

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновациям

М.В. Шарафан

29 апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ 2.3.5.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность: 5.6.1. Отечественная история

Форма обучения *очная*

Краснодар
2022

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Рабочая программы научно-исследовательской практики составлена
Касьянов В.В., доктор исторических наук, профессор,
зав. Кафедрой истории России

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Яхутль Ю.А., доктор исторических наук, доцент,
профессор кафедры истории России

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись


подпись

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры истории России 22 апреля 2022 г.,
протокол № 9

Заведующий кафедрой истории России
доктор исторических наук, профессор Касьянов В.В.


подпись

Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией факультета истории,
социологии и международных отношений 26 апреля 2022 г., протокол № 6.

Председатель УМК факультета истории, социологии
и международных отношений, доктор исторических наук,
профессор Вартамян Э.Г.


подпись

Программа научно-исследовательской практики (далее - программа практики) определяет содержание научно-исследовательской практики и форму отчетности.

Научно-исследовательская практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения. Программа научно-исследовательской практики связана с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой истории России.

1. Целью практики является подготовка аспирантов к осуществлению профессиональной исследовательской деятельности; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений; формирование исследовательской культуры.

2. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями;
- проявление и развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- освоение методов исследования, соответствующих профилю избранной аспирантской программы;
- формирование научных и специальных компетенций по соответствующей научной специальности.

3. Место исследовательской практики в структуре программы аспирантуры

Практика аспиранта относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по соответствующей научной специальности; проводится в 4-ом семестре на втором году обучения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.6.1. Отечественная история

Общенаучные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование общенаучных компетенций выпускника программы аспирантуры	Описание индикаторов достижения общенаучных компетенций
ОНК-1 – Способность к критическому анализу и оценке научных достижений, генерированию новых идей в научно-исследовательской и профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит всесторонний анализ и обоснованную оценку научных достижений в отдельной области знания/области деятельности на основе доступных источников информации. 2. Демонстрирует применение методологии и методов теоретических и экспериментальных научных исследований. 3. Определяет проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями. 4. Формулирует гипотезу исследования, определяет способы ее подтверждения.
ОНК-2 – Способность вести научную дискуссию, оформлять и представлять результаты исследований научному сообществу, включая публикации в международных изданиях	<ol style="list-style-type: none"> 1.Использует современные информационные методы научной коммуникации, в том числе на иностранном языке. 2.Демонстрирует соблюдение этических норм научного общения и проведения профессиональной исследовательской деятельности.

	<p>3. Демонстрирует общение в режиме диалога в процессе научной деятельности, стимулируя конструктивное научное взаимодействие</p> <p>4. Регулярно апробирует результаты исследования на научных семинарах и конференциях различного уровня, проводимых в России и за рубежом.</p> <p>5. Публикует результаты научного исследования в виде статей в отечественных и зарубежных изданиях (входящих в библиографическую базу РИНЦ, перечень журналов ВАК, международные базы научного цитирования Web of Science и Scopus).</p>
<p>ОНК-3 – Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>1. Разрабатывает программу научного исследования, планирует необходимые кадровые, материальные, финансовые, временные, информационные и иные ресурсы, анализирует и проводит оценку возможных рисков.</p> <p>2. Работает со значительным массивом информации, оценивая её полноту и достоверность, восполняя и синтезируя недостающую информацию.</p> <p>3. Разрабатывает инновационные методики и методы исследования для их последующего применения в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>4. Проводит научное исследование и демонстрирует способность к реализации его результатов на практике.</p> <p>5. Разрабатывает рекомендации и предложения по использованию полученных результатов в развитии теории и на практике.</p>
<p>ОНК-4 – Способность осуществлять преподавательскую и (или) научно-исследовательскую деятельность в системе высшего и дополнительного образования</p>	<p>1. Формулирует комплекс научных взглядов на проблему и пути ее решения.</p> <p>2. Выявляет и анализирует научные проблемы междисциплинарного характера и проводит комплексные научные исследования.</p> <p>3. Применяет профессиональные знания в преподавательской и научно-исследовательской деятельности в системе высшего образования.</p>

Специальные компетенции в соответствии с научной специальностью и индикаторы их достижения:

Наименование специальных компетенций	Индикаторы достижения специальных компетенций
<p>СК-1 Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологической основы, понятийно-категориального и терминологического аппарата по историческим наукам</p>	<p>1. Проводит научные исследования в области исторической науки с применением методологии, понятийно-категориального и терминологического аппарата исторической науки.</p> <p>2. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций исторических исследований.</p>
<p>СК-2 Способность анализировать, обобщать и критически осмысливать историческую информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов в исторических исследованиях.</p>	<p>1. Анализирует историческую информацию, формулирует положения научной новизны диссертации.</p> <p>2. Умеет обобщать и критически осмысливать историческую информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов в исторических исследованиях.</p>

<p>СК-3 Способность использовать результаты современных исследований, ставить и решать перспективные научно-исследовательские задачи в области исторической науки.</p>	<p>1. Использует результаты современных исторических исследований для решения проблем исторической науки. 2. Демонстрирует умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские задачи в области исторической науки.</p>
---	--

В результате прохождения практики аспирант должен:

В результате прохождения исследовательской практики аспирант должен:

Знать нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.

Уметь готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в выбранной научной области; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу.

Владеть: навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ; навыками представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях и заявок на изобретения.

5. Способ и формы проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с индивидуальным планом, составленным аспирантом совместно с научным руководителем.

Место прохождения научно-исследовательской практики и ее конкретное содержание определяются спецификой программы подготовки аспирантов и его научными интересами. Научно-исследовательская практика для аспирантов научной специальности 5.6.1 Отечественная история проводится в архиве. Целью научно-исследовательской (архивной) практики является подготовка аспирантов к профессиональной научной деятельности. Научно-исследовательская практика проводится для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки научно-квалификационной работы в форме диссертации, совершенствования навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Форма проведения – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способ проведения педагогической практики – стационарный и выездной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

6. Объём научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

7. Структура и содержание практики

№	Этапы	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана практики.	16	Индивидуальный план практики
2.	Основной этап	Проведение запланированных исследований.	180	Отчет по

		Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации		практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	20	

8. Организация практики

Архивная практика проводится на базе Государственного архива Краснодарского края. Практика может проводиться на базе других государственных (муниципальных) архивов, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договор о проведении архивной практики аспирантов. Проведение архивной практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ. Аспиранты могут, в определенных случаях, самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В таком случае руководством архива предоставляется гарантийное письмо по организации архивной практики аспиранту и назначении научного руководителя на период практики.

Содержание практики определяется тематикой диссертационной работы аспиранта. В ходе прохождения практики аспирант должен ознакомиться с основами техники безопасности, основными технологическими процессами, получить навыки исследовательской работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике своих научных исследований.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Руководитель практики, как правило это научный руководитель аспиранта по соответствующей научной специальности, утверждает индивидуальный план практики аспиранта (приложение 1), организует прохождение практики аспирантом, принимает отчет аспиранта о прохождении практики (приложение 2), составляет отзыв об итогах прохождения практики (приложение 3), выставляет аттестацию. Текущий контроль за ходом прохождения практики осуществляется непосредственно научным руководителем аспиранта.

9. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики

Инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится руководителем практики.

Основной вид образовательных технологий - контактная работа с научным руководителем, научными сотрудниками соответствующего структурного подразделения места практики; а также самостоятельная работа аспиранта.

10. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется научным руководителем аспиранта на основе индивидуального плана практики (приложение к рабочей программы практики (РПП)).

Для прохождения промежуточной аттестации по практике аспирант готовит отчет о ее прохождении (приложение 2). Отчет представляется руководителю практики, который на его основании, а также опираясь на отзыв научного руководителя аспиранта выставляет аттестацию.

Процедура оценивания:

Аттестация по практике проходит по результатам представления аспирантом отчета и отзыва руководителя.

Итоги практики оцениваются в форме «зачтено»/«не зачтено».

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане практики, не выполнена или выполнена не в полном объеме, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в

приложении к РПП.

11. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение к программе практики).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 468 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15245-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497656> (дата обращения: 01.04.2022).

2. Козлов, В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 329 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14066-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496661> (дата обращения: 01.04.2022).

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова; под научной редакцией Л. Н. Мазур. Москва: Издательство Юрайт, 2022; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/492176> (дата обращения: 01.04.2022).

4. Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 155 с. (Антология мысли). ISBN 978-5-534-12974-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/497357> (дата обращения: 01.04.2022).

5. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» [сайт]. URL: kubgosarhiv.ru/index.php (дата обращения 23.04.2022).

6. Центр документации новейшей истории Краснодарского края [сайт]. URL: cdnikk.ru/ (дата обращения 23.04.2022).

7. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Архив документов по личному составу Краснодарского края» (ГКУ «Краевой архив по личному составу») [сайт]. URL: adlskk.ru/ (дата обращения 23.04.2022).

8. Портал архивы России [сайт]. URL: [URL.rusarchives.ru/kraya-rf/krasnodarskiy-kray](http://rusarchives.ru/kraya-rf/krasnodarskiy-kray)

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Лицензионное программное обеспечение (Windows, Microsoft Office)
2. Возможность подключения к сети «Интернет». Комплект антивирусного программного обеспечения.
3. «Антиплагиат»

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Специальные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет";

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются (при необходимости) электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оценочные средства программы практики

Аттестация по практике осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

1. Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков.

Этапы практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля
	Знания	Умения	Навыки	
Подготовительный этап	Знать нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.	Уметь готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в выбранной научной области; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу	навык составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ; навыками представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях и заявок на изобретения	Реферат
Основной этап				Перечень практических навыков
Итоговый этап				

Перечень тем рефератов по практике

Темы рефератов:

1. История архива
2. Фонды архива (по теме диссертации)
3. Современные технологии исследования в архиве
4. Стратегия и тактика архивного поиска (по теме диссертации).
5. Документальные отложения и их роль в архивном поиске (по теме диссертации).
6. Типы и виды запросов архивной информации (по теме диссертации).
7. Архив как информационная система.
8. Архивный фонд Российской Федерации: поиск документов (по теме диссертации).
9. Региональные архивы Российской Федерации: возможности исследования по теме диссертации.

10. Федеральные архивы Российской Федерации: возможности исследования по теме диссертации.

Критерии оценивания реферата:

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

Демонстрация практических навыков по практике

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

- навык поиска необходимых документов в архиве (работа с фондами, описями и делами):

-навык составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ;

- навык представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях.

Критерии оценивания практических навыков):

«не выполнено» – неудовлетворительно;

«выполнено частично» – удовлетворительно;

«выполнено с недочетами» – хорошо;

«выполнено в полном объеме» – отлично.

2. Промежуточная аттестации по практике – защита отчета о ее прохождении.

Оформление отчета практики

По результатам работы аспирант оформляет отчет по практике.

В отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта, представлен список выполненных практических навыков.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень–III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень–II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в

		отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень–I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	не освоено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**ИНДУВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. **Аспирант:** *Фамилия Имя Отчество*
2. **Научная специальность:** 5.6.1 Отечественная история
3. **Сроки прохождения практики:** 4 семестр обучения – 4 недели.
4. **Организация, на базе которой проходит практика:** Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края»
Структурное подразделение:

_____ (наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

3. Календарный план:

№	Мероприятие	Описание работ	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением и/или специальным оборудованием, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации. Составление индивидуального плана практики.	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
2.	Основной этап	Проведение запланированных исследований. Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ

4. Индивидуальное задание на практику:

- Ознакомление с программой практики.
- Ознакомление с основами техники безопасности, основными технологическими процессами, методиками работы с использованием специализированного программного обеспечением и/или специального оборудования, локальными документами архива.
- Получение профессиональных умений и навыков работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике научных исследований (посещение читального зала архива, изучение справочного аппарата архива, работа с картотекой и документами архива).
 - Участие в научной конференции
 - Участие в оформлении заявки на грант
 - Подготовка публикации

Аспирант

(подпись)

_____/_____
(фамилия и. о.)

Руководитель практики

(подпись)

_____/_____
(фамилия и. о.)

20_ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики

(уч. степень, уч. звание, ФИО)
(подпись)

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант 2 курса: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Научный руководитель: _____

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Краснодар

20__

Организация, на базе которой проходит практика:

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Государственный архив Краснодарского края»

Структурное подразделение:

наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

Сроки прохождения практики: 4 семестр обучения.

Достигнутые результаты:

- Пройден инструктаж по технике безопасности.
- Приобретены навыки работы в архиве (посещение читального зала архива, изучение справочного аппарата архива, работа с картотекой и документами архива) при проведении научных исследований по теме диссертации,
- Приобретен опыт представления результатов НИР на научной конференции /семинаре; составления заявки на получение научного гранта, подготовки научной публикации в журнале или научном издании.
- В ходе прохождения практики получены результаты научной деятельности, которые были представлены на следующих научных конференциях:
 - *Список материалов конференций/тезисов докладов*
- В рамках исследовательской практики было принято участие в следующих грантах:
 - *Список грантов*
- Результаты научной деятельности опубликованы в журналах/изданиях:
 - *Список статей*

Аспирант

(подпись) / *(фамилия и.о.)*

Руководитель практики

(подпись) / *(фамилия и.о.)*

ОТЗЫВ
по итогам прохождения практики

Аспирант: (Фамилия Имя Отчество)

Курс (год обучения): 2

База практики: Государственное казенное учреждение Краснодарского края
"Государственный архив Краснодарского края"

Структурное подразделение:

наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

В процессе прохождения практики (Фамилия И. О. аспиранта)

- ознакомился с работой архива, каталогом, фондами и описями...
- провел анализ научной и методической литературы по теме исследования ...
- успешно освоил методы ... и т.д.
- продуктивно работал по грантам ...
- принял участие научных конференций (в том числе международных)
- принимал активное участие в написании научной статьи «...»

Вывод о выполнении плана практики

Оценка за практику

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия и.о.)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и.о.)