

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы дисциплины Б1.В.24 «ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ**  
**ПЕРСОНАЛА»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы, 144ч.

**Цель дисциплины** обеспечение целостного представления студентов о теоретических и методологических основах формирования и развития способностей всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала.

**Задачи дисциплины:**

- развить способности всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- раскрыть умения оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию систем технологии управления персоналом организации;
- развить умения разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- сформировать знания и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.24 Технологии развития персонала относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Бюджетирование затрат на персонал», «Управление социальным развитием персонала», «Организационная культура».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Развитие управленческих компетенций», «Особенности мотивация труда разных категорий персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.1. Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
	Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
	Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в

образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	обучении и развитии персонала.
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов

### Содержание дисциплины

#### Очная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Обучение и развитие персонала организации.	32	4	8	-	20
2.	Формирование систем развития персонала организации.	37	6	10	-	21
3.	Оценка эффективности технологий обучения и развития персонала организации.	44	6	14	-	24
	ИТОГО по разделам дисциплины	113	16	32	-	65
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Обучение и развитие персонала организации.	30	2	4	-	24
5.	Формирование систем развития персонала организации.	38	4	10	-	24
6.	Оценка эффективности технологий обучения и развития персонала организации.	38	4	10	-	24
	ИТОГО по разделам дисциплины	106	10	24	-	72

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен на третьем курсе в пятом семестре.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.