



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А. Евдокимов



« 31 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ
ПЕРСОНАЛОМ

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении персоналом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программу составил(и):

И.Е. Нестеренко, доцент канд.психол.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении персоналом» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 «31» мая 2022г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» протокол № 11 от 31.05.2022 г.

Председатель УМК О.С.Хлусова



Рецензенты:

Д.А.Палин, заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг»

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
 - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Периодические издания
 - 5.3 Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Развитие креативности в управлении» является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины

- дать основные представления: в области организационной креативности, психологических характеристик творчества (понятие творчества, креативности);
- рассмотреть теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики; особенности принятия решений в организации;
- раскрыть механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач;
- формировать основные умения и навыки гибкого подходов в процессе принятия решений, организации и участия в групповом решении задач;
- готовить студентов к сознательному управлению креативным процессом;
- помочь осознать необходимость создания креативной среды в организации и управления собственным опытом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору. Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Маркетинговые технологии в управлении персоналом».

Такие качества менеджера как креативность и новаторство особенно необходимы для успеха организации. Креативность должна рассматриваться в качестве важного компонента в проектах и структуре компаний. Творческое мышление позволяет взглянуть на ситуацию под другим углом зрения, изменив привычный ракурс; отказаться от рутинного подхода и отработанных решений; найти нестандартные ответы на поставленный вопрос; использовать различные подходы и в результате получить новые продуктивные идеи. Рост организации возможен при условии создания новых подходов к ее развитию, учитывающих организационную креативность, понимаемую как непрерывный процесс формулировки, генерации и решения проблем. В связи с чем, специалисту в области управления персоналом необходима информация, касающаяся психологии творческого мышления, особенностей, механизмов и методов развития креативности. На основе этих знаний развивать креативность в себе и в организации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.5.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	ИУК-3.2.3-1. Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.
	ИУК-3.2.У-2. Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	ИУК-3.3.3-1. Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
	ИУК-3.3.У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.
	ИУК-3.3.У-2. Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям
ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ИУК-3.5.3-1. Знает правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-1. Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-2. Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2/54,2 часа контактной работы: лекционных 16/24 ч., практических 16/24 ч., КСР 4/6 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 35,8/17,8 ч.).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
		1 семестр (часы)	1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	36,2/54,2	36,2	54,2
Аудиторные занятия (всего):	32/48	32	48
занятия лекционного типа	16/24	16	24
практические (семинарские) занятия	16/24	16	24
Иная контактная работа:	4,2/6,2	4,2	6,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/6	4	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	35,8/17,8	35,8	17,8
Проработка учебного (теоретического) материала	10/3	10	3
Проработка учебного (практического) материала	10/4	10	4
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов)	10/4	10	4
Подготовка к текущему контролю	5,8/6,8	5,8	6,8

Контроль:		-/-	-	-
Подготовка к зачету		-	-	
Общая трудоемкость	час.	72/72	72	72
	в том числе контактная работа	36,2/54,2	36,2	54,2
	зач. ед	2/2	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе ОФО, 5 курсе ОЗФО

Разделы дисциплины изучаемые в 7 семестре ОФО

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	14,8	4	4	1	5,8
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	19	4	4	1	10
3	Креативный менеджмент и его специфика	19	4	4	1	10
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	19	4	4	1	10
	ИКР	0,2				
	Итого:	72	16	16	4	35,8

Разделы дисциплины изучаемые в 8 семестре ОЗФО

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	15	6	6	1	4
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	19	6	6	2	5
3	Креативный менеджмент и его специфика	17	6	6	1	4
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	18,8	6	6	2	4,8
	ИКР	0,2				
	Итого:	72	24	24	6	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельной работа, ИКР - промежуточная аттестация.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	Сущность процесса мышления. Базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе. Эволюция технологий мышления. Понятие стратагем. Кризис классической логики. Модели линейного и нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления. Понятие креативности. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Сущность эвристики и креативистики. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопоэзная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.	Устные ответы на практическом занятии
2	Диагностика особенности развития креативности управленцев	Диагностика одаренности и креативности. Анализ существующих техник творчества. Творческий процесс и его формы. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения. Метод фокальных объектов: примеры применения. Морфологический анализ: примеры применения. Мозговой штурм: примеры применения. Метод контрольных вопросов: примеры применения. Синектика: примеры применения. Технология работы с подсознанием	Реферат
3	Креативный менеджмент и его специфика	Управление творческим процессом в организации. Индивидуальный и коллективный творческий процесс. Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Формирование эффективных команд по Р. Белбину. Системное управление креативностью (system managing creativity). Схема эффективного мышления.	Доклад
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	Требования к эффективным решениям проблем. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Правила составления и	Устные ответы на практическом

		<p>анализа карт проблемной ситуации. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив. Методы индивидуальной выработки альтернатив. Методы коллективной выработки альтернатив. Общие правила организации творческого процесса. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений). Организация выполнения и реализация решения. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения</p>	занятия
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

2.3.2. Занятия семинарского (практического) типа

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание	Форма текущего контроля
1	Сущность креативности личности и факторы ее развития	Сущность процесса мышления. Модели линейного и нелинейного мышления. Отличие линейного и нелинейного мышления. Понятие креативности. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. Сущность эвристики и креативистики. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопозная) система. Креативность как социально-психологический феномен. Структура креативного процесса. Логика креативности. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.	Собеседование, тестовые задания, доклад, подготовка презентаций в формате Power Point
2	Диагностика и особенности развития креативности управленцев	Диагностика одаренности и креативности. «Модель структуры интеллекта» Дж. Гилфорда. «Таксономия» Блума. Тест креативности Е. Торренса.	Собеседование, тестовые задания, доклад, подготовка презентаций в формате

		<p>Креативные тесты Вильямса. Опросник «Диагностика личностной креативности» Е.Е. Туник. Опросник креативности Джонсона. Определение уровня креативности взрослой личности Н.Ф. Вишняковой. Методика диагностики речемыслительной креативности. Проективная методика диагностики дивергентного мышления Н.А. Батурина и Е.Л. Солдатовой. «Метод креативного поля» Дианы Богоявленской. Анализ существующих техник творчества. Творческий процесс и его формы. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения. Метод фокальных объектов: примеры применения. Морфологический анализ: примеры применения. Мозговой штурм: примеры применения. Метод контрольных вопросов: примеры применения. Синектика: примеры применения.</p>	Power Point
3	Креативный менеджмент и его специфика	<p>Управление творческим процессом в организации. Индивидуальный и коллективный творческий процесс. Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Формирование эффективных команд по Р. Белбину. Системное управление креативностью (system managing creativity). Схема эффективного мышления.</p>	Собеседование, тестовые задания, доклад, подготовка презентаций в формате Power Point
4	Приемы творческого разрешения проблем в управлении	<p>Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации. Методы индивидуальной выработки альтернатив. Методы коллективной выработки альтернатив. Общие правила организации творческого процесса. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений). Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения. Универсальные приемы разрешения</p>	Собеседование, тестовые задания, доклад, подготовка презентаций в формате Power Point

		противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

3. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий (из ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»).

Дискуссия. Использование средств мультимедиа (компьютерные классы). Проблемное обучение. Командная работа. Анализ конкретных ситуаций. Социально-психологический тренинг.

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- обсуждение подготовленных студентами докладов, рефератов;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в процессе изучения дисциплины следующих образовательных технологий, способов и методов:

- деловые и ролевые игры для более глубокого освоения моделей поведения государственных гражданских служащих;
- дискуссии, разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных проблем в государственной гражданской службе;
- тренинги в виде «мозгового штурма» при решении проблем и задач государственного управления;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств дисциплины (ФОС) состоит из средств входного контроля знаний, текущего контроля выполнения заданий и средств для промежуточной аттестации:

- тесты по каждому разделу;
- тематика докладов, рефератов, презентаций.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные студентами практические умения на репродуктивном уровне.

Входной контроль знаний осуществляется в форме собеседования; выходной контроль знаний осуществляется в форме тестирования, ответов на вопросы. Предусмотрено прохождение централизованного федерального тестирования остаточных знаний по дисциплине (<http://www.i-exam.ru>).

Оценка успеваемости бакалавров осуществляется по результатам:

- анализа подготовленных бакалаврами рефератов, докладов, презентаций;
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерные задания для практикума

Вопросы для устного опроса по теме «Сущность креативности личности и факторы ее развития»

1. Сущность процесса мышления.
2. Четыре базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе.
3. Эволюция технологий мышления.
4. Понятие стратагем.
5. Кризис классической логики.
6. Модели линейного и нелинейного мышления.
7. Отличие линейного и нелинейного мышления.
8. Понятие креативности.
9. Креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.
10. Сущность эвристики и креативистики.
11. Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п.
12. Сознание как сложная самоорганизующаяся (автопоэзная) система.
13. Креативность как социально-психологический феномен.
14. Структура креативного процесса.
15. Логика креативности.
16. Воображение - важнейшая составляющая часть творческого процесса.
17. Виды воображения, функции.

Вопросы для устного опроса по теме «Диагностика и особенности развития креативности управленцев»

1. Диагностика одаренности и креативности.
2. «Модель структуры интеллекта» Дж. Гилфорда.
3. «Таксономия» Блума.
4. Тест креативности Е. Торренса
5. Креативные тесты Вильямса.
6. Опросник «Диагностика личностной креативности» Е.Е. Туник.
7. Опросник креативности Джонсона.
8. Определение уровня креативности взрослой личности Н.Ф. Вишняковой.
9. Методика диагностики речемыслительной креативности.
10. Проективная методика диагностики дивергентного мышления Н.А. Батурина и Е.Л. Солдатовой.

11. «Метод креативного поля» Дианы Богоявленской.
12. Анализ существующих техник творчества.
13. Творческий процесс и его формы.
14. Методы активизации перебора вариантов: примеры применения.
15. Метод фокальных объектов: примеры применения.
16. Морфологический анализ: примеры применения.
17. Мозговой штурм: примеры применения.
18. Метод контрольных вопросов: примеры применения.
19. Синектика: примеры применения.
20. Технология работы с подсознанием.

Вопросы для устного опроса по теме «Креативный менеджмент и его специфика»

1. Управление творческим процессом в организации.
2. Индивидуальный и коллективный творческий процесс.
3. Креативное мышление как объект управления.
4. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей.
5. Формирование эффективных команд по Р. Белбину.
6. Системное управление креативностью (system managing creativity).
7. Схема эффективного мышления.

Вопросы для устного опроса по теме «Приемы творческого разрешения проблем в управлении»

1. Требования к эффективным решениям проблем.
2. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации.
3. Правила составления и анализа карт проблемной ситуации.
4. Формирование (постановка) проблем в проблемно-целевой области.
5. «Генерирующее» мышление как основа выработки альтернатив.
6. Методы индивидуальной выработки альтернатив.
7. Методы коллективной выработки альтернатив.
8. Общие правила организации творческого процесса.
9. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения (системы решений).
10. Организация выполнения и реализация решения.
11. Разработка сценария коммуникативных взаимодействий при реализации решения.
12. Универсальные приемы разрешения противоречий: прием идеальной модели, прием промежуточного поля, прием инверсии, прием расширения пространства проблемы, прием изменения внутренней структуры, прием переноса, прием самоорганизации, прием динамизации.
13. Пример действия принципа объединяющей цели, принципа гармонии, принципа самоочищающегося движения.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Тестовое контрольное задание

1. Для научно-технического прогресса в настоящее время характерно:

- A) Отсутствие стратегии развития инновационного менеджмента.
- B) Увеличение численности молодых ученых.
- C) Внедрение новых технологий.
- D) Однотипность.
- E) Рост объема затрат на науку.

2. Различают следующие формы инновационного процесса:

- A) Структурный.
- B) Реферативный.

- C) Патентный.
- D) Прогрессивный.
- E) Расширенный.

3. Определение практической возможности реализации идей, патентной чистоты будущего изделия, соответствия изделия стратегии и имиджу фирмы - это этап:

- A) Создания нового продукта.
- B) Анализа эффективности.
- C) Отбора идей и выработка идей нового продукта.
- D) Систематизации идей.
- E) Падения.

4. Техническая разработка продукта, определение его характеристик, анализ спроса, сроки освоения и т. п. - это этап:

- A) Отбора идей и выработка идей нового продукта.
- B) Создания нового продукта.
- C) Тестирования на рынке.
- D) Анализа экономической эффективности и программы маркетинга.
- E) Принятия решения о внедрении нового продукта.

5. Разработка программы развития, создание образца, определение наименования товара - это этап:

- A) Разработки программы маркетинга.
- B) Создания нового продукта.
- C) Принятия решения о внедрении.
- D) Тестирования на рынке.
- E) Внедрения.

6. Коммерческое, производственное и финансовое обоснования нововведения, обеспечение патентной защиты и соответствие стандартным показателем - это этап:

- A) Создания нового продукта.
- B) Анализа экономической эффективности.
- C) Принятия решения о внедрении нового изделия.
- D) Тестирования на рынке.
- E) Зрелости.

7. Творческий, созидательный - что означают эти понятия:

- A) Креатив.
- B) Венчур.
- C) Эксплерент.
- D) Эвристика.
- E) Виолент.

8. Конечный результат деятельности, получившей воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта (технологического процесса), внедренного на рынке (используемого в практической деятельности), либо в новом подходе к социальным услугам, - это определение:

- A) Инновационного процесса.
- B) Инновационной деятельности.
- C) Инновации.
- D) Новшества.
- E) Корреляция.

9. Способы и формы выявления и лучшего применения личности, участвующей в процессе создания интеллектуального продукта:

- A) Креативный менеджмент.
- B) Самоменеджмент.
- C) Коллективный менеджмент.
- D) Индивидуальный менеджмент.

Е) Эвристический менеджмент.

10. Новый порядок, новый метод, изобретение - это понятие:

- А) Новшества.
- В) Нововведения.
- С) Инновационного процесса.
- Д) Инновационной деятельности.
- Е) Инновация.

11. Обеспечение выживания и интересов клиентов, увеличение прибыли и доли рынка и др - это цели инновационной деятельности, связанных с:

- А) Продуктом инновацией.
- В) Процессом инновацией.
- С) Нововведением.
- Д) Новшеством.
- Е) Малоотходные технологии.

12. Рост производительности труда, экономия сырья, материалов и энергии, уменьшение загрязнения окружающей среды и др - это цели инновационной деятельности, связанные:

- А) С продуктом инновацией.
- В) С процессом инновацией.
- С) С социальной инновацией.
- Д) С результатом НТП.
- Е) С эффективностью НТП внедрением инновацией.

13. Рост престижа фирмы, ее независимости, создание новых рабочих мест, улучшение положения на рынке труда - это цели инновационной деятельности, связанные:

- А) С продуктом инновацией.
- В) С процессом инновацией.
- С) С социальной инновацией.
- Д) С экологической инновацией.
- Е) С производительной инновацией.

14. Рост престижа фирмы, ее независимости, создание новых рабочих мест, улучшение положения на рынке труда - это цели инновационной деятельности, связанные:

- А) С продуктом инновацией.
- В) С процессом инновацией.
- С) С социальной инновацией.
- Д) С экологической инновацией.
- Е) С производительной инновацией.

15. Инновации, включающие применение новых материалов, полуфабрикатов, комплектующих получение принципиально новых изделий, – это:

- А) Новшества.
- В) Нововведение.
- С) Процесс-инновация.
- Д) Продукт инновация.
- Е) Техническая инновация.

16. Инновации, связанные с новыми методами организации производства (новые технологии), новых организационных структур в составе фирмы – это:

- А) Нововведение.
- В) Процесс инновация.
- С) Технические новшества.
- Д) Новшества.
- Е) Социальные новшества.

17. Какие новшества проявляются в форме новых продуктов и технологий их изготовления:

- A) Экологические новшества.
- B) Организационные новшества.
- C) Экономические новшества.
- D) Социальные новшества.
- E) Технические новшества.

18. По распространенности инновации бывают:

- A) Единичные и диффузные.
- B) Сырьевые и продуктовые.
- C) Локальные.
- D) Открывающие.
- E) Стратегические.

19. По охвату ожидаемой доли рынка инновации бывают:

- A) Замещающие, открывающие, ретро введения.
- B) Локальные, системные, стратегические.
- C) Производственные, экономические, торговые.
- D) Экологические.
- E) Традиционные.

20. По инновационному потенциалу и степени новизны инновации бывают:

- A) Новые для мира, страны, фирмы.
- B) Открывающие.
- C) Радикальные, комбинаторные, совершенствующие.
- D) Активные.
- E) Пассивные.

21. По месту в производственном цикле инновации бывают:

- A) Технологические.
- B) Производственные.
- C) Экологические.
- D) Сырьевые, обеспечивающие (связывающие), продуктовые.
- E) Политические.

22. Новшества, проявляющиеся в форме новых продуктов (изделий) и технологии их изготовления, называются:

- A) Технические.
- B) Производственные.
- C) Организационные.
- D) Экологические.
- E) Политические.

23. Государственный орган, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий руководство и координацию в области инновационной деятельности:

- A) Государственный надзор.
- B) Инновационный фонд.
- C) Инвестиционный фонд.
- D) Поверенный.
- E) Уполномоченный орган.

24. Какие новшества влияют на организационные нововведения:

- A) Технические.
- B) Социальные.
- C) Экономические.
- D) Рекламные.
- E) Маркетинговые.

25. С точки зрения соотношения "затраты-результаты" по теории жизненного цикла продукта, инновационный процесс изображается:

- A) Синусоидой.

- В) Логистической кривой.
- С) Прямой линией.
- Д) Пилообразной кривой..

26. Стратегия, для которой необходимы сотрудники и руководители творческого склада ума, хорошее знание рынка и маркетинговая организация, возможность распределения риска – это:

- А) Имитационная.
- В) Оппортунистическая.
- С) Наступательная.
- Д) Традиционная.
- Е) Оборонительная
- Е) Параллельностью

27. Стратегия мелких предприятий, которым крупные предприятия вменяют новый продукт или производственный метод – это:

- А) Оборонительная.
- В) Имитационная.
- С) Традиционная.
- Д) Зависимая.
- Е) Оппортунистическая.

28. Стратегия, когда новая технология приобретает у других, – это:

- А) Оборонительная.
- В) Имитационная.
- С) Оппортунистическая.
- Д) Традиционная.
- Е) Зависимая.

29. Стратегия, когда ставится задача - не отстать от других в области технико-технологического развития и повысить технический уровень производства, удержать конкурентные позиции фирмы на уже имеющихся рынках – это:

- А) Оборонительная.
- В) Зависимая.
- С) Имитационная.
- Д) Оппортунистическая.
- Е) Традиционная.

30. Стратегия, когда фирма занята поисками такого продукта, который не требует больших затрат на исследование и разработки, но с которым оно в течение определенного времени может единолично присутствовать на рынке, – это:

- А) Наступательная.
- В) Имитационная.
- С) Оппортунистическая.
- Д) Традиционная.
- Е) Зависимая.

Примерная тематика рефератов и презентаций по дисциплине «Развитие креативности в управлении»

1. Творчество как объект исследования.
2. Творческое мышление: понятие, теории, типы, механизмы.
3. Практика творческого мышления выдающихся личностей.
4. Значимость творчества и творческого мышления в 21 веке.
5. Креативная команда: состав, структура, роли, групповая динамика.
6. Самоменеджмент как основа творческого развития.
7. Коммуникационное, информационное и проектное обеспечение командной работы.
8. Лидерство как инструмент креативного менеджмента.

9. Выдающиеся деятели РФ: профессиональная и личностная характеристика, анализ карьеры.
10. Возможные пути использования креативного менеджмента в развитии экономики РТ. Возможности использования креативного менеджмента на макроуровне.

Вопросы к зачету по дисциплине «Развитие креативности в управлении»

1. Содержание и особенности процесса развития креативности в управлении.
2. Понятие креативного менеджера.
3. Сущность и значение креативного образования.
4. Формирование стратегического мышления – как основы процесса развития креативности в управлении.
5. Методология и подходы к логическому мышлению
6. Сущность формальной и символической логики.
7. Типология мышления в исследовательской и управленческой деятельности.
8. Сущность системного мышления. Понятие концепции.
9. Технократическое мышление. Теоретическое и эмпирическое мышление.
10. Интуитивное и эвристическое мышление.
11. Творческое и диалектическое мышление.
12. Формирование эффективного мышления
13. Основные черты и критерии менеджера креативного типа.
14. Формирование потенциала менеджера креативного типа.
15. Формирование интегрального креативного интеллекта.
16. Формирование оперативного мышления.
17. Структура оперативного мышления. Роль образов в оперативном мышлении.
18. Организация социального проектирования новых ситуаций и принятия стратегических решений.
19. Основные техники мышления и принятия стратегических решений
20. Принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента.
21. Формирование «коллективного разума» команды управления
22. Формирование позиций в условиях креативного менеджмента
23. Методы исследования и проектирования.
24. Организация режима мышления
25. Организация совместной деятельности
26. Активизации и повышения роли человеческого фактора в исследовательской и управленческой работе.
27. Креативный менеджмент в управленческой деятельности.
28. Диагностика интегративности группы в креативном менеджменте.
29. Теоретические основы интегративности группы.
30. Сравнительный анализ методик оценки интегративности.

5. 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

5.1 Учебная литература

1. Хотяшева, Ольга Михайловна. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450087> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00347-5. - Текст : электронный.
2. Коргова, Марина Анатольевна. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 216 с. - (Высшее образование).

образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/448299> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12773-7. - Текст : электронный.

3. Данилина, Елена Ивановна. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02527-3. - Текст : электронный.

4. Теория решения изобретательских задач: научное творчество : учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 124 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/455862> (дата обращения: 01.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11140-8. - Текст : электронный.

5. Зельдович, Борис Захарович. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 293 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457060> (дата обращения: 19.08.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11729-5. - Текст : электронный.

6. Креативный менеджмент : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова, М. В. Савиной. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 252 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103772> (дата обращения: 03.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Креативный менеджмент : социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, В. Е. Афонина, О. Э. Башина, А. М. Петрова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-91134-955-4. - ISBN 978-5-91134-955-4 : 288 р. 75 к.

8. Коноваленко, Валерий Адольфович. Управление персоналом - креативный менеджмент : в помощь руководителю / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К° : Наука-Спектр, 2011. - 223 с. - Библиогр.: с. 220-223. - ISBN 978-5-394-01282-2 : 154 р. 00 к.

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>

Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
8. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
9. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
10. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
12. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия и самостоятельное изучение курса по настоящей программе проходят с использованием рекомендуемой литературы и источников.

Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов: основным экономическим понятиям и категориям, подходам, а также вопросам, трактовка которых имеет особое значение для понимания сути учебной дисциплины и раскрывает компетентностный подход к ее изучению.

В учебном процессе наряду с традиционными формами обучения предусматривается использование различных активных и интерактивных форм и методов обучения (дискуссии, круглые столы, деловые игры, разбор практических ситуаций, тренинги, практикумы и др.). Для более эффективного усвоения студентами данной дисциплины предлагается необходимая учебная и методическая литература.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д.

Кафедра осуществляет содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: преподаватели проводят индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в усвоении основных тем, раскрывающих компоненты компетенций, изучаемых по данной дисциплине.

Проведение семинарских и практических занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов.

Цель семинарского занятия - усвоение важнейших вопросов курса и выступление каждого студента на каждом семинаре. На семинаре студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к семинару студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы семинара, продолжить выступление предыдущего выступающего. Студент должен иметь на семинаре основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

Практические занятия, проводимые в активной и интерактивной формах, позволяют вовлекать всех студентов в обсуждение того или иного вопроса, проблемы, разбор конкретной ситуации, решение практических и тестовых заданий и практикумов. Активное обучение студентов по данной дисциплине обеспечивается диалоговым взаимодействием преподавателя и студентов, предусматривает проблемную (дискуссионную) постановку вопросов с целью закрепления и углубления полученных знаний, формирования умений и практических навыков в соответствии с компонентами компетенций.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения семинарских и практических занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также выполнения контрольных работ, решения тестовых, практических заданий и задач.

Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявил активности на занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам.

Итоговая аттестация по курсу проводится в форме экзамена, промежуточная – в форме тестирования, контрольно-срезовых работ. Экзамен проводится устно или письменно по усмотрению преподавателя по билетам или тестовыми заданиями. При выставлении итоговой оценки оцениваются ответы на вопросы билета, дополнительные вопросы и учитывается оценка за работу в течение семестров, включая все элементы рубежного контроля.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Проверке и организация защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся и сдается на рецензирование с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры для обучающимся очной и заочной формы обучения в сроки, установленные графиком представления письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом и качество анализа материалов;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия отрасли;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

После окончательной проверки работы научный руководитель обучающимся заочной формы обучения выдает отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить повторно для проверки. Допущенная к защите курсовая работа проходит нормоконтроль.

Защита курсовой работы (обязательно до сдачи зачёта) по курсу «Организационное поведение» производится публично, то есть в присутствии других обучающихся. Одной из задач защиты работы является проверка самостоятельности ее выполнения.

На защите обучающийся должен изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе (8-10 минут) необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины выбора, определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено обучающимся в результате проведенного исследования.

Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты обучающийся вправе пользоваться своей курсовой работой.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка и в зачётную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

Обучающиеся, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачёта по дисциплине «Организационное поведение».

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит ознакомление с различными мнениями по вопросу. Важно сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- устно и письменно формулировать основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада, доклада с презентацией;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (в том числе в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выучить их.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 105 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 201 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 202 353900</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край,</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгаффон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro,</p>

<p>учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>		
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащёнными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный</p>

<p>проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе</p>	<p>контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

<p>обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>		
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований

при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).