

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.16 Развитие бизнес коммуникаций
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости для очно-заочной формы обучения: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 26,3/26,3 ч. контактной работы: лекционных 12/12 ч., практических 10/10 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,3 ч.; контроль 35,7 ч.; 82/82 часов самостоятельной работы).

Объем трудоемкости для очной формы обучения: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 36,3/26,3 ч. контактной работы: лекционных 16/12 ч., практических 16/10 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,3 ч.; контроль 35,7 ч.; 72/82 часов самостоятельной работы).

Цели дисциплины: формирование у обучающихся представлений о закономерностях и структуре воздействия в процессе делового общения, этике, охватывающей ритуалы, нормы и конвенции определенного культурного ареала, а также способах управления взаимодействием деловых партнеров; овладение основами деловой коммуникации, что включает формирование навыков и развитие умений эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- 1) создать у обучающихся целостное представление о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации;
- 2) формировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров;
- 3) развивать коммуникативную компетентность будущего специалиста;
- 4) сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
- 5) развивать умения целесообразно выбирать формы деловой коммуникации, способствуя личностной потребности в совершенствовании их ведения;
- 6) формировать осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций, содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» входит в вариативную часть ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Изучается на втором курсе в третьем семестре.

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» непосредственно связана с такими гуманитарными дисциплинами, как «Философия», «Психология», «Русский язык и основы деловой коммуникации». Знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины, обучающиеся используют при изучении дисциплин «Бизнес-планирование в управлении персоналом», «Организационная культура», «Психология управления», «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере», а также при прохождении практики в организациях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.5; УК-5.2; ПК-1.5.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	ИУК-4.5.3-1. Знает правила публичного выступления на русском языке.
	ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.
	ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	ИУК-5.2.3-1. Определяет способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.3-1. Воспринимает и учитывает способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.У-1. Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.5. Соблюдает нормы этики делового общения	ИПК-1.5.3-1. Знает правила и особенности делового этикета в различных ситуациях делового общения
	ИПК-1.5.У-1. Умеет строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета
	ИПК-1.5.У-2. Демонстрирует высокий уровень соблюдения норм деловой этики в поведении и общении.

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (очная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы бизнес-коммуникаций	33	4	4		1	24
2	Формы и технологии бизнес-коммуникаций	37	6	6		1	24
3	Управление бизнес-коммуникациями	38	6	6		2	24
ИКР		0,3					
Контроль		35,7					
Итого		144	16	16	-	4	72

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре на 2 курсе (очно-заочная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы бизнес-коммуникаций	31	4	2		1	24
2	Формы и технологии бизнес-коммуникаций	33	4	4		1	24
3	Управление бизнес-коммуникациями	34	4	4		2	24
ИКР		0,3					
Контроль		35,7					
Итого		144	12	10	-	4	72

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в третьем семестре на втором курсе.*

Автор: к.психол.наук Нестеренко И.Е.