

«Б1.0.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение основам устного и письменного перевода профессиональных научных материалов, овладение навыками межкультурного академического общения, а также навыками профессионального общения и практикой составления деловой профессиональной переписки.

Задачи дисциплины: Достижение основной цели осуществляется в процессе реализации рабочей программы дисциплины посредством решения следующих задач:

- повышение языкового уровня обучающихся;
- развитие когнитивных и исследовательских навыков;
- развитие навыков межкультурного академического общения и использование в деловой профессиональной среде речевой устной и письменный этикет;
- расширение кругозора и повышение уровня общей культуры;
- воспитание уважения к будущей профессии и умения работать в команде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях, навыках и умения, приобретенных студентами в бакалавриате в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на 1- 2 курсах магистратуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	Знает нормы произношения и чтения на иностранном языке, лексический уровень в объеме не менее 2000 единиц общеупотребительной лексики и около 600 единиц профессиональной лексики; грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устного и письменного профессионального общения
	Умеет понимать устную речь на бытовые и специальные темы; вести диалог – беседу общего и профессионального характера, выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи в профессиональной и общебытовой сферах общения; читать литературу по специальности с целью извлечения необходимой информации; готовить и представлять сообщения, доклады и выступления по академическому взаимодействию.
	Владеет профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Information technology	8			2	6
2.	Development in information and communication technology	9			2	7
3.	Computer architecture	12			2	10
4.	Computer science technology	8			2	6
5.	My speciality	7,8			2	5,8
6.	Writing personal and business letters	9			2	7
7.	Translation of special texts	11			2	9
8.	Science and technological progress in modern world	7			2	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				16,2	55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

И.А.Хаман