить представление о роли и месте информатики в развитии общества;
- получить представление о развитии теории и организации информационных ресурсов и о проблемах применения компьютерной техники для решения информационных задач;
- получить практические умения и навыки работы с компьютерной обработкой данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она на первом курсе заочной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: информационные системы и базы данных, информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, основы информационного менеджмента, основы информационного маркетинга, информационный менеджмент и др.

Учебная программа дисциплины «Введение в информационные технологии» предусматривает проведение занятий в форме лекций, лабораторных и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения информатики в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ИОПК-4.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в организации | Знает принципы работы современных информационных технологий в организации |
| | Умеет работать с современными информационными технологиями |
| | Владеет современными информационными технологиями |
| ИОПК-4.2. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности | Знает современные информационные технологии |
| | Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | Обладает навыками работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| ИОПК-4.3. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Знает, как применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | Обладает навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-5 Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации | |
| ИПК-5.1. Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации | Знает информационные технологии в работе с документами организации |
| | Умеет применять информационные технологии в работе с документами организации |
| | Владеет информационными технологиями в работе с документами организации |
| ИПК-5.2. Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации | Знает информационно-справочные системы в работе с документами организации |
| | Умеет работать с информационно-справочными системами организации |
| | Обладает навыками работы с информационно-справочными системами в работе с документами организации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Введение. Информация. представление информации | 36 | 2 | 4 | | 30 |
| 2 | Работа в операционной среде WINDOWS | 45 | 4 | 4 | 2 | 39 |
| 3 | Алгоритмизация и программирование | 36 | 2 | 4 | | 30 |
| 4 | Интернет технологии | 50 | 4 | 4 | 2 | 40 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 171 | 12 | 16 | 4 | 139 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 8,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 180 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.