

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Подпись

Хагуров Т.А.

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Программу составил:

Р.Я. Мамедов, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса протокол № 15 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Бородинова Т.Г., д.ю.н, доцент, заведующий кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия

Стуконог И.В. – старший прокурор организационно-методического отдела управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Краснодарского края, старший советник юстиции, кандидат юридических наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно выполнять должностные обязанности в самых разных сферах производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

- Знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции, актуальные проблемы судопроизводства, основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке, особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах, виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
- Уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики, правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения, правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
- Знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- Уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технические средства в уголовном судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о криминалистике и уголовно-процессуальном праве Российской Федерации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	ИУК 1.1.3-1. Знать метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.
		ИУК 1.1.3-2. Знать актуальные проблемы судопроизводства.
		ИУК 1.1.3-3. Знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
		ИУК 1.1.3-4. Знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
		ИУК 1.1.3-5. Знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
		ИУК 1.1.У-1. Уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
		ИУК 1.1.У-2 Уметь правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.
ПК-2 Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и	ИПК– 2.1. Выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК- 2.1.3-1. Знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
		ИПК-2.1.У-1. Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.

процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения		
	ИПК– 2.2. Правильно выбирать правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК– 2.3. Реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 2.3.3-1. Знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-3 Проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	ИПК– 3.1. Проводить правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планировать и организовывать их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК-3.1.У-1. Уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планировать и организовывать их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
	ИПК-3.2. Подготавливать необходимые	ИПК-3.2.1.3-1. Знать принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-

	материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	аналитической деятельности. ИПК-3.2.2.У-1. Уметь проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
	ИПК – 3.3. Осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	ИПК-3.3.1.3-1. Знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-3.3.У-1. Уметь осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО/ЗФО	Форма обучения	
		очная	заочная
		3 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	74/121	74	121

Реферат/эссе (подготовка)		14/10	14	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		40/101	40	101
Подготовка к текущему контролю		20/10	20	10
Контроль:		35,7/8,7	35,7	8,7
Подготовка к экзамену		35,7/8,7	35,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	144
	в том числе контактная работа	34,2	34,3	14,3
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство.	18	4	4	10 (Р)
2	Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	14	2	2	10 (Р)
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу.	20	2	4	14 (Р)
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	14	2	2	10
5	Использование результатов применения технических средств.	14	2	2	10
6	Цифровизация уголовного процесса: новый виток развития применения технических средств.	28	4	4	20
7	ИТОГО по разделам дисциплины	144	16	18	74
8	Подготовка к экзамену	35,7			35,7
9	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 курс (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	24	2	2	20 (Р)
2	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	24	2	2	20
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	24	2	2	20
4	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	22		2	20
5	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	20			20
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	21			21
7	ИТОГО по разделам дисциплины	144	6	8	121
8	Подготовка к экзамену	8,7			
9	ИКР	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	Направления процессуального использования технических средств: в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС.	Р, Т
2	Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки;	Р, Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		– иных ТС	
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу.	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	Р, Э
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	Р, Э
5	Использование результатов применения технических средств.	Результаты применения ТС: понятие виды, классификация. Общие правила применения ТС Общие правила использования результатов ТС Виды и классификация результатов применения ТС. Направления использования результатов ТС	Р, Т
6	Цифровизация уголовного процесса: новый виток развития применения технических средств.	Цифровизация уголовного процесса. Новейшие технологии – способы применения и фиксация результатов их деятельности в уголовном процессе. Перспективы электронного уголовного дела в российском уголовном процессе: полный отказ от письменного делопроизводства.	Р, Э

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Научно-технический прогресс и уголовное	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных	Р, Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	судопроизводство	действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	
2	Общие правила их применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	Р, Т
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу.	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	Р, Э
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	Р, Э
5	Использование результатов применения технических средств.	Результаты применения ТС: понятие виды, классификация. Общие правила применения ТС Общие правила использования результатов ТС Виды и классификация результатов применения ТС. Направления использования результатов ТС	Р, Т
6	Цифровизация уголовного процесса: новый	Цифровизация уголовного процесса. Новейшие технологии – способы применения и фиксация результатов их	Р, ЛР

виток развития применения технических средств.	деятельности в уголовном процессе. Перспективы электронного уголовного дела в российском уголовном процессе: полный отказ от письменного делопроизводства.	
--	--	--

Опрос, практические задания для индивидуальной работы,, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий, работ	Форма текущего контроля ¹
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
2	Общие правила их применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу.	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе
4	Процессуальный	Процессуальный порядок применения	Устный опрос по

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	вопросам темы, реферат, эссе
5	Использование результатов применения технических средств.	Результаты применения ТС: понятие виды, классификация. Общие правила применения ТС Общие правила использования результатов ТС Виды и классификация результатов применения ТС. Направления использования результатов ТС	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6	Цифровизация уголовного процесса: новый виток развития применения технических средств.	Цифровизация уголовного процесса. Новейшие технологии – способы применения и фиксация результатов их деятельности в уголовном процессе. Перспективы электронного уголовного дела в российском уголовном процессе: полный отказ от письменного судопроизводства.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий, работ	Форма текущего контроля ¹
1	Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
2	Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	
3	Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу.	Направления процессуального использования технических средств:– в ходе процесса доказывания, при фиксации результатов следственных действий, в ходе судебного заседания, при производстве следственных и иных процессуальных действий. Принципы использования ТС. Права участников уголовного судопроизводства на использование ТС. Способы применения отдельных ТС.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе
4	Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве.	Процессуальный порядок применения отдельных видов ТС. Общее и особенное в применении отдельных видов ТС Технические средства в ходе применения негласных следственных действий. Процессуальные алгоритмы применения: – средств аудиозаписи; – средств видеозаписи; – фотосъемки; – иных ТС	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе
5	Использование результатов применения технических средств.	Результаты применения ТС: понятие виды, классификация. Общие правила применения ТС Общие правила использования результатов ТС Виды и классификация результатов применения ТС. Направления использования результатов ТС	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6	Цифровизация уголовного процесса: новый виток развития применения технических средств.	Цифровизация уголовного процесса. Новейшие технологии – способы применения и фиксация результатов их деятельности в уголовном процессе. Перспективы электронного уголовного дела в российском уголовном процессе: полный отказ от письменного судопроизводства.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, эссе

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол №15 от 12.05.2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол №15 от 12.05.2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол №15 от 12.05.2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол №15 от 12.05.2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол №15 от 12.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как опрос, рефераты, тестирование, эссе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 1-10
2	ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждает	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК– 2.2. Правильно выбирать правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК– 2.3. Реализовывать навыки	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 11-20

	правонарушен ия	профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.		
3	ПК-3 Проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	ИПК– 3.1. Проводить правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планировать и организовывать их экспертно- аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария. ИПК-3.2. Подготавливать необходимые материалы для экспертно- аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно- аналитической деятельности. ИПК – 3.3. Осуществлять правовое экспертно- аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 21-28

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

**Вопросы и задания практическим занятиям
для осуществления текущего контроля**

**Тема 1. Научно-технический
прогресс и уголовное судопроизводство
Контрольные вопросы и задания**

1. Сформулируйте понятие научно-технического прогресса.
2. Каково значение научно-технического прогресса для уголовного судопроизводства?
3. Назовите критерии допустимости использования достижений научно-технического прогресса в уголовном судопроизводстве.
4. Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство.
5. Перспективные направления использования достижений научно-технического прогресса в современном уголовном судопроизводстве.
6. Понятие и виды технических средств, используемых в уголовном судопроизводстве.
7. Субъекты использования технических средств в уголовном судопроизводстве.
8. Применение технических средств при производстве следственных действий.
9. Применение технических средств фиксации в суде.

Т е м ы р е ф е р а т о в

1. Процессуальный порядок применения технических средств при производстве следственных действий.
2. Гарантии прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.
3. Применение полиграфа при производстве судебной психофизиологической экспертизы.
4. Проблемы применения видеоконференцсвязи в уголовном судопроизводстве.
7. Применение технических средств в уголовно-процессуальном доказывании.
8. Доказательственное значение результатов применения технических средств при производстве следственных действий.
9. Использование электронного документа в доказывании.
10. Представление и использование в доказывании результатов проведения оперативно-технических мероприятий.
11. Полиграф – техническое средство уголовно-процессуального доказывания.

Тема 2.

Общие правила применения технических средств в уголовном судопроизводстве

Контрольные вопросы и задания

1. Сформулируйте понятие технических средств.
2. В чем отличие научно-технических от технических средств?
3. Назовите основные признаки технических средств, используемых в уголовном

судопроизводстве.

4. Перечислите виды технических средств, указанные в тексте УПК РФ.
5. Кто из участников уголовного судопроизводства вправе применять технические средства?
6. Решение задач

Задача 1

Во время судебного заседания защитник осуществлял аудиозапись, а родственник подсудимого вел видеозапись. Находившиеся в зале суда студенты-практиканты периодически фотографировали состав суда, других участников процесса и себя. Судебный пристав потребовал от студентов прекратить фотографирование, однако они не подчинились. Защитник и родственник подсудимого, предупрежденные председательствующим о недопустимости аудио- и видеозаписи, также проигнорировали это распоряжение.

Допускаются ли фотографирование, аудио- и видеозапись хода судебного разбирательства? Если да, то каков процессуальный порядок их применения? Какие меры воздействия применяются к защитнику и лицам, присутствующим в зале судебного заседания?

Задача № 2

По делу о вымогательстве мерами розыска установлен Григорьев, опознанный по фотографии потерпевшим Самариным. Для установления преступных связей Григорьева и получения других сведений, следователь принял решение о контроле и записи телефонных переговоров как Самарина, так и Григорьева. Потерпевший Самарин, не возражая против контроля и записи телефонных переговоров, потребовал гарантий обеспечения его безопасности, так как ему по телефону неоднократно угрожали убийством, если он сообщит о вымогательстве в милицию.

В каких случаях предъявление для опознания производится по фотографии? Каков процессуальный порядок опознания по фотографии? Обязательно ли применение аудиозаписи при контроле и записи переговоров? Какие процессуальные средства обеспечения безопасности потерпевшего предусматривает закон?

Критерии оценки решения задач

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

Тема 3. Процессуальные направления применения технических средств по уголовному делу

Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите допустимые к использованию в уголовном судопроизводстве технические средства обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств.

2. Какие технические средства предназначены для закрепления в материалах уголовного дела сведений, получаемых в ходе производства процессуальных действий?

3. Назовите возможные способы составления протоколов следственных и судебных действий?

4. В чем преимущества видеоконференцсвязи?

5. Когда возникает необходимость копирования материалов уголовного дела?

Решение задач

Тестирование

Тестовые задания

Тесты

по теме «Проблемы реализации своих прав и интересов участниками уголовного судопроизводства»

Вопрос 1. Участниками уголовного судопроизводства являются:

- 1) только лица, имеющие личный законный интерес;
- 2) только лица, представляющие интересы других лиц;
- 3) только лица, представляющие государственные или общественные интересы;
- 4) любые лица, участвующие в уголовном судопроизводстве.

Вопрос 2. Не является участником уголовного судопроизводства:

- 1) участковый уполномоченный;
- 2) дознаватель;
- 3) секретарь судебного заседания;
- 4) понятой.

Вопрос 3. К участникам уголовного судопроизводства со стороны защиты не относятся:

- 1) защитник;
- 2) законный представитель несовершеннолетнего обвиняемого;
- 3) представитель потерпевшего;
- 4) гражданский ответчик.

Вопрос 4. Какой суд может выступать в качестве суда первой инстанции?

- 1) районный;
- 2) Верховный Суд Российской Федерации;
- 3) областной суд;
- 4) все ответы верны.

Вопрос 5. Согласно УПК, подозреваемый – это:

- 1) лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело;
- 2) лицо, в отношении которого имеются улики;
- 3) лицо, которое подозревается в совершении преступления;
- 4) лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении его в качестве подозреваемого.

Вопрос 6. Обвиняемый не имеет право:

- 1) заявить отвод прокурору;
- 2) заявить отвод следователю;
- 3) знакомиться со всеми материалами дела в любой момент производства по делу;
- 4) возражать против обвинения.

Вопрос 7. Кто из перечисленных участников относится к одной из сторон в уголовном процессе?

- 1) свидетель;
- 2) эксперт;
- 3) представитель гражданского истца;
- 4) переводчик;
- 5) секретарь судебного заседания.

Вопрос 8. Может ли обвиняемый привлекаться в качестве гражданского ответчика?

- 1) да, если в соответствии с Гражданским кодексом РФ он несет ответственность за вред, причиненный преступлением;
- 2) нет, не может;
- 3) да, но только в судебном производстве;
- 4) может, так как вся ответственность за вред причиненный преступлением ложится на обвиняемого.

Вопрос 9. Чье участие обязательно в допросе несовершеннолетнего подозреваемого или обвиняемого, не достигшего шестнадцати лет?

- 1) понятых;
- 2) прокурора;
- 3) педагога или психолога;
- 4) представителя.

Ключ: 1-3; 2-1; 3-3; 4-4; 5-1; 6-3; 7-3; 8-2; 9-3.

Тесты

по теме «Меры принуждения в уголовном судопроизводстве: понятие, порядок и проблемы применения»

Вопрос 1. Без судебного решения лицо может быть задержано:

- 1) ни на какой срок;
- 2) на срок не более 3-х часов;
- 3) на срок не более 10 суток;
- 4) на срок не более 48 часов.

Вопрос 2. Не является мерой пресечения:

- 1) обязательство о явке;
- 2) отдача несовершеннолетнего под присмотр;
- 3) наблюдение командования воинской части;
- 4) залог.

Вопрос 3. Для применения каких мер пресечения требуется судебное решение:

- 1) отдача несовершеннолетнего под присмотр;
- 2) подписка о невыезде;
- 3) залог;
- 4) наблюдение командования воинской части.

Вопрос 4. На какой срок применяется мера пресечения в отношении подозреваемого:

- 1) не более 48 часов;
- 2) не более 72 часа;
- 3) не более 15 суток;
- 4) не более 10 суток.

Вопрос 5. Мера пресечения, избираемая в ходе досудебного производства по решению суда, может быть отменена:

- 1) следователем, с согласия руководителя следственного органа;
- 2) следователем, с согласия прокурора;
- 3) судом;
- 4) следователем с согласия суда.

Вопрос 6. Если залог применяется вместо ранее избранной меры пресечения — заключения под стражу или домашнего ареста, то деньги, ценные бумаги или ценности, в целях обеспечения явки обвиняемого по вызовам следователя, вносятся:

- 1) на депозитный счет суда;
- 2) на депозитный счет прокуратуры;
- 3) на депозитный счет службы судебных приставов;
- 4) на счет органа, избравшего данную меру пресечения.

Вопрос 7. Назовите необходимое число личных поручителей:

- 1) достаточно одного;
- 2) не менее двух;
- 3) не менее трех;
- 4) ни одного, если обвиняемый сам за себя ручается.

Ключ: 1-4; 2-1; 3-3; 4-4; 5-1; 6-4; 7-1.

Тесты

по теме «Проблемы соблюдения законности в стадии возбуждения уголовного дела»

Вопрос 1. Какое из перечисленных ниже обстоятельств служит поводом для возбуждения уголовного дела?

- 1) Заявление о преступлении.
- 2) Явка с повинной.
- 3) Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников.
- 4) Постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.
- 5) Все ответы правильные.

Вопрос 2. Какое из решений вправе принять следователь по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?

- 1) О возбуждении уголовного дела.
- 2) Об отказе в возбуждении уголовного дела.
- 3) О передачи сообщения по подследственности или в суд по делам частного обвинения.
- 4) Одно из перечисленных выше решений.

Вопрос 3. Проверка, проводимая следователем по заявлению (сообщению) о преступлении, может быть продлена руководителем следственного органа до 30 суток при необходимости производства:

- 1) Документальных проверок и ревизий.
- 2) Исследования предметов, трупов.
- 3) Исследования документов.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 4. В какой срок должно быть рассмотрено заявление или сообщение о преступлении?

- 1) До 3 суток.
- 2) До 5 суток.
- 3) До 8 суток.
- 4) До 10 суток.

Вопрос 5. При отсутствии заявления потерпевшего или его законного представителя по делам частного и частно-публичного обвинения следователь возбудит уголовное дело если:

- 1) Потерпевший не может защитить свои права и законные интересы.
- 2) Преступление совершено лицом, данные о котором не известны потерпевшему.
- 3) Потерпевший находится в зависимом или беспомощном состоянии.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 6. Какое из решений может быть принято на стадии возбуждения уголовного дела?

- 1) О следственном эксперименте.
- 2) О продлении срока проверки сообщения о преступлении до 10 суток.
- 3) О применении принудительных мер медицинского характера.
- 4) О приводе свидетеля.

Вопрос 7. В каком документе должно быть отражено устное заявление о преступлении?

- 1) В объяснении.
- 2) В протоколе, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление.
- 3) В рапорте об обнаружении признаков преступления лицом, принявшим данное сообщение.
- 4) В протоколе допроса.

Вопрос 8. Уголовные дела частного обвинения возбуждаются не иначе как:

- 1) По усмотрению следователя или дознавателя.
- 2) По заявлению потерпевшего, его законного представителя.
- 3) Если повлекут неблагоприятные последствия.
- 4) Все ответы правильные.

Ключ: 1-5; 2-4; 3-4; 4-1; 5-4; 6-2; 7-2; 8-2.

Тесты

по теме «Современные тенденции совершенствования предварительного расследования»

Вопрос 1. С какого момента следователь начинает предварительное следствие?

- 1) С момента принятия заявления о преступлении.
- 2) С момента составления рапорта об обнаружении признаков преступления.
- 3) С момента возбуждения уголовного дела и принятия его к своему производству.
- 4) С момента начала осмотра места происшествия.

Вопрос 2. В какой момент подозреваемый или обвиняемый вправе заявить ходатайство о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве:

- 1) В любой момент предварительного расследования.
- 2) С момента начала уголовного преследования до объявления об окончании предварительного следствия.
- 3) В течении трех суток с момента возбуждения уголовного дела.

Вопрос 3. В срок предварительного следствия включается время:

- 1) Со дня возбуждения уголовного дела и до дня вынесения постановления о передаче дела в суд для рассмотрения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера.
- 2) Со дня возбуждения уголовного дела и до дня вынесения постановления о прекращении производства по делу.
- 3) Со дня возбуждения уголовного дела и до дня направления его прокурору с обвинительным заключением.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 4. Какие уголовные дела могут быть соединены в одном производстве?

- 1) В отношении нескольких лиц, совершивших одно или несколько преступлений в соучастии.
- 2) В отношении одного лица, совершившего несколько преступлений.
- 3) В отношении лица, обвиняемого в заранее не обещанном укрывательстве преступлений, расследуемых по этим уголовным делам.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 5. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, можно произвести это следственное действие на основании постановления следователя, без получения разрешения суда:

- 1) Осмотр места происшествия.
- 2) Эксгумацию.
- 3) Выемку вещи заложенной или сданной на хранение в ломбард.
- 4) Все ответы правильные.

Вопрос 6. Протокол любого следственного действия должен содержать запись о разъяснении участникам следственных действий:

- 1) Необходимости удостоверения в компетенции специалиста, возможности его участия в деле.
- 2) Обязательно знать фамилию, имя и отчество лица, привлекаемого в качестве обвиняемого.
- 3) Их прав, обязанностей, ответственности и порядка производства следственного действия.
- 4) Все ответы верны.

Вопрос 7. Какое следственное действие производится без участия понятых:

- 1) Осмотр места происшествия.
- 2) Эксгумация.
- 3) Допрос.

4) Осмотр трупа.

Вопрос 8. Следователь выносит постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого:

- 1) По окончании процедуры ознакомления с материалами уголовного дела.
- 2) При наличии достаточных доказательств, дающих основания для обвинения лица в совершении преступления.
- 3) По согласованию с руководителем следственного органа.
- 4) По согласованию с начальником органа дознания.

Ключ: 1-3; 2-2; 3-4; 4-4; 5-3; 6-3; 7-3; 8-2.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Оценка «отлично» выставляется если верно решены все тесты по теме.

Оценка «хорошо» выставляется если один тест по теме решен не верно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если два теста по теме решены не верно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если по теме не решены верно более двух тестов.

Тема 4. Процессуальный порядок применения технических средств в уголовном судопроизводстве

Вопросы для собеседования

1. Раскройте процессуальный порядок применения технических средств при производстве следственных действий и в ходе судебного разбирательства.
2. Есть ли необходимость усовершенствовать процессуальный порядок применения технических средств при производстве следственных действий?
3. В каких случаях, предусмотренных УПК РФ, применение технических средств обязательно?
4. Какова роль специалиста по повышению эффективности применения технических средств?
5. Укажите механизм обеспечения прав участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.
6. Назовите особенности применения отдельных видов технических средств: фотографирования, аудио- и видеозаписи.
7. В чем состоят преимущества видеозаписи перед фотосъемкой и аудиозаписью?
8. Когда применяется персональный компьютер в уголовном судопроизводстве?
9. Сформулируйте понятие полиграфа.
10. При производстве какого вида судебной экспертизы применяется полиграф?
11. Требуется ли получение согласия испытуемого для его проверки на полиграфе?
12. Возможно ли применение полиграфа при допросе?

Решение задач

Задача № 1

В ходе расследования автодорожного происшествия следователь осмотрел автомашину «Волга», сфотографировал ее и признал вещественным доказательством по уголовному делу. Поскольку автомашина не может храниться при уголовном деле, следователь поручил сотрудникам ГАИ поместить ее на штрафную стоянку.

Какие технические средства фиксации могут применяться при осмотре вещественных доказательств? Когда их применение является обязательным?

**Тема 5. Использование результатов
применения технических средств
Контрольные вопросы и задания**

1. Каково доказательственное значение результатов применения технических средств, полученных при производстве следственных действий?
2. К каким видам уголовно-процессуальных доказательств могут быть отнесены результаты применения технических средств?
3. Следует ли придавать результатам применения технических средств в уголовном судопроизводстве самостоятельное доказательственное значение?
4. Возможно ли использование в уголовно-процессуальном доказывании электронного документа?
5. Обеспечивает ли достоверность получаемых сведений полиграф?
6. Назовите возможные направления использования в доказывании сведений, полученных при проведении оперативно-технических мероприятий.
7. Назовите случаи, когда результаты применения технических средств, полученные за рамками уголовного судопроизводства организациями и гражданами, используются в доказывании.

Работа с процессуальными документами.

Юридическое консультирование.

«Круглый стол» с участием практических работников

Лабораторный практикум

Практические задания.

1. Гражданин Петров пропустил срок на вступление в право наследования. После этого Петров обратился к главе администрации города Н. с жалобой на действия нотариуса, отказавшего Петрову выдать свидетельство о праве на наследство. Глава администрации города Н. отказался рассматривать жалобу Петрова на действия нотариуса.

А) правильно ли поступил глава администрации города Н.?

В) дайте понятие судебной власти.

Представьте свой вариант решения правового вопроса указанного в задаче.

2. Гражданка Сидорова обратилась в районный суд города Н. с заявлением, в котором просила возбудить уголовное дело по факту кражи ее личного автомобиля. Председатель районного суда отказал гражданке Сидоровой рассматривать ее жалобу по существу.

А) правильно ли поступил председатель районного суда?

В) дайте гр. Сидоровой правовую консультацию.

Критерии оценки консультации

«отлично»: консультация дана в полном соответствии с действующим законодательством. Студент ориентируется в правоприменительной практике, способен к анализу ситуации, построению логичного ответа;

«хорошо»: консультация дана в полном соответствии с действующим законодательством. Студент не вполне способен к раскрытию существующей правоприменительной деятельности суда, затрудняется с формированием собственной правовой позиции;

«удовлетворительно»: консультация дана в полном соответствии с действующим законодательством. Студент не владеет знаниями об особенностях соответствующей судебной практики. Не способен сформулировать логичный ответ.

«неудовлетворительно»: консультация дана без учета действующего

законодательства.

Практические задания.

1. Подготовьтесь к обсуждению вопроса «Процессуальная экономия: хорошо ли это?».
2. На основании сравнительного анализа УПК РФ и ГПК РФ, сделайте вывод о совокупности принципов, определяющих порядок соответствующего вида судопроизводства.
3. Проведите сравнительный анализ уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и стран СНГ (одной, по собственному выбору). Сделайте выводы относительно тождества/отличия принципиальной основы уголовного судопроизводства. Подготовьте краткое сообщение.

Задача № 1

Получив сообщение об обнаружении трупа неизвестного мужчины с признаками насильственной смерти, следователь выехал на место происшествия. Производя осмотр, он с помощью специалиста заснял обстановку на видеопленку и отразил этот факт в протоколе осмотра места происшествия.

Каково доказательственное значение видеозаписи, полученной в ходе осмотра места происшествия?

Задача № 2

Хаметову, подозреваемому в убийстве, в ходе тестирования на полиграфе предъявлены фотографии обогревателя, кабель от которого использовался для удушения жертвы, и кровати, где это произошло. В результате были получены значимые психофизиологические реакции на указанные раздражители. Это позволило эксперту сделать вывод о том, что Хаметов был в квартире в момент убийства, хотя на допросе он этот факт отрицал.

Возможно ли использование в доказывании заключения судебной психофизиологической экспертизы?

*Составление юридических, в том числе
процессуальных документов*

Задание.

Проанализируйте предоставленные судебные материалы. Укажите ошибки и нарушения, которые ведут к искажению сущности справедливости в уголовном судопроизводстве.

Составьте мотивированное ходатайство/жалобу на соответствующий документ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если указанное задание выполнено полно, в соответствии с указанными требованиями. Составленный документ отвечает нормативным правилам.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении документа. При этом студент правильно определил предмет обжалования, изложил просьбу в соответствии с процессуальными правилами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование устаревших нормативных источников при соблюдении общих правил и требований к оформлению процессуальных документов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии документа требованиям уголовно-процессуального закона.

**Перечень дискуссионных тем для «круглого стола»
по дисциплине
«Технические средства в уголовном судопроизводстве»**

1. Защита интересов участников уголовного судопроизводства при применении технических средств.
2. Современное состояние и перспективы использования информационных технологий в уголовном судопроизводстве.
3. Результаты применения технических средств и их роль в доказывании по уголовным делам.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при участии в «круглом столе» был сделан самостоятельный доклад на соответствующую тему либо студентом сформирована, высказана и обоснована собственная оригинальная позиция о путях решения предлагаемых к обсуждению проблем. Студент при обсуждении вопросов, проявил свою активность, самостоятельность мышления, глубокие знания в теории вопроса или практике адвокатской деятельности.

Оценка «хорошо», выставляется при условии, что студент активно выступал, проявил глубокие знания в научной полемике по соответствующей тематике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при активном участии студента в процессе обсуждения вопросов, предложенных для «круглого стола».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при уклонении от участия в полемике, грубых фактических ошибках относительно содержания нормативных источников при изложении своей позиции

Цель проведения «круглого стола»: исследование актуальных проблем адвокатской деятельности, системы адвокатуры, повышение эффективности деятельности адвокатских образований

Задачи, решаемые посредством проведения «круглого стола» можно подразделить на две группы: научно-исследовательские и образовательные. К научно-исследовательским задачам относятся следующие:

всестороннее изучение актуальной проблемы внедрения систем качества на российских предприятиях;

- обмен опытом, полученным в ходе самостоятельного исследования деятельности предприятия по внедрению системы качества;
- дискуссионное обсуждение проблем и перспектив совершенствования качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на российских предприятиях посредством внедрения систем качества;
- резюмирование основных выводов и предложений по вопросам внедрения систем качества на российских предприятиях.

К образовательным задачам относятся следующие:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплине «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
- формирование навыков подготовки научного доклада;

- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;
- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведённого исследования;
- развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
- развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;
- развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.

3. План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола». Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в несколько этапов.

Первый этап: самостоятельная подготовка. На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола», подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.

Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.

4. Регламент проведения «круглого стола»

Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.

1. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.
2. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.
3. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.
4. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.
5. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.

5. Требования к научному докладу. Общие требования:

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
 - обоснование актуальности исследования;
 - основную часть исследования;
 - выводы по результатам исследования;
 - список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада:

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.

2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

6. Требования к представлению докладов.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации. www.duma.gov.ru.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. www.duma.gov.ru.
3. Всеобщая декларация прав человека. 10 декабря 1948 г. // Международное право в документах. М., 2002.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина России. 22 ноября 1991 г. // Международное право в документах. М., 2002.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах. 16 декабря 1966 г. // Международное право в документах. М., 2002.
6. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. 10 декабря 1984 г. // Международное право в документах. М., 2002.
7. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. 9 мая 1988 г. // Международное право в документах. М., 2002.
8. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих уголовное преследование // Международное право в документах. М., 2002.
9. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. 4 ноября 1950 г. // Международное право в документах. М., 2002.
10. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ www.duma.gov.ru.
11. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ www.duma.gov.ru.
12. О процессуальных полномочиях руководителей следственных органов: Приказ Следственного комитета при МВД России от 17 дек. 2007 г. № 38 // Рос. газ. 2008. 5 янв.
13. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 авг. 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) www.duma.gov.ru.
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ www.duma.gov.ru.
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. www.duma.gov.ru.
16. Об утверждении Правил защиты потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: Постановление Правительства РФ от 3 марта 2007 г. № 134 // www.duma.gov.ru.

5.2. Учебная литература

1. Ракчеева П.В., Кульков В.В. Методика предварительного следствия и дознания. руководство для следователей и дознавателей 2-е изд., испр. и доп. Практ. пособие. 2018 / <https://biblio-online.ru>

2. Ракчеева П.В., Кульков В.В. Уголовный процесс. методика предварительного следствия и дознания 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. 2018 / <https://biblio-online.ru>

3. Семенцов В.А. Обеспечение прав личности при производстве дознания [Текст]: монография. М.: Юрлитинформ, 2016. 199 с.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. <http://www.kubsu.ru/ru/university/library/resources>

4. law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

5. biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red – Университетская библиотека online

6. ipcmagazine.ru Журнал Суда по интеллектуальным правам

7. biblio-online.ru Электронная библиотека издательства «Юрайт».

8. rsl.ru – Российская государственная библиотека

9. zakon.ru - Информационно-правовой портал «Закон.ру»

10. law.kubsu.ru – Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета

11. pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

12.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-Ф3/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
4. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
5. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Технические средства в уголовном судопроизводстве» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия лабораторного типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию занятий семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на лабораторного типа занятий семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях занятий семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по

правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	

	известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор,	отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	---	---

	ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами

	пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	--

	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-	
--	---	--

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

	Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	«Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft

	форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	---	--

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б1.О.08 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВОСОЗНАНИЯ
Б1.О.09 ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ
Б1.О.11 ПРОБЛЕМЫ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ И ДОКАЗЫВАНИЯ
В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ
Б1.В.01 ПРОБЛЕМЫ ПРОИЗВОДСТВА СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ
Б1.В.02 СОГЛАСИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ
Б1.В.04 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ
Б1.В.06 РЕШЕНИЯ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ
Б1.В.ДВ.01.01 ПОДДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБВИНЕНИЯ
Б1.В.ДВ.02.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

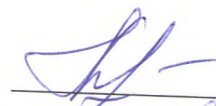
По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
 Магистерская программа Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность
 Квалификация магистр
 Форма обучения заочная
 Год набора **2021 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

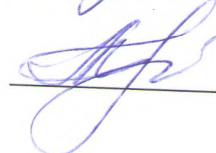
№	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1	Обновление перечня основной и дополнительной литературы	Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС: ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г. ОП (ЭБС) «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г.
2	Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки: Методические материалы на 2022-2023 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «19» апреля 2022 г., протокол № 11

Согласовано:

Протокол заседания кафедры № 12 от 18 мая 2022 г.
 Заведующий кафедрой уголовного процесса

 О.В. Гладышева

Протокол заседания УМК факультета № 10 от 20 мая 2022 г.
 Председатель УМК юридического факультета

 М.Л. Прохорова