

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
  
Хагуров А.  
подпись  
« 27 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.04 «ТЕХНОЛОГИЯ КОУЧИНГА В КАРЬЕРНОМ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИИ»**

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология профессиональной деятельности и экономическая психология
Форма обучения	очно-заочная
Квалификация	магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Технология коучинга в карьерном консультировании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составил(и):

Т.Н. Серегина, канд.психол.наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Технология коучинга в карьерном консультировании» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей) протокол № 11, от «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7, от «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Юркова И.Г., кандидат психологических наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии.

Деревщук Е.В., преподаватель кафедры лингвистики и перевода факультета «Высшая школа международного бизнеса» Южного института менеджмента.

## **1.Цели и задачи дисциплины**

**1.1 Целью изучения дисциплины** является овладение технологией коучинга в рамках карьерного консультирования личности.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

формирование у магистров компетенции идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования с применением базовых инструментов коучинга;

формирование способностей разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология коучинга в карьерном консультировании» Б1.В.04 относится к дисциплинам профессионального цикла и читается на втором курсе в первом семестре. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как «Управление проектом в психологии», «Организационная психология», «Психология управленческого труда», «Психология карьеры».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга.</b>	
<p>ИПК-1.1 Определяет клиента, предлагает адекватный проблеме процесс консультирования, обучения или тренинга.</p> <p>ИПК – 1.2 Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса.</p>	<p>Знает основы карьерного консультирования, знаком с методами, принципами и навыками персонального коучинга в карьерном консультировании.</p> <p>Умеет подобрать и применить соответствующий инструмент (методику) для диагностики и оказания помощи в решении проблем клиента.</p> <p>Владеет инструментами коучинга в карьерном консультировании, способен оказать помощь в профессиональном самоопределении, достижении карьерных целей клиента.</p>
<b>ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.</b>	
<p>ИПК-5.1 разрабатывает и составляет программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую).</p> <p>ИПК – 5.2 составляет отчет по исследовательскому проекту.</p>	<p>Знает этапы работы по предоставлению услуг коучинга в персональном и корпоративном формате. Знает как заключать договора, составлять график коуч-сессий, готовить итоговый отчет.</p> <p>Умеет составлять индивидуальный план развития клиента, умеет предоставлять рекомендации по оптимизации деятельности сотрудников и организации.</p> <p>Владеет навыками составления программ персонального и корпоративного развития сотрудников организации, навыками работы с типичными запросами в организации: подготовка к новой роли, развитие лидерских качеств, адаптация на новом участке, в новом коллективе, подготовка к публичным выступлениям, кадровые перестановки (повышение, план быстрого ввода в должность, новые обязанности, и т.д.), сплочение управленческой команды, внедрение корпоративных ценностей, сглаживание конфликтов в коллективе, поиск новых способов решения задачи, повышение удовлетворенности работой, повышение уровня мотивации руководителей, раскрытие внутреннего потенциала сотрудников.</p>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: практических 48 ч.; 59,8 часа самостоятельной работы, 0,2 ИКР, зачет).

Вид работы	Трудоёмкость, часов	
	Семестр 1	Всего
<b>Контактная работа, в том числе</b>	16,2	16,2
<b>Аудиторная работа:</b>	16	16
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа:</b>	91,8	91,8
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	19,8	19,8
<b>Вид промежуточной аттестации - зачет</b>		
Общая трудоёмкость: часы	108	108
В том числе контактная работа	16,2	16,2
Общая трудоёмкость: зачетные единицы	3	3

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Технология коучинга в карьерном консультировании.			6		2
2.	Базовые инструменты коучинга.			6		2
3.	Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам.			4		4
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>			16		91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
	Подготовка к текущему контролю		-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				91,8

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

**2.3.1 Занятия лекционного типа:** не предусмотрено.

**2.3.2 Занятия семинарского типа**

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Технология коучинга в карьерном консультировании.	Тема 1: Карьерное консультирование как вид профессиональной деятельности. Тема 2: История коучинга. Тема 3: Технология коучинга в карьерном консультировании.	Дискуссия по теме, Опорный конспект, анализ конкретных случаев.
2	Базовые инструменты коучинга.	Тема 4: Азбука коучинга. Тема 5: Искусство вопросов в коучинге. Тема 6: Этапы коуч-сессии. Тема 7: Инструменты целеполагания в коучинге. Тема 8: Работа с мотивацией в коучинге. Тема 9: Инструменты творчества	Анализ случаев, обсуждение результатов выполнения творческих заданий; обсуждение результатов выполнения психодиагностических упражнений.

		и принятия решений в коучинге. Тема 10: Инструменты командного коучинга.	
3	Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам.	Тема 11: Коучинг в работе с персоналом и руководителями организации (на примерах запросов компаний). Тема 12: Коучинг руководителей.	Дискуссия; обсуждение результатов выполнения психодиагностических упражнений; контроль результатов деловой игры – соревнования; обсуждение результатов выполнения творческих заданий.

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Технология коучинга в карьерном консультировании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой. - М.: Издательство Юрайт, 2017.</li> <li>2. Болотова А.К. Настольная книга практикующего психолога. 2-е изд., испр. и доп. Практическое пособие. НИУ ВШЭ, г. Москва. 2017.</li> </ol>
2	Базовые инструменты коучинга.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой. - М.: Издательство Юрайт, 2017.</li> <li>2. Болотова А.К. Настольная книга практикующего</li> </ol>

		<p>психолога. 2-е изд., испр. и доп. Практическое пособие. НИУ ВШЭ, г. Москва. 2017.</p> <p>3. Психология бизнеса. Теория и практика [Текст]: учебник для магистров : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо. Н. В. Антоновой ; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 509 с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-9916-2972-0</p>
3	Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам.	<p>1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой. - М.: Издательство Юрайт, 2017.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

При реализации учебной работы по освоению курса «Профориентация и



карьерное консультирование» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- игровые технологии;
- проектные методы обучения;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения проверочных тестов, составления аналитических заметок, ролевого моделирования конкретных случаев с дальнейшим их разбором и обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

### **1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Проверка качества усвоения знаний в течение семестра осуществляется на основе:

- контроля посещения и работы на семинарских/практических занятиях;
- контроля за различными видами самостоятельной и групповой работы студентов-бакалавров, проверки и оценки студенческих конспектов (лекций, первоисточников), а так же выступлений (сообщений, докладов, рефератов, презентаций, рецензий публикаций) на семинарах в процессе семинарских занятий;
- экспресс-опрос в начале каждой лекции, направленный на оценку усвоения пройденного материала на предыдущей лекции;
- проведения тестов и выполнения заданий в процессе обучения.

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### *Вопросы для проведения текущего контроля*

1. Карьерное консультирование – сущность, возможности применения.
2. Технология коучинга.
3. История развития коучинга.
4. Как войти в контакт с клиентом? Охарактеризуйте ключевые этапы.
5. Активное слушание как ключевой инструмент коучинга.
6. Виды вопросов в коучинге.
7. Техника «Колесо баланса».
8. Этапы коуч-сессии.
9. Шкалирование в коучинге. Коуч—сессия со шкалой.
10. Коучинговые правила по предоставлению обратной связи.
11. Подписание договора с клиентом.
12. Работа с прояснением запроса клиента.
13. Рамка конечного результата (ФКР).
14. Техника smart в коучинге.
15. Модель GROW.
16. Техника «минимум/10%/максимум»
17. Образ- цель. Визуализация цели в коучинге.
18. Инструменты мотивации в коучинге.
19. Ценности и установки в коучинге.
20. Техники работы со страхами.
21. Метод «Декартовы координаты».
22. Инструменты планирования в коучинге.
23. Формирование новых возможностей.
24. Swot – анализ в карьерном консультировании.
25. Технология «Колесо компетенций» в карьерном консультировании.

26. Пирамида Р. Дилтса в карьерном консультировании.

27. Убеждения: вдохновляющие и ограничивающие. Работа с убеждениями.

28. Создание ценностного образа себя.

29. Техника У. Диснея.

30. Командный коучинг: особенности, типичные запросы.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень вопросов к зачету.

1. Карьерное консультирование – сущность, возможности применения.
2. Технология коучинга.
3. История развития коучинга.
4. Как войти в контакт с клиентом? Охарактеризуйте ключевые этапы.
5. Активное слушание как ключевой инструмент коучинга.
6. Виды вопросов в коучинге.
7. Техника «Колесо баланса».
8. Этапы коуч-сессии.
9. Шкалирование в коучинге. Коуч—сессия со шкалой.
10. Коучинговые правила по предоставлению обратной связи.
11. Подписание договора с клиентом.
12. Работа с прояснением запроса клиента.
13. Рамка конечного результата (ФКР).
14. Техника smart в коучинге.
15. Модель GROW.
16. Техника «минимум/10%/максимум»

17. Образ- цель. Визуализация цели в коучинге.
18. Инструменты мотивации в коучинге.
19. Ценности и установки в коучинге.
20. Техники работы со страхами.
21. Метод «Декартовы координаты».
22. Инструменты планирования в коучинге.
23. Формирование новых возможностей.
24. Swot – анализ в карьерном консультировании.
25. Технология «Колесо компетенций» в карьерном консультировании.
26. Пирамида Р. Дилтса в карьерном консультировании.
27. Убеждения: вдохновляющие и ограничивающие. Работа с убеждениями.
28. Создание ценностного образа себя.
29. Техника У. Диснея.
30. Командный коучинг: особенности, типичные запросы.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**5.1 Основная литература:**

3. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой. - М.: Издательство Юрайт, 2017.
4. Болотова А.К. Настольная книга практикующего психолога. 2-е изд., испр. и доп. Практическое пособие. НИУ ВШЭ, г. Москва. 2017.
5. Психология бизнеса. Теория и практика [Текст] : учебник для магистров : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо. Н. В.

Антоновой ; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 509 с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-9916-2972-0

## **5.2 Дополнительная литература:**

1. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в 2ч. Южный федеральный университет (г.Ростов-на-Дону), 2016.

2. Дёмин А.Н. Словарь-справочник по психологии труда и психологии занятости. 2-е изд., доп. Краснодар: Просвещение-Юг, 2014.

3. Мандель Б.Р. Современная организационная психология. Модульный курс: учебное пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры). М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=435528](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435528), доступ по разделам. – Загл. с экрана.

4. Уитмор Дж. Коучинг высокой эффективности. – М., 2019.

5. Стар Джули. Полное руководство по методам, принципам и навыкам персонального коучинга. – М, 2016.

**5.3 Периодические издания** (перечень основных профессиональных и реферативных журналов по профилю дисциплины):

- «Вопросы психологии».
- «Психологический журнал».

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

URL: [http://www.psyworld.ru/students/texts/prof\\_consult.htm](http://www.psyworld.ru/students/texts/prof_consult.htm)

URL: <http://www.metodolog.ru/00755/00755.html>

URL: <http://potentiales.ru/page207.html>

URL: [http://enc-dic.com/enc\\_psy/Professionalnoe-Konsultirovanie-21205.html](http://enc-dic.com/enc_psy/Professionalnoe-Konsultirovanie-21205.html)

URL: <http://www.nikitina.net/profcons/>

URL: <http://childpsy.ru/edu/20688/>

URL: <http://bibliotekar.ru/biznes-33/26.htm>

URL: [http://www.iteam.ru/publications/human/section\\_67/article\\_2430/](http://www.iteam.ru/publications/human/section_67/article_2430/)

URL: <http://www.beta-version.ru/services/planirovanie-karery/>

URL: <http://www.hrm.ru/db/hrm/vid/km/code/motive/article.html>

URL: <http://irise-consult.ru/>

URL: <http://www.careermaster.ru/career/1>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические указания и материалы по видам текущего контроля**

*Аналитическая справка* – в данной дисциплине это описание функциональных обязанностей сотрудника как элемент карьерного консультирования. Магистранту предлагается описать функциональные обязанности сотрудника (по выбору магистранта) по схеме:

- 1) Функциональные обязанности: что должен делать сотрудник?
- 2) Критерии эффективности: Как мы узнаем, что сотрудник делает работу должным образом?
- 3) Компетенции: какими знаниями, умениями и поведенческими особенностями должен обладать сотрудник?

Студенты публично представляют свои описания функциональных обязанностей сотрудника в ходе практического занятия. Обсуждаются трудности планирования, учета и оценки критериев выполнения функции сотрудником, проблема введения новых должностей и составления должностных инструкций, формирования кадрового резерва и в целом планирование карьеры сотрудника.

*Реферат* – краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи) или результатов научно-исследовательских работ. Реферат - это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературой. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

*Последовательность выполнения:*

1. Выберите любую из предложенных тем реферата.
2. Прочитайте рекомендуемую к дисциплине литературу.
3. Подготовьте письменную работу объемом не более 10 страниц, выполненную в жанре реферата, в котором представьте результаты вашего теоретического обзора. Текст оформляется по всем требованиям написания научной работы: титульный лист, содержание работы, введение, основное содержание, заключение, список литературы, приложения.
4. Подготовьте устное сообщение на 10-15 минут, в котором будет отражена главная идея вашего реферата.
5. Выступите на практическом занятии с докладом.

*Темы рефератов*

1. Планирование карьеры на различных этапах профессионализации. (Характеристика юношеского, студенческого, зрелого, пожилого возрастов).
2. Понятие: “технология коучинга”..
3. Искусство вопросов в коучинге.
4. Вопрос как ключевой коучинговый инструмент.

5. Персональный и корпоративный коучинг.
6. Метод У. Диснея.
7. Метод GROW в коучинге.
8. Пирамида лидерства в коучинге (Р.Дилтс).

*Контрольная работа* - одна из наиболее распространенных и привычных форм текущего и итогового контроля. Предполагает проверку знаний, умений и компетенций по одной или нескольким темам (разделам). В данном курсе является формой самостоятельного («домашнего», не аудиторного) выполнения. Также как и реферат свидетельствует об информационной культуре и интеллектуальном уровне студента, в меньшей степени ориентирована на развитие креативности, но в большей степени на повторение и закрепление пройденного материала.

*Последовательность заданий*

1. Выберите 5 любых вопросов (тем) из предложенного списка. Каждый вопрос оценивается в 10 баллов.
2. Прочитайте рекомендуемую к дисциплине литературу.
3. Подготовьте письменную работу объемом не более 10 страниц (по 1-2 страницы ответ на вопрос), содержащую ответы на вопросы.
4. Текст оформляется по всем требованиям написания контрольной работы: титульный лист, содержание работы, список литературы.
5. Выполненная работ сдается преподавателю на проверку на предпоследнем занятии.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

**8.1 Перечень необходимого программного обеспечения (нет)**



## 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>

Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect  
<http://www.sciencedirect.com/>

Scopus - мультидисциплинарная реферативная база  
данных <http://www.scopus.com/>

Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования  
<http://webofknowledge.com>

EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний: <http://search.epnet.com>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине «Профессиональная ориентация и карьерное консультирование» имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: мультимедийные аудитории, оснащенные интерактивными досками с возможностью подключения к сети Internet, мультимедийными проекторами, маркерными досками для демонстрации учебного материала; компьютерные классы с возможностью подключения к сети Internet; аппаратное и программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине; индивидуальная рабочая тетрадь.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, 403. Терминальный компьютерный класс + лингафонный кабинет

		В ауд. 403: 15 рабочих станций с выходом в интернет, оборудованных лингафонным оборудованием.
2	Семинарские занятия	Аудитория для семинарско-практических занятий, 403. Терминальный компьютерный класс + лингафонный кабинет  В ауд. 403: 15 рабочих станций с выходом в интернет, оборудованных лингафонным оборудованием .
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для консультаций 403.
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 403.
5	Самостоятельная работа	Аудитория с возможностью доступа в Интернет, в электронную информационно-образовательную среду университета.