



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»  
А.А. Евдокимов  
\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.30 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программу составил(и):

И.Е. Нестеренко, доцент канд.психол.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 «31» мая 2022г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» протокол № 11 от 31.05.2022 г.

Председатель УМК О.С.Хлусова



Рецензенты:

Д.А.Палин, заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг»

## Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
  - 1.1 Цель освоения дисциплины
  - 1.2 Задачи дисциплины
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
  - 2.2 Содержание дисциплины
  - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
    - 2.3.1 Занятия лекционного типа
    - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
    - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
  - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
  - 5.1 Учебная литература
  - 5.2 Периодические издания
  - 5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины социология управления являются: ознакомление обучающихся с концептуальными основами социологии управления как современной основополагающей науки о управленческих отношениях и социальных основ управления, формирование системных представлений о управленческих отношениях и их влияния на общественную жизнь.

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся должен формировать и демонстрировать следующие общепрофессиональные компетенции: демонстрировать способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.

**Воспитательная цель** – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

### 1.2 Задачи дисциплины

**Задачи** дисциплины:

- на социологическом уровне, на основе социологического материала раскрыть сущность социального управления, показать его общественные функции;
- дать представление об управленческих отношениях и о субъектах управления с позиций государства и гражданского общества;
- изложить основные методы и формы выработки и реализации социальных управленческих решений;
- дать представления о моделях социального управления, основных механизмах социального управления;
- приобщение обучающихся к НИР в области социологии управления.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» относится к обязательной части дисциплин ООП. Для усвоения основных положений курса «Социология управления» необходимы знания других дисциплин гуманитарного цикла, таких как «История», «Философия», «Социология», «Психология». Полученные знания методологически помогут обучающимся освоить весь цикл дисциплин управленческой науки.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3.4; УК-3.5; ОПК-1.4.

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>ИУК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает	<b>ИУК-3.4.3-1.</b> Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	<b>ИУК-3.4.У-1.</b> Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.

идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.4.У-2.</b> Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
<b>ИУК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>ИУК-3.5.3-1.</b> Знает правила и нормы командной работы.
	<b>ИУК-3.5.У-1.</b> Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
	<b>ИУК-3.5.У-2.</b> Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
<b>ИОПК-1.4.</b> Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	<b>ИОПК-1.4.3-1</b> Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
	<b>ИОПК-1.4.У-1</b> Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
	<b>ИОПК-1.4.У-2</b> Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них 52,3/28,3 часов контактной работы: лекционных – 16/12ч., практических – 32/12 ч., КСР – 4/4ч., ИКР – 0,3/0,3 ч.; контроль – 26,7 ч.; самостоятельной работы – 29/53 ч.)

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов	Форма обучения	
		ОФО	ОЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>52,3/28,3</b>	<b>52,3</b>	<b>28,3</b>
Аудиторные занятия (всего)	48/24	48	24
Занятия лекционного типа	16/12	16	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32/12	32	12
Лабораторные занятия	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,3/4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>29/53</b>	<b>29</b>	<b>53</b>
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	12/20	12	20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму, ситуационный практикум, подготовка докладов, докладов с презентацией, выполнение контрольных заданий)</i>	10/20	10	20
Подготовка к текущему контролю	7/13	7	13
<b>Контроль:</b>	<b>26,7/26,7</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>

Подготовка к зачету		26,7/26,7	26,7	26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>52,3/28,3</b>	<b>52,3</b>	<b>28,3</b>
	<b>Зач.ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в четвертом семестре (*очная форма*)

### Основные разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	20	4	8		1	7
2.	Принципы социального управления	20	4	8		1	7
3.	Методы социологии управления	21	4	8		1	8
4.	Управленческая культура	20	4	8		1	7
	<i>ИКР</i>	0,3					
		26,7					
	<i>Всего:</i>	108	16	32	-	4	29

### Основные разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очно-заочная форма)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	18	4	2		1	11
2.	Принципы социального управления	23	4	4		1	14
3.	Методы социологии управления	21	2	4		1	14
4.	Управленческая культура	19	2	2		1	14
	<i>ИКР</i>	0,3					
		26,7					
	<i>Всего:</i>	108	12	12	-	4	53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина.

Функции социологии управления, их характеристика. Принципы и методы социологии управления. Содержание и структура социологии управления. Основные школы социального управления и их характеристика.

## Раздел 2. Принципы социального управления.

Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера. Принципы и методы прогнозирования. Алгоритм социального проектирования. Принципы и методы социального проектирования.

## Раздел 3 Методы социологии управления

Социальные проекты и их классификация . Сущность социального программирования.. Алгоритм социального программирования. Понятие социальной программы. Понятие и сущность социального планирования. Методы социального планирования.. Алгоритм социального планирования. Источники и типы нововведения.. Принципы и методы нововведения.. Структура социальной информации.. Методы сбора социологической информации. Методы обеспечения надежности и достоверности информации. Формы социальных технологий Виды социального эксперимента Социальная диагностика объекта социального проектирования. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений. Основные виды социальных технологий, их характеристика. Виды социальной информации, их природа и свойства, Использование социальной информации в деятельности органов управления.

## Раздел 4 Управленческая культура

Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие. Методы социологического исследования. Формы организации социологических исследований. Содержание социологического обеспечения управления. Методика организации социально–управленческого мониторинга.

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 3.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	Функции социологии управления, их характеристика. Принципы и методы социологии управления. Содержание и структура социологии управления. Основные школы социального управления и их характеристика.	Конспект
2	Принципы социального управления	Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера. Принципы и методы прогнозирования. Алгоритм социального проектирования. Принципы и методы социального проектирования.	Конспект
3	Методы социологии управления	Социальные проекты и их классификация . Сущность социального программирования.. Алгоритм социального программирования. Понятие социальной программы. Понятие и сущность социального планирования. Методы	Конспект

		<p>социального планирования.. Алгоритм социального планирования. Источники и типы нововведения.. Принципы и методы нововведения.. Структура социальной информации.. Методы сбора социологической информации. Методы обеспечения надежности и достоверности информации. Формы социальных технологий Виды социального эксперимента Социальная диагностика объекта социального проектирования. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений. Основные виды социальных технологий, их характеристика. Виды социальной информации, их природа и свойства, Использование социальной информации в деятельности органов управления.</p>	
4	Управленческая культура	<p>Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие. Методы социологического исследования. Формы организации социологических исследований. Содержание социологического обеспечения управления. Методика организации социально–управленческого мониторинга.</p>	Конспект



### 2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	Функции социологии управления, их характеристика. Принципы и методы социологии управления. Содержание и структура социологии управления. Основные школы социального управления и их характеристика.	Устный опрос
2.	Принципы социального управления	Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера. Принципы и методы прогнозирования. Алгоритм социального проектирования. Принципы и методы социального проектирования.	Устный опрос, решение задач
3.	Методы социологии управления	Социальные проекты и их классификация. Сущность социального программирования.. Алгоритм социального программирования. Понятие социальной программы. Понятие и сущность социального планирования. Методы социального планирования.. Алгоритм социального планирования. Источники и типы нововведения.. Принципы и методы нововведения.. Структура социальной информации.. Методы сбора социологической информации. Методы обеспечения надежности и достоверности информации. Формы социальных технологий. Виды социального эксперимента. Социальная диагностика объекта социального проектирования. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений. Основные виды социальных технологий, их характеристика. Виды социальной информации, их природа и свойства, Использование социальной информации в деятельности органов управления.	Устный опрос, решение задач

4.	Управленческая культура	Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие. Методы социологического исследования. Формы организации социологических исследований. Содержание социологического обеспечения управления. Методика организации социально–управленческого мониторинга.	Устный опрос, решение задач
----	-------------------------	---	-----------------------------

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам занятий;
- подготовка доклада;
- подготовка к экзамену.

Таблица 5 - Формы самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	7/11	Функции социологии управления, их характеристика. Принципы и методы социологии управления. Содержание и структура социологии управления. Основные школы социального управления и их характеристика.
Принципы социального управления	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	7/14	Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера. Принципы и методы прогнозирования. Алгоритм социального проектирования. Принципы и методы социального проектирования.
Методы социологии управления	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	8/14	Социальные проекты и их классификация . Сущность социального программирования..

	Решение задач.		<p>Алгоритм социального программирования. Понятие социальной программы. Понятие и сущность социального планирования. Методы социального планирования..</p> <p>Алгоритм социального планирования. Источники и типы нововведения.. Принципы и методы нововведения.. Структура социальной информации.. Методы сбора социологической информации. Методы обеспечения надежности и достоверности информации. Формы социальных технологий. Виды социального эксперимента. Социальная диагностика объекта социального проектирования. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений. Основные виды социальных технологий, их характеристика. Виды социальной информации, их природа и свойства, Использование социальной информации в деятельности органов управления.</p>
Управленческая культура	<p>Изучение теоретического материала по теме занятия.</p> <p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Решение задач.</p>	7/14	<p>Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие. Методы социологического исследования.</p> <p>Формы организации социологических исследований.</p> <p>Содержание социологического обеспечения управления.</p> <p>Методика организации социально-управленческого мониторинга.</p>
<b>Итого</b>		<b>29/53</b>	

**Таблица 6 – Методическое обеспечение самостоятельной работы.**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	<p>«Положение о самостоятельной работе обучающихся»- Утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016г. № 272.</p> <p>1. Полушкина, Татьяна Михайловна. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450241">https://urait.ru/bcode/450241</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст : электронный.</p> <p>2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов, Л. С. Киселева [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306">https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12780-5. - Текст : электронный.</p> <p>3. Тощенко, Жан Терентьевич. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 303 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450227">https://urait.ru/bcode/450227</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.</p> <p>4. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 147 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453410">https://urait.ru/bcode/453410</a> (дата обращения: 01.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09952-2. - Текст : электронный.</p> <p>5. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01482-6. – Текст : электронный.</p> <p>6. Социология управления : практикум / сост. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</p> <p>7. Николаев, Александр Александрович. Социология управления : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / А. А. Николаев ; Финансовая академия при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 268 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-98281-222-3. - ISBN 978-5-16-004513-9 : 162 р. 80 к</p>
2	Самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов.	<p>«Положение о самостоятельной работе обучающихся»- Утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016г. № 272.</p> <p>1. Полушкина, Татьяна Михайловна. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450241">https://urait.ru/bcode/450241</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст : электронный.</p>

		<p>образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450241">https://urait.ru/bcode/450241</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст : электронный.</p> <p>2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов, Л. С. Киселева [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306">https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12780-5. - Текст : электронный.</p> <p>3. Тощенко, Жан Терентьевич. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 303 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450227">https://urait.ru/bcode/450227</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.</p> <p>4. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 147 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453410">https://urait.ru/bcode/453410</a> (дата обращения: 01.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09952-2. - Текст : электронный.</p> <p>5. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01482-6. – Текст : электронный.</p> <p>6. Социология управления : практикум / сост. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</p> <p>7. Николаев, Александр Александрович. Социология управления : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / А. А. Николаев ; Финансовая академия при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 268 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-98281-222-3. - ISBN 978-5-16-004513-9 : 162 p. 80 к</p>
3	Решение задач по темам занятий.	<p>«Положение о самостоятельной работе обучающихся»- Утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016г. № 272.</p> <p>1. Полушкина, Татьяна Михайловна. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450241">https://urait.ru/bcode/450241</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст : электронный.</p> <p>2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов, Л. С. Киселева [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL:</p>

		<p><a href="https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306">https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12780-5. - Текст : электронный.</p> <p>3. Тощенко, Жан Терентьевич. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 303 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450227">https://urait.ru/bcode/450227</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.</p> <p>4. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 147 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453410">https://urait.ru/bcode/453410</a> (дата обращения: 01.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09952-2. - Текст : электронный.</p> <p>5. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01482-6. – Текст : электронный.</p> <p>6. Социология управления : практикум / сост. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</p> <p>7. Николаев, Александр Александрович. Социология управления : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / А. А. Николаев ; Финансовая академия при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 268 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-98281-222-3. - ISBN 978-5-16-004513-9 : 162 р. 80 к</p>
4	подготовка к экзамену	<p>«Положение о самостоятельной работе обучающихся»- Утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016г. № 272.</p> <p>1. Полушкина, Татьяна Михайловна. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450241">https://urait.ru/bcode/450241</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст : электронный.</p> <p>2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов, Л. С. Киселева [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306">https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306</a> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12780-5. - Текст : электронный.</p> <p>3. Тощенко, Жан Терентьевич. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 303 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450227">https://urait.ru/bcode/450227</a> ; Режим доступа: для авториз.</p>

		<p>пользователей. - Текст : электронный.</p> <p>4. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 147 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453410">https://urait.ru/bcode/453410</a> (дата обращения: 01.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09952-2. - Текст : электронный.</p> <p>5. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574469</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01482-6. – Текст : электронный.</p> <p>6. Социология управления : практикум / сост. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459262</a> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</p> <p>7. Николаев, Александр Александрович. Социология управления : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / А. А. Николаев ; Финансовая академия при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 268 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-98281-222-3. - ISBN 978-5-16-004513-9 : 162 p. 80 к</p>
--	--	---

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового

отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научиться применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль – устный опрос, решение задач;
- промежуточная аттестация (зачет).

##### **Темы докладов (рефератов)**

Обучающийся может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

1. Методы мотивирования персонала.
2. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.
3. «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.
4. Школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
5. Основные теории мотивации
6. Технология управленческого прогнозирования.
7. Принципы и методы прогнозирования.
8. Алгоритм социального проектирования
9. Принципы и методы социального проектирования.
10. Социальные проекты и их классификация
11. Сущность социального программирования.
12. Алгоритм социального программирования
13. Понятие социальной программы
14. Понятие и сущность социального планирования
15. Методы социального планирования.
16. Алгоритм социального планирования
17. Источники и типы нововведения.

##### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Функции социологии управления, их характеристика.



3. Принципы и методы социологии управления.
4. Содержание и структура социологии управления
5. Основные школы социального управления и их характеристика.
6. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.
7. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера.
8. Методы мотивирования персонала.
9. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон.
10. «Административная» школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни.
11. Школа «человеческих отношений»: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
12. Основные теории мотивации
13. Технология управленческого прогнозирования.
14. Принципы и методы прогнозирования.
15. Алгоритм социального проектирования
16. Принципы и методы социального проектирования.
17. Социальные проекты и их классификация
18. Сущность социального программирования.
19. Алгоритм социального программирования
20. Понятие социальной программы
21. Понятие и сущность социального планирования
22. Методы социального планирования.
23. Алгоритм социального планирования
24. Источники и типы нововведения.
25. Принципы и методы нововведения.
26. Структура социальной информации.
27. Методы сбора социологической информации.
28. Методы обеспечения надежности и достоверности информации.
29. Формы социальных технологий
30. Виды социального эксперимента
31. Социальная диагностика объекта социального проектирования.
32. Социальные технологии: сущность, особенности, основные функции, и принципы построения.
33. Механизм прогнозирования социальных процессов и явлений.
34. Основные виды социальных технологий, их характеристика.
35. Виды социальной информации, их природа и свойства,
36. Использование социальной информации в деятельности органов управления.
37. Основные функции социальных технологий, их характеристика.
38. Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления и управленческими дисциплинами.
39. Социология управления, административное управление и менеджмент, их сходство и различие.
40. Методы социологического исследования.
41. Формы организации социологических исследований.
42. Содержание социологического обеспечения управления.
43. Методика организации социально–управленческого мониторинга.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.**

### **5.1 Учебная литература**

1. Полушкина, Татьяна Михайловна. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М.

Полушкиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450241> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст : электронный.

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин, В. А. Семенов, Л. С. Киселева [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <https://www.urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-448306> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12780-5. - Текст : электронный.

3. Тощенко, Жан Терентьевич. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 303 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450227> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2020. - 147 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/453410> (дата обращения: 01.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-09952-2. - Текст : электронный.

5. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574469> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01482-6. – Текст : электронный.

6. Социология управления : практикум / сост. А. А. Лежебоков, О. В. Паслер ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459262> (дата обращения: 01.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Николаев, Александр Александрович. Социология управления : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / А. А. Николаев ; Финансовая академия при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 268 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-98281-222-3. - ISBN 978-5-16-004513-9 : 162 р. 80 к.

## 5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>

3. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9225>

4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>

Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect. - URL: [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>  
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>  
Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>  
Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>  
Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>  
Springer Nature Protocols and Methods  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>  
Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>  
"Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>  
Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

Консультант Плюс

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
8. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
9. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
10. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
12. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.  
URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>  
Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). -  
URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Обучающийся может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 7 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.  Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.  Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

<p>Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск,</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>ул. Коммунистическая дом № 36</p> <p><b>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенной компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</b></p> <p><b>Учебная аудитория № 309</b> 353922</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций</p> <p><b>Аудитория № 402</b> 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p><b>Учебная аудитория № 403</b> 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>



<p>Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитории групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,</p>

<p>учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»</p>	<p>Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

*а) для слепых:*

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

