

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.14 ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Объем трудоемкости:** 180 час = 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование информационных знаний, умений и навыков необходимых в повседневной жизни.

**Задачи дисциплины:**

*Теоретическая компонента:*

- изучить приоритетные направления применения информатики в сфере материального производства, интеллектуальной и духовной сферы жизни общества;
- изучить методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;
- изучить взаимосвязь информатики и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека, связанных с использованием компьютерной техники;

*Познавательная компонента:*

- получить представление о роли и месте информатики в развитии общества;
- получить представление о развитии теории и организации информационных ресурсов и о проблемах применения компьютерной техники для решения информационных задач;
- получить практические умения и навыки работы с компьютерной обработкой данных.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Изучается она в первом семестре на очной форме обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: информационные системы и базы данных, информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, основы информационного менеджмента, основы информационного маркетинга, информационный менеджмент и др.

Учебная программа дисциплины «Введение в информационные технологии» предусматривает проведение занятий в форме лекций, лабораторных и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения информатики в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые компьютерной техникой, для решения разнообразных управленческих задач.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-4.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в организации	Знает принципы работы современных информационных технологий в организации
	Умеет работать с современными информационными технологиями
	Владеет современными информационными технологиями
ИОПК-4.2. Использует современные информационные технологии в	Знает современные информационные технологии
	Умеет применять современные информационные технологии в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
	Обладает навыками работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности
ИОПК-4.3. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает, как применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Обладает навыками работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-5 Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации</b>	
ИПК-5.1. Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации	Знает информационные технологии в работе с документами организации
	Умеет применять информационные технологии в работе с документами организации
	Владеет информационными технологиями в работе с документами организации
ИПК-5.2. Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации	Знает информационно-справочные системы в работе с документами организации
	Умеет работать с информационно-справочными системами организации
	Обладает навыками работы с информационно-справочными системами в работе с документами организации

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Информация. представление информации	36	8		8	20
2.	Работа в операционной среде WINDOWS	36	8		8	20
3.	Алгоритмизация и программирование	36	8		8	20
4.	Интернет технологии	36	8		8	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	32		32	80
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.