

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров А.  
подпись  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
Б2.В.02.01(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Направление подготовки   | 37.03.01 Психология |
| Направленность (профиль) | Общий профиль       |
| Форма обучения           | очная, очно-заочная |
| Квалификация             | бакалавр            |

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программу составил(и):

Е.Ю. Педанова, кандидат психол.наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01(П) «Производственная практика в профильных организациях» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей) протокол № 11, от «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7, от «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Чепелева Л.М., канд.психол.наук., зав.каф. социальной работы психологии и педагогики высшего образования.

Четвергова О.Н. психолог стационарного отделения государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский краевой кризисный центр помощи женщинам»

## **1. Цели производственной практики в профильных организациях (часть 1)**

**Целью прохождения производственной практики в профильных организациях** является: закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения изучаемых дисциплин, а также формирование, закрепление, отработку навыков решения профессиональных задач просветительно-профилактического, диагностического и коррекционно-развивающего типа в сфере психолого- педагогической, консультативной помощи участникам образовательных отношений (областях, где реализуются образовательные и ориентированные на развитие процессы), формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на ознакомление студента со структурой и содержанием деятельности психолога в сфере образования, получение опыта профессиональной деятельности и предполагает участие студента в решении практических задач, представляющих интерес для профильной организации – базы практики.

## **2. Задачи производственной практики (производственной практики в профильной организации) часть 1**

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний полученных в рамках дисциплин ориентированных на формирование компетенций, относящихся к просветительно-профилактическому, диагностическому и коррекционно-развивающему типу задач профессиональной деятельности в сфере психолого- педагогической, консультативной помощи участникам образовательных отношений.

2. Изучение студентом особенностей деятельности психолога, специфики профессиональных задач, решаемых психологом в образовательных учреждениях и отделах (подразделениях), где реализуются образовательные и, ориентированные на развитие, процессы.

3. Формирование готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе при решении профессиональных задач, связанных с применением психологического знания для повышения психологической компетентности клиентов.

4. Приобретение практических навыков постановки профессиональной задачи в области психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся.

5. Формирование компетенций при решении задач развития, обучения, коррекции, направленных на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации).

6. Развитие навыков профессиональной коммуникации, воспитание профессиональной и деловой этики.

## **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП**

Производственная практика в профильных организациях (часть 1) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра.

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую

конкурентоспособность на рынке труда, в том числе, в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности.

Для прохождения практики студент должен (входные требования):

**Знать:** общие закономерности функционирования психики, основную специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности у гендерной, этической, профессиональной и другим социальным группам; основные методы исследования, применяемые в психологии, и структуру психологического исследования; возможности использования психодиагностики; стандартные способы и процедуры оказания психологической помощи и стандартные программы для предупреждения отклонений в развитии человека; структуру учебно-воспитательного, образовательного процесса и общие закономерности и способы оптимизации психической деятельности человека; возможности психологии в сопровождении личностного роста, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации.

**Уметь:** выделять и анализировать практическую проблему, уметь искать необходимую информацию для решения профессиональной задачи и анализировать ее, обоснованно выбирать метод изучения поставленной проблемы, устанавливать и поддерживать профессиональную и деловую коммуникацию;

**Владеть:** навыками анализа научной литературы, навыками работы с психодиагностическим инструментарием, навыками использования наблюдения и работы с документами, навыками использования различных видов социально-психологического взаимодействия в процессе повседневного общения; навыками установления и поддержания контакта; навыками выделения и анализа проблемных зон в личностном и возрастном развитии, познавательной сфере личности, в разных видах деятельности, социального взаимодействия, а также в сфере психической регуляции, требующих развития, коррекции, обучения.

Содержание производственной практики в профильных организациях (часть 1) является логическим продолжением изучения таких дисциплин блока 1 (базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, непосредственно предшествующих ее прохождению, как: «Психология безопасности», «Педагогика и педагогическая психология», «Общая психология», «Основы психодиагностики», «Качественные методы в психологическом исследовании», «Общий психологический практикум», «Психологическая помощь в решении проблем адаптации и социализации», «Деловое и публичное общение», «Дифференциальная психология и психофизиология», «Технологии тренингов», «Диагностика и коррекция дезадаптации в дошкольном и школьном возрасте», «Теория систем», «Личность в кризисе», «Основы психологии межкультурной коммуникации». Отработка базовых навыков применения психологических знаний в процессе решения задач диагностических и просветительно-профилактических задач начинается в рамках учебно-ознакомительной практики.

Производственная практика в профильных организациях (часть 1) служит основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Методика психологического просвещения», «Технологии тренингов», «Практикум по психодиагностике», «Основы конфликтологии и психологии конфликта». Также компетенции развиваются в научно-исследовательской (квалификационной практике) и необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Согласно учебному плану, производственная практика в профильных организациях (часть 1) на очной форме обучения проводится в 6-м семестре.

Продолжительность практики - 4 недели.

Общая трудоемкость – 6 з.е.

На очно-заочной форме обучения практика проходит в 8 семестре.

Продолжительность практики - 4 недели.

Общая трудоемкость – 6 з.е.

Базы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности определяются на основании договоров о практической подготовке, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями.

Базами практики являются образовательные организации общего, профессионального и дополнительного образования, а также других областей, где имеются подразделения, выполняющие задачи организации и сопровождения, образовательного и развивающего процессов. В данных организациях действуют психологические службы и/или работают квалифицированные психологи, обеспечивающие психологическое сопровождение процессов, что позволяет студентам-практикантам решить основные задачи практики.

Также в качестве места прохождения практики могут быть использованы структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Производственная практика (часть 1) может быть пройдена студентами на кафедре психологии личности и общей психологии (421 ауд.), кафедре социальной психологии и социологии управления (436 ауд.), психологической службе ФГБОУ КубГУ.

#### **4. Тип, способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: производственная практика в профильных организациях.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная (при запросе от работодателей).

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен развивать следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-1 Способен применять психологические знания для повышения психологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств;

ПК-2 Способен организовать и принять участие в развивающем, обучающем (тренинговом, коррекционно-развивающем) процессе, направленном на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации);

ПК-4 способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей.

| № п.п. | Код компетенции<br>Содержание компетенции (или её части), индикатор  | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|--|---|
| ПК-1   | Способен применять психологические знания для повышения психологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ИПК-1.1 Может создавать эффективные информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов</p>   | <p>Знает психологическое содержание наиболее значимых тем и проблем для целевой аудитории, способы создания эффективных информационных материалов для повышения психологической компетентности клиентов.</p> <p>Умеет охарактеризовать общие закономерности и возрастную специфику познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы); применять активные методы формирования психологической компетентности клиентов (субъектов образовательных отношений);</p> <p>Владеет навыками создания эффективных информационных материалов направленных на просвещение клиентов с учетом общих закономерностей и возрастной специфики познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы), с целью повышения психологической компетентности субъектов образовательных отношений.</p> |
| <p>ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания</p>   | <p>Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.</p> <p>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p>   |
| <p>ПК-2 Способен организовать и принять участие в развивающем, обучающем (тренинговом, коррекционно-развивающем) процессе, направленном на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации)</p> |  |
| <p>ИПК-2.1 Может организовывать типовой развивающий, коррекционно-развивающий, обучающий процесс по проблемам социализации и адаптации</p>  | <p>Знает сущность и коррекционно-развивающих подходов виды и причины дезадаптации у детей разного возраста; требования к составлению коррекционных программ и личности психолога</p> <p>Умеет разрабатывать коррекционно-развивающие программы и профилактические мероприятия в соответствии с выявленными проблемами в развитии у детей разного возраста</p> <p>Владеет методикой и навыками организации и реализации коррекционно-развивающих программ с целью предупреждения и коррекции отклонений развития у детей и подростков</p>   |
| <p>ИПК-2.2 Может принимать участие в реализации тренинговых, коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий, направленных на разрешение проблем развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений</p>   | <p>Знает этапы и принципы реализации коррекционно-развивающей работы и ее виды</p> <p>Умеет использовать типовые и авторские коррекционные программы, проводить тренинги, в соответствии с выявленными проблемами</p> <p>Владеет некоторыми техниками тренинговых, коррекционных, развивающих и обучающих мероприятий.</p>   |
| <p>ПК-4 способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей</p>                                       |  |
| <p>ИПК-4.1 Выбирает, планирует и организует процедуру психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей.</p>   | <p>Знает принципы и методы проведения психологической диагностики, теоретические концепции развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет организовать психологическую диагностику уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет методами проведения и анализа результатов процедуры психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| ИПК-4.2 Осуществляет прогнозирование изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей | Знает основные подходы к психике и ее эволюции, психофизиологические основы активности, мотивации, эмоционально-волевой сферы человека, познавательных процессов; основы прогнозирования изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей, Умеет выделять структурные единицы деятельности; прогнозировать изменения и динамику уровня развития психических особенностей личности или группы людей. Владеет системой понятий, характеризующих психические явления, методологией прогнозирования изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей. |
|--|---|

## 6. Структура и содержание производственной практики (часть 1)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Время проведения практики 6 семестр для ОФО и 8 семестр для ОЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                                   | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни)       |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>            |  |  |                                     |
| 1.                                      | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности      | Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности;   | 1 день                              |
| 2.                                      | Согласование графика практики с представителями организации.                           | Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики.<br>Сбор информации для оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора о практической подготовке (если таковой отсутствует).<br>Получение гарантийного письма от организации (согласование графика практики и утверждение руководителя практики). | в течение недели до начала практики |
| <b>Производственный (основной) этап</b> |  |  |                                     |
| 3.                                      | Знакомство с базой практики, прохождение инструктажа по                                | 3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по охране труда и  | 1-ая неделя практики                |

|  |   |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
|  | охране труда и пожарной безопасности, формулировка индивидуального задания        | пожарной безопасности;<br>3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает;<br>3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики (1-2 день практики);   |                                 |
| 4.   | Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания             | 4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики<br><br>4.2 выполнение диагностических задач, в соответствии с задачами производственной практики; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач (диагностика уровня психического развития, специфики самоопределения, самопознания, проблем адаптации, социализации); | 2-3я неделя практики            |
| 5.   | Участие в коррекционно-развивающих и просветительно-профилактических мероприятиях | 5.1 планирование практических действий, связанных с коррекционно-развивающим типом<br>5.2 реализация практических действий, связанных с коррекционно-развивающим типом<br>5.3 Подготовка материала для реализации просветительно-профилактических мероприятий по повышению психологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)                       | 3-4 неделя практики             |
| <b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b> |   |   |                                 |
| 6.   | Обработка и систематизация материала, написание отчета                            | 6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета<br>6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;  | 4-ая неделя практики            |
| 7.   | Подготовка презентации и защита отчета  | 7.1 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения   | 4-ая неделя практики<br>+1 день |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | индивидуального задания;<br>7.2 защита отчета по производственной<br>практике – устное публичное выступление |  |
|--|--|--|--|

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

На каждый этап приходится по 16 часов контактной работы с преподавателем – руководителем практики от университета. Контактная работа проводится в виде консультаций по подготовке к практике, консультаций при выполнении заданий и подготовки ее результатов, а также организации взаимодействия с базой практики, текущего и промежуточного контроля.

По итогам производственной практики студентом оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, оценки руководителей практики и самооценка студента.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и практической подготовки и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке и утверждении индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, корректировка содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, утверждение характеристики о прохождении практики.

### **8. Формы отчетности производственной практики (часть 1)**

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, результатов практической работы.

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Формы отчетности |
|------------------------------|--|--------------------|------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |  |                    |                  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1                                       | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;  | Присутствие на установочной конференции;<br>Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;   |
| 2                                       | Согласование графика практики с представителями организации.                      | Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики.<br>Сбор информации для оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора на практику (если таковой отсутствует).<br>Получение гарантийного письма от организации (согласование графика прохождения практики и утверждение руководителя практики).   | Фиксация места прохождения практики в проекте приказа о выходе студентов на практику;<br><br>индивидуальный или групповой договор (если отсутствовал);   |
| <b>Производственный (основной) этап</b> |   |  |  |
| 3                                       | Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания                 | 3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;<br>3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает;<br>3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики; | 3.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности труда на рабочем месте.<br>3.2 в тексте отчета пункт о структуре организации, месте психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых.<br><br>3.3 формулировка индивидуального задания в тексте отчета и его согласование (подписи под индивидуальным заданием). |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 4  | Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания              | <p>4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики</p> <p>4.2 выполнение диагностических задач, в соответствии с задачами производственной практики;</p>  | <p>4.1 описание методического инструментария, используемого для решения поставленных задач (в тексте отчета)</p> <p>4.2 описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация (в тексте отчета)</p>  |
| 5  | Участие в коррекционно-развивающих и просветительско-профилактических мероприятиях | <p>5.1 планирование практических действий, связанных с коррекционно-развивающим типом</p> <p>5.2 реализация практических действий, связанных с коррекционно-развивающим типом</p> <p>5.3 Подготовка материала для реализации просветительско-профилактических мероприятий по повышению психологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)</p> | <p>5.1 план оказания психологической помощи (в тексте отчета);</p> <p>5.2 описание программы коррекционно-развивающего мероприятия (в тексте отчета)</p> <p>5.3 план просветительско-профилактических действий и разработка информационного материала, описания проведенного мероприятия.</p> |
| <b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b> |  |   |   |
| 6  | Обработка и систематизация материала, написание отчета                             | <p>6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета</p> <p>6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;</p>   | <p>письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики от организации</p>   |
| 7  | Подготовка презентации и защита отчета   | <p>7.3 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания;</p> <p>7.4 защита отчета по производственной практике</p>   | <p>устная презентация проделанной работы (публичное выступление);</p> <p>оценка результатов практики руководителем практики от университета</p>   |

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
|  |  | – устное публичное выступление |  |
|--|--|--------------------------------|--|

### **Отчет по практике**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики - результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и места психолога в ней.

#### **Структура отчета.**

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (с указанием страниц каждого раздела текста)
- Аттестационный лист (Приложение 3);
- Основная часть

1) описание специфики организации и практическими задачами, находящимися в компетенции психолога;

2) описание диагностической задачи (индивидуальное задание) и последовательности ее решения (описание группы респондентов, процедуры, инструментария и результатов диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей) и направления профилактической работы;

3) описание группы респондентов, процедуры, меры участия студента-практиканта и результатов оказания психологической помощи (коррекционно-развивающих мероприятий);

4) описание направлений работы организации в области просветительско-профилактической работы, план, цель и тема мероприятия, которое разрабатывал студент.

5) представление методического материала (краткое содержание созданных информационных материалов), учитывающих специфику решаемой психологической задачи на базе практики для использования в образовательно-воспитательном процессе, с использованием активных и/или интерактивных методов.

- Заключение о результатах и проблемах обретения компетенций решения практических, педагогических и организационно-управленческих задач на производственной практике (самоанализ);
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

### **Требования к отчету.**

- Объем до 15 листов. Формат листа – А4 (210x297 мм). Размер шрифта – 12/14. Наименование шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Более подробно с требованиями к форматированию текста можно познакомиться в методических рекомендациях по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ (имеется на кафедрах и сайте университета).

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- частью отчета является лист с индивидуальным заданием, завизированный всеми участниками процесса и аттестационный лист, который должен включать в себя оценку, подпись руководителя практики от организации и печать организации – базы практики, а так же итоговую оценку руководителем практики от университета.

## **9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

При проведении производственной практики используются образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, арсенала психодиагностического инструментария, изучение содержания методов и возможностей по оформлению отчетов о практике и т.п.), образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде контролируемой самостоятельной работы студентов, практической подготовки.

В процессе решения задач практики, могут быть использованы активные и интерактивные формы работы с включением практикантов профессиональную деятельность (в зависимости от возможностей базы практики и практических задач, решаемых психологом): проведение психологических тренингов, деловых игр, мастер-классов, индивидуальной диагностики, консультативных практик, профориентационных мероприятий, наблюдения и самонаблюдения, современных компьютеризированных психодиагностических методик, презентационные технологии, психопрофилактические методики, интерактивные методы обучения, развивающие занятия для детей и взрослых.

Для обработки и анализа данных используется стандартное программное обеспечение - все имеющиеся возможности как в информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО КубГУ, так и на базе практики.

В процессе выполнения задач практики студент анализирует литературу, собирает и анализирует данные, наблюдает, анализирует и использует эффективные традиционные технологии, используемые в организации при консультации опытного профессионала, активно коммуницирует со всеми участниками процесса (например, обеспечивает «обратную связь» участникам исследовательских процедур).

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- анализ документов и знакомство с организационной средой;
  - подбор и подготовка к использованию психодиагностического инструментария;
  - участие в процессе сбора данных и проектирование процедур оказания психологической помощи;
  - проектирование и/или участие в процедурах оказания психологической помощи или психологической работы с персоналом;
  - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
  - работу с научной, учебной и методической литературой, доступной в библиотеке университета и ЭБС, а также на выпускающих кафедрах.
  - оформление итогового отчета по практике и подготовка к его презентации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## Перечень учебно-методического обеспечения:

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, студенты могут использовать все имеющиеся в университете возможности доступа к информационно-библиотечным системам и доступ в интернет.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по прохождению производственной практики («Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления 26.04.2021, протокол №11), к которым студенты имеют доступ в ЭИОС ВУЗа.

Они включают в себя образцы, примеры выполнения задач практики в различных организационных контекстах, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике. Методические материалы имеют следующую структуру:

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 5  |
| Рекомендации по выполнению заданий производственной практики.....   | 8  |
| Подготовительный этап: оформление документов для прохождения практики.....  | 8  |
| Задание 1: Присутствовать на установочной конференции и познакомиться с программой практики. Пройти инструктаж по технике безопасности.....           | 8  |
| Задание 2:Получить гарантийное письмо от организации-базы практики, подтверждающее закрепление руководителя практики от организации.....              | 10 |
| Производственный (основной) этап.....   | 12 |
| Задание 3: Познакомиться с базой практики и определить функциональные обязанности на время практики.....  | 12 |
| Пример 1: Специфика психологической службы организации.....   | 13 |
| Пример 2. Структура средней общеобразовательной школы и место психолога в ней.....  | 14 |
| Пример 3. Задачи психологической службы организации.....  | 15 |
| Пример 4. Основные виды работ школьного психолога.....  | 16 |
| Пример 5. Задачи, решаемые психологом в школе.....  | 16 |
| Пример 6. Трудности работы психолога в общеобразовательной школе.....   | 17 |
| Задание 3.3. Утвердить индивидуальное задание на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации).....                    | 20 |
| Задание 4. Выполнить диагностику особенностей психического функционирования отдельных людей или социально-психологических процессов и феноменов ..... | 21 |
| Пример 1 Исследование социально-психологического климата коллектива.....  | 29 |
| Пример 2 Описание результатов индивидуальной диагностики.....   | 25 |
| Задание 5: Формирование навыков оказания психологической помощи и работы с персоналом .....   | 32 |
| Задание 5.1: Спланировать и принять участие в процедурах, связанных с оказанием психологической помощи.....   | 32 |
| Пример 1. Диагностика и коррекционная работа с детьми – клиентами психолого-педагогического отдела «N» учреждения.....                                | 34 |
| Пример 2. Занятие по формированию психологического климата в педагогическом коллективе.....   | 38 |
| Задание 5.3 Разработать информационный материал для обеспечения просветительско-профилактической профессиональной деятельности                        | 42 |
| Пример1: Лекция для психологов с результатами психологического исследования с   | 43 |

|   |    |
|---|----|
| использованием метода интервью.....   | 56 |
| Заключительный этап производственной практики: отчет о проделанной работе.....  | 56 |
| Задание 6: Обработка и систематизация материала, написание отчета.....  | 56 |
| Задание 7. Подготовить презентацию результатов выполненной работы на производственной практике и публично представить ее на итоговой конференции..... | 59 |
| Список источников, которые можно использовать для выполнения заданий практики.....  | 62 |
| Приложения.....   | 38 |
| Приложение А. Места прохождения производственной практики.....  | 38 |
| Приложение Б Титульный лист отчета.....   | 39 |
| Приложение В Индивидуальное задание.....  | 40 |
| Приложение Г Аттестационный лист.....   | 68 |

А также, методические указания, для оформления списка использованных источников:

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019, 52 с.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

### Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |  | Формы текущего контроля  | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования   |
|------------------------------|--|--|--|---|
| <b>Подготовительный этап</b> |  |  |  |   |
| 1                            | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                  |  | Присутствие на установочной конференции;<br>Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;   | знает о технологии, направленной на охрану здоровья сотрудников организации.<br><br>Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало   |
| 2                            | Согласование графика практики с представителями организации.                                       |  | предоставление информации о персональных данных ля заключения договора (при отсутствии);<br>устное заявление о желании пройти практику в определенном месте. | ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания:<br>Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.<br>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).<br>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного |

|   |   |      |  |   |
|---|---|------|--|---|
|   |   |      |  | <p>процесса</p> <p><i>Своевременное предоставление необходимой информации и устного заявления о выборе базы практики, присутствие в приказе о направлении студентов на практику.</i></p>  |
| <b>Производственный (основной) этап</b> |   |      |  |   |
| 3                                       | Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания | ПК-1 | <p>3.1 Наличие примерного графика выполнения работ, согласованного с координатором практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;</p> | <p>ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания: Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.</p> <p>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p><i>Согласовал работу с руководителем практики от организации.</i></p> <p><i>Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало</i></p> |
|   |   | ПК-1 | <p>3.2 описание структуры организации, места психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых.</p>  | <p>ИПК-1.1 Может создавать эффективные информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов</p> <p>Знает психологическое содержание наиболее значимых тем и проблем для целевой аудитории</p> <p>ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания: Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.</p> <p>Умеет организовать взаимодействие</p> <p>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p><i>Описаны задачи, решаемые психологом в данной организации, определен перечень задач, соотносимых с задачами практики</i></p>         |
|   |   | ПК-1 | <p>3.3 письменно согласованно индивидуальное задание (подписи под индивидуальным заданием).</p>  | <p>ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания: Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p>согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов</p>  |



|   |   |      |   |   |
|---|---|------|---|---|
| 4 | Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания | ПК-4 | <p>описание методического инструментария, используемого для решения поставленных задач (в тексте отчета)</p>  | <p>ИПК-4.1 Выбирает, планирует и организует процедуру психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей</p> <p>Знает принципы и методы проведения психологической диагностики, теоретические концепции развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся.</p> <p>Умеет организовать психологическую диагностику уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет методами проведения и анализа результатов процедуры психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей.</p> <p><i>перечислены методические инструменты для решения поставленных задач, дано краткое описание их познавательных возможностей и структуры, ожидаемые результаты, учтена сопоставимость методик;</i></p> |
|   |   |      | <p>описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация</p> | <p>ИПК-4.1 Выбирает, планирует и организует процедуру психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей.</p> <p>Владеет методами проведения и анализа результатов процедуры психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей</p> <p>ИПК-4.2 Осуществляет прогнозирование изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей</p> <p>Знает основные подходы к психике и ее эволюции, психофизиологические основы активности, мотивации, эмоционально-волевой сферы человека, познавательных процессов; основы прогнозирования изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей,</p>  |

|   |  |      |   |   |
|---|--|------|---|---|
|   |  |      |   | <p>Умеет выделять структурные единицы деятельности; прогнозировать изменения и динамику уровня развития психических особенностей личности или группы людей. Владеет системой понятий, характеризующих психические явления, методологией прогнозирования изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей.</p> <p><i>описан ход работы, развернуто, указаны процедуры анализа данных, представлены результаты диагностики с использованием таблиц, рисунков (в соответствии с содержанием материала).</i></p> <p><i>проделаны интерпретации, сделаны обобщения, на основе полученных данных, о специфике психического функционирования человека/группы людей;</i></p> <p><i>обозначено направление возможных мероприятий по оказанию психологической помощи или профилактики отклонений в психическом функционировании, при отсутствии проблем указаны возможные направления профилактической работы</i></p>  |
| 5 | Обработка результатов диагностики, участие в коррекционно-развивающих и просветительских профилактических мероприятиях | ПК-2 | <p>5.1 планирование практических действий, связанных с коррекционно-развивающим типом</p> <p>5.2 реализация практических действий, связанных с коррекционно-развивающим типом</p> | <p>ИПК-2.1 Может организовывать типовой развивающий, коррекционно-развивающий, обучающий процесс по проблемам социализации и адаптации</p> <p>Знает сущность и коррекционно-развивающих подходов виды и причины дезадаптации у детей разного возраста; требования к составлению коррекционных программ и личности психолога</p> <p>Умеет разрабатывать коррекционно-развивающие программы и профилактические мероприятия в соответствии с выявленными проблемами в развитии у детей разного возраста</p> <p>Владеет методикой и навыками организации и реализации коррекционно-развивающих программ с целью предупреждения и коррекции отклонений развития у детей и подростков.</p> <p>ИПК-2.2 Может принимать участие в реализации тренинговых, коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий, направленных на разрешение проблем развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений:</p> <p>Знает этапы и принципы реализации коррекционно-развивающей работы и ее виды</p> <p>Умеет использовать типовые и авторские коррекционные программы, проводить тренинги, в соответствии с выявленными проблемами</p> |

|  |  |      |   |  |
|--|--|------|---|--|
|  |  |      |   | <p>Владеет некоторыми техниками тренинговых, коррекционных, развивающих и обучающих мероприятий.</p> <p><i>Выбрана разновидность психологической помощи, участие в которой возможно в данной организации, описан план или проект мероприятия, направленного на оказание психологической помощи индивиду или группе, описан ход мероприятия, отдельные методы, мера участия студента, ожидаемые и реальные результаты. Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</i></p>  |
|  |  | ПК-1 | <p>5.3 Подготовка материала для реализации просветительско-профилактических мероприятий по повышению психологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)</p> | <p>ИПК-1.1 Может создавать эффективные информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов:<br/>Знает психологическое содержание наиболее значимых тем и проблем для целевой аудитории, способы создания эффективных информационных материалов для повышения психологической компетентности клиентов.<br/>Умеет охарактеризовать общие закономерности и возрастную специфику познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы); применять активные методы формирования психологической компетентности клиентов (субъектов образовательных отношений);<br/>Владеет навыками создания эффективных информационных материалов направленных на просвещение клиентов с учетом общих закономерностей и возрастной специфики познавательных процессов конкретной аудитории (целевой группы), с целью повышения психологической компетентности субъектов образовательных отношений.</p> <p>ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания<br/>Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.<br/>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).<br/>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса</p> <p><i>Представлена любого вида небольшая методическая разработка, описывающая используемую информацию и результаты деятельности студента при решении любой из задач практики. Указана цель, целевая аудитория, контрольные вопросы,</i></p> |

|  |  |                      |   | <i>ожидаемые результаты, параметры и критерии оценки результатов.</i>  |
|--|--|----------------------|---|--|
| <b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b> |  |                      |   |  |
| 6  | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-4 | письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики | В отчете описаны результаты выполнения заданий, включающих все результаты обучения:<br>составлен отчет в соответствии с предложенной структурой;<br>титульный лист соответствует форме; аттестационный лист выполнен по форме и имеет записи о процессе и результате формирования компетенций студентом со стороны руководителей практики (оценка, подписи, печать организации), имеется кратко сформулированная самооценка процесса и результата обретения компетенций студентом за время прохождения практики.   |
| 7  | Подготовка презентации и защита отчета                 | ПК-1                 | устная презентация проделанной работы (публичное выступление)         | ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания<br>Знает закономерности социального познания и правила эффективной коммуникации.<br>Умеет организовать взаимодействие и применяет способы влияния (формирует мотивацию слушания исходя из особенностей целевой аудитории, применяет аргументацию).<br>Владеет навыками коммуникации с разными субъектами образовательного процесса<br><br>отчет предоставлен своевременно;<br>публичное выступление четкое, понятное, непротиворечивое, студент адекватно отвечает на вопросы (если в них есть необходимость), характеризует затруднения и достижения, связанные с формированием компетенций. |

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в следующей форме:

Представляется отчет о прохождении практики в письменном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью организации). Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции по практике, в присутствии руководителя практики на направлении подготовки 37.03.01 Психология ФГБОУ ВО КубГУ, в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценивается как письменный вариант отчета (наличие всех необходимых пунктов отчета, содержательная часть

работы), так и устное представление отчета. При выставлении зачета также учитывается и мнение координатора практики от организации.

Практика является обязательной и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику вторично.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Оценка компетенций в заданиях и отчете:**

Соотношение задач практики, подразделов и компетенций

| Задачи и подразделы плана практики  | ПК                   |
|---|----------------------|
| 1. Информирование о технике безопасности и безопасности на рабочем месте, как составляющей охраны труда и здоровья раздел 1.  |                      |
| 2. Оформление документов для прохождения практики – раздел 2  |                      |
| 3. Определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте – подраздел 3.1 | ПК-1                 |
| 4. Знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает – 3.2 и 3.3 подраздел;                               | ПК-1                 |
| 5. Подготовка диагностической части индивидуального задания – подраздел 4.1;  | ПК-4                 |
| 6. Выполнение диагностической части индивидуального задания – подраздел 4.2;  | ПК-4                 |
| 7. Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи – подраздел 5.1, 5.2;  | ПК-2                 |
| 8. Планирование и участие в практических действиях, связанных с просветительско-профилактической работой психолога – подраздел 5.3;   | ПК-1                 |
| 9. Подготовка информационного материала по решаемой задаче – подраздел 5.3;   | ПК-1                 |
| 10. Обработка и структурирование материала, написание отчета (соответствие отчета всем требованиям) – подраздел 6.1, 6.2  | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-4 |
| 11. Подготовка публичного выступления и презентация отчета – подразделы 7.1, 7.2  | ПК-1                 |

**Шкала оценки компетенций**

Каждая компетенция или ее часть, отраженная в заданиях, оценивается по следующей шкале:

- 2 – пункт отсутствует;
- 3 – компетенции представлены на базовом уровне;

- 4– компетенции представлены на повышенном уровне;  
 5 – компетенции представлены на продвинутом уровне.

Если компетенция представлена частями, то в итоге определяется среднее значение по компетенции. В итоге выводится среднее значение.

|       |                       |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
|-------|-----------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|       | 1                     | 2 | 3,1 | 3,2 | 3,3 | 4,1 | 4,2 | 5,1 | 5,2 | 5,3 | 6,1 | Ср.знач |
| ПК-1  |                       |   | +   | +   | +   |     |     |     |     | +   | +   |         |
| ПК-2  |                       |   |     |     |     |     |     | +   | +   |     | +   |         |
| ПК-4  |                       |   |     |     |     | +   | +   |     |     |     | +   |         |
| ПК-1  | Публичное выступление |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| Итого |                       |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |

### **Оценка публичного представления отчета:**

1. Отчетливость, непротиворечивость
2. Лаконичность (отводиться 15 минут, включая вопросы и ответы на них),
3. отчетливость, адекватность ответов на вопросы,
4. наличие характеристики основных затруднений, связанных с выполнением задач практики.

Публичное выступление оценивается следующей шкале: где,

2 – выступление отсутствует или не представляет содержательно выполненную работу;

3 – выступление не раскрывает всех необходимых заданий, студент затрудняется ответить на некоторые из вопросов, не может сформулировать затруднений и общего вывода об опыте и умениях, полученных на практике;

4 – выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент отвечает на вопросы, но может допускать некоторые неточности в ответах, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике.

5 - выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент развернуто отвечает на вопросы, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике, делает выводы о необходимых действиях для дальнейшего развития.

**Итоговая оценка – средняя из оценок компетенций, отраженных в отчете и при выполнении заданий практики и оценки публичного выступления. Содержание итоговой оценки.**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Шкала оценивания    | Общая характеристика  |
|                     | Зачет с оценкой   |
| «Отлично»           | Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.<br>В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                           |
| «Хорошо»            | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть неточности, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Минимальные требования к прохождению практики выполнены, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями  |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

В аттестационном листе также выполнение заданий практики оценивает руководитель практики от организации. Его оценка является вспомогательной и служит основанием для корректировки итоговой оценки. В случае, если оценка руководителя практики по какому-либо параметру является неудовлетворительной, то это является основанием для снижения общей

#### **Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации**

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики

практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

В итоге определяется среднее значение.

После выступления на конференции руководитель практики принимает одно из следующих решений: 1) практика считается пройденной, задачи ее – выполненными. Выставляется зачет (с оценкой); 2) преподаватель может рекомендовать доделать отчет в течение 2 дней и, на основании выполненной работы над ошибками, выставить зачет; 3) при отсутствии возможности исправить ошибки в оформлении отчета, при наличии негативного отзыва координатора практики от организации, а также в случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, без уважительной причины, то практика не зачитывается. В этом случае у студента возникает академическая задолженность и он может быть отчислен из университета.

В случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, по уважительной причине, то он имеет право выполнить ее задачи в ближайшее подходящее для этого время.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения производственной практики**

а) основная литература:

1. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования : учебное пособие / Е.Г. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 310 с. : <https://e.lanbook.com/book/122639>

2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534](http://www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534) .

3. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимов [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03162-1. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAEA8C>

4. Шапошникова, Т. Е. Возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. - Москва : Юрайт, 2019. - 218 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/voznrastnaya-i-pedagogicheskaya-psihologiya-437580> .

5. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Штроо. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/96BDCB81-08F2-49E1-9C8A-4A1803B72DCF#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Гонина, О. О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Гонина. - М. : Флинта, 2014. - 542 с. - [https://e.lanbook.com/book/51877?category\\_pk=3146#authors.](https://e.lanbook.com/book/51877?category_pk=3146#authors;);
2. Лучшие психологические тесты / [сост. М. В. Оленникова]. - М. : АСТ, 2010 ; СПб. : Сова, 2010. - 637 с.
3. Методы исследования психологических структур и их динамики / ред. Т.Н. Савченко, Г.М. Головиной. - Москва : Институт психологии РАН, 2007. - Вып. 4. - 192 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 978-5-9270-0100-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86562>;
4. Методы исследования психологических структур и их динамики / ред. Т.Н. Савченко, Г.М. Головиной. - Москва : Институт психологии РАН, 2005. - Вып. 3. - 158 с. - ISBN 978-5-9270-0138-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87066>
5. Методы исследования психологических структур и их динамики. Вып. 5 : Субъективное качество жизни / Рос. акад. наук, Ин-т психологии ; под ред. Т. Н. Савченко, Г. М. Головиной . - М. : Институт психологии РАН, 2010. - 187 с.
6. Педанова Е.Ю. Практическая подготовка психологов в форме практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Педанова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. - 94 с.
7. Фопель, К. Групповая сплоченность [Текст] психологические игры и упражнения : [пособие] / К. Фопель ; пер. с нем. [Л. Алексеевская, Л. Воскресенская]. - Москва : Генезис , 2011. - 330 с.
8. Хесль, Герхарт Гаттус. Посредничество в разрешении конфликтов. Теория и технология = Mediation die erfolgreiche konfliktlosung / Г. Хесль ; пер. с нем. Е. Яковлевой. - СПб. : Речь, 2004. - 141 с.
9. Шапарь, Виктор Борисович. Практическая психология. Инструментарий : [учебное пособие] / Шапарь, Виктор Борисович ; В. Б. Шапарь. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2004-2007. - 761 с.

**13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**



1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### 14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д..

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на факультете управления и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы. Обеспечена возможность коммуникации через личные кабинеты в ЭИОС ВУЗа.

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
8. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

**14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

**15. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Краткие методические рекомендации по выполнению заданий практики:

| № п/п                                   | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Рекомендации и контрольные вопросы для организации психологической работы студента на практике   |
|---|--|--|
| <b>Подготовительный этап</b>            |  |  |
| 1                                       | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                  | <p>Рекомендуется внимательно прочесть программу практики и выбрать место прохождения практики, сообщить руководителю практики о своем выборе и предоставить необходимую информацию о себе. Обязательно присутствовать на установочной конференции и прослушать инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Вопросы: назовите наиболее важные правила поведения на рабочем месте, основные правила обращения с техникой и электрическими приборами, правила поведения в непредвиденной ситуации, правила противопожарной безопасности, правила организации труда и отдыха. К кому необходимо обратиться в непредвиденной экстремальной ситуации на рабочем месте?</p> |
| 2                                       | Согласование графика практики с представителями организации.                                       | Руководитель практики представляет студента руководителю практики от организации и инициирует процесс коммуникации, студент поддерживает его и все совместно обсуждают рабочий график  |
| <b>Производственный (основной) этап</b> |  |  |
| 3                                       | Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания                                  | <p>3.1 Студенту проводится инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;<br/>С руководителем практики от организации обсуждаются вопросы деловой коммуникации в организации.</p> <p>3.2 Студент, в соответствии с обсужденным планом, приступает к знакомству с организацией, нормативными документами и должностными инструкциями психолога. Анализирует задачи, которые решает психологом в данной организации. Совместно с руководителем практики обозначает задачи, соотносимые с задачами практики. Необходимые документы запрашивая у руководителя практики от организации.</p> <p>3.3 На основании заданий практики, совместно с руководителем</p>               |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>практики, <b>формулируется индивидуальное задание.</b> Задание фиксируется в типовой форме. Индивидуальное задание должно быть согласовано и пописано руководителем практик от организации, руководителем практики от университета и студентом. Согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов.</p> <p>В зависимости от специфики организации, задания практики могут выполняться в различной последовательности, с разной степенью участия и самостоятельности студента в решении задачи. Если какое-либо задание практики не может быть выполнено, в связи с организационными ограничениями, то оно может быть выполнено в виде проекта или компенсировано другими заданиями, соотносимыми с задачами практики и видами деятельности, на которые ориентирована практика.</p>   |
| 4 | <p>Подготовка и выполнение диагностической части индивидуально го задания</p> | <p>4.1 Рекомендуется начать с выполнения задания, ориентированного на формирование умений использовать психодиагностические методики с последующим анализом данных, в том числе и для определения специфики психического развития, отношений субъектов образовательного процесса, проблем самоопределения, самоотношения, адаптации и социализации).</p> <p>В некоторых ситуациях основными могут быть другие методы сбора данных, это следует описать, указать их необходимость и возможности.</p> <p>При выполнении задания необходимо контролировать себя следующими вопросами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>какие методы можно использовать для определения специфики психического функционирования или социального функционирования личности или группы.</i></li> <li>2. <i>Какие существуют стандартные методики психодиагностики изучаемого явления (направленность диагностики может быть задана руководителем практики или определена по желанию студента, в зависимости от возможностей организации).</i></li> <li>3. <i>Какие возможности и ограничения у имеющихся методик психодиагностики?</i></li> <li>4. <i>Какая методика наилучшим образом подходит для выявления специфики с учетом, пола, возраста, социального и личностного статуса респондента, этапа его развития или этапа развития, факторами риска дезадаптации.</i></li> <li>5. <i>Какие параметры являются наиболее важными при выборе психодиагностической методики для данной цели?</i></li> <li>6. <i>Как обрабатываются результаты данной методики, какие дает результаты.</i></li> <li>7. <i>Какие методики сопоставимы при диагностике и сочетание каких именно диагностических методик даст наиболее развернутый результат.</i></li> </ol> <p>4.2 Опишите подробно ход работы (можно через последовательность действий, можно через задачи, решаемые последовательно). Начните с организации диагностических процедур, описания планируемого контингента участников, их особенностей, которые могут определить подбор методик, их предъявление. Опишите, как обрабатывались данные, меру вашего участия в этих процедурах.</p> <p>Укажите процедуры анализа данных, Выберите их массива продиагностированных людей нескольких для подробного описания. Представьте их психологические портреты (на основании данных диагностики). Если групповая диагностика, то укажите методы анализа данных и представьте групповые результаты. Представьте результаты наглядно (с использованием таблиц/ рисунков/индивидуальных профилей). Сделайте заключение по выбранным вами людям.</p> <p>Для изучаемой вами категории людей, отметьте возможные направления профилактической работы, укажите те, которые используются в</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>организации. Если есть возможность поучаствовать в проводимой профилактической работе, то примите участие, и опишите действия психолога.</p> <p><i>В процессе выполнения задания, контролируйте себя следующими вопросами:</i></p> <p><i>Какие особенности человека или группы необходимо учитывать при подборе психодиагностических методик?</i></p> <p><i>С какими проблемами может сталкиваться психолог в процессе организации диагностических процедур?</i></p> <p><i>Опишите процесс подготовки к обследованию клиента, вашу последовательность действий.</i></p> <p><i>Какие существуют правила составления инструкции клиенту/респонденту?</i></p> <p><i>Приведите пример инструкции.</i></p> <p><i>Какие вы знаете правила и техники установления контакта с респондентами?</i></p> <p><i>Какие методы обработки данных вы знаете?</i></p> <p><i>Какие методы вы использовали при обработке данных диагностики, проведено вами?</i></p> <p><i>Какие могут возникать трудности в процессе интерпретации данных?</i></p> <p><i>В каком виде можно представлять данные, полученные в результате психодиагностики?</i></p> <p><i>Какие виды отчетов используются в организации о работе психолога?</i></p> <p><i>Какую документацию ему необходимо вести?</i></p> <p><i>Какие проблемы могут возникнуть у человека в связи с профессиональной принадлежностью?</i></p> <p><i>Какие типовые проблемы встречаются в связи с этапами возрастного развития?</i></p> <p><i>Какие социально-психологические проблемы самоопределения, социализации, адаптации может предвосхищать психолог?</i></p> <p><i>Какие психологические особенности вы диагностировали у вашего респондента/группы, с чем вы их соотносите.</i></p> <p><i>Являются ли диагностированные вами проблемы типовыми или уникальными?</i></p> <p><i>Какие можно предложить направления профилактической работы для данной категории респондентов?</i></p> <p><i>Какие формы профилактической работы используются психологом в организации – базе практики?</i></p> <p><i>Какие возможны направления оказания психологической помощи на основании выделенных вами особенностей личности/группы.</i></p> |
| 5 | <p>Обработка результатов диагностики, участие в процедурах оказания психологической помощи</p> | <p>5.1 Выберите разновидность психологической помощи, участие в которой возможно в данной организации, опишите план или проект мероприятия, направленного на оказание психологической помощи индивиду или группе, опишите ход мероприятия, отдельные методы, меру вашего участия, ожидаемые и реальные результаты, трудности, которые у вас возникали. Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</p> <p>Вопросы для контроля при выполнении задания:</p> <p><i>Какие типы и формы психологической помощи существуют?</i></p> <p><i>Какие из них возможны или реально применяются в данной организации? Почему именно эти?</i></p> <p><i>Какие из полученных вами данных (в процессе психодиагностики) указывают на необходимость определенных видов психологической помощи?</i></p> <p><i>Какова возможность принять участие в какой-либо форме или направлении оказания психологической помощи в сроки практики?</i></p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>Какие существуют ограничения в данной организации?<br/>Выбрав одну из разновидностей психологической помощи, доступной вам, опишите ее стандартные техники.<br/>Какие требования существуют к организации, проведению, оценке и представлению результатов тренинга, развивающего, обучающего занятий, психологической консультации, ориентирующей диагностики, коррекции, реабилитации (на выбор, по возможностям)?<br/>Опишите свои действия, отдельное занятие, сопоставляя поставленные задачи и предпринятые действия (упражнения, приемы, задания....), ожидаемые результаты и способы их оценки.<br/>Какие дидактические приемы вы использовали в своей работе?<br/>При невозможности участия в подобном мероприятии, представьте план и описание мероприятия, с указанием целей, задач, техник, ожидаемых результатов и способов их оценки.<br/>Как вы организовывали коммуникацию с коллегами, клиентами, какие возникали проблемы?<br/>Опишите трудности, связанные с оказанием психологической помощи. С чем именно они связаны, по-вашему?</i></p>  |
|  | <p>5.2 Подготовка материала для реализации просветительско-профилактических мероприятий по повышению психологической компетентности клиентов. Проведение мероприятий (лекция, мастер-класс, классный час, вебинар и т.д., в значимости от специфики потребностей организации)</p> <p>Проанализируйте возможности и примите участие в мероприятии, связанном с просветительско-профилактической работой психолога, проект мероприятия, ориентированного на данную работу, основанный на диагностике. Опишите ход мероприятия, меру вашего участия, использованные методы, планируемые и реальные результаты.</p> <p>Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга, могут отражать действия в рамках разных задач, (в соответствии с потребностями базы практики).</p> <p><i>Какие направления просветительско–профилактической и психологической работы используются в данной организации?<br/>Какие информационные материалы используют?<br/>Какие можно использовать способы представления информации, в соответствии с выбранной целью.)?<br/>Какими особенностями познавательной сферы и мотивации обладают представители целевой группы?<br/>Какой способ подачи информации будет наиболее адекватным для целевой группы?<br/>Каков план организации коммуникации с данной группой?</i></p> |
|  | <p>На основании проведённой вами работы, разработайте и опишите любого вида небольшую методическую разработку, описывающую используемую информацию с целью просвещения и повышения психологической компетентности аудитории. Укажите <i>цель, целевую аудиторию, контрольные вопросы, ожидаемые результаты, параметры и критерии оценки результатов.</i></p> <p>В качестве таковой может быть лекция, методический семинар для ваших коллег, обратная связь для родителей или клиентов с элементами обучения каким-либо техникам (например, саморегуляции и т.д.), памятка, вебинар и т.д.</p> <p>Методическая разработка – учебный материал, помогающий людям, которые хотели бы проделать такую же работу, воспользоваться результатами вашего труда для профилактики таких же проблем или для их разрешения. Включайте в нее элементы активных и интерактивных методов. Например, лекция может быть представлена в виде презентации, где материал представлен лаконично, тезисно, с</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>использованием образов, примеров, визуального ряда, позволяющего лучше понять идеи, которые вы транслируете. Если есть возможность опробовать данный материал, то опишите результаты его восприятия целевой аудиторией. Например, как отреагировали на обратную связь родители ребенка, с которым вы занимались или сотрудники организации, которым вы рассказывали о методах саморегуляции состояний в труде. Выбор тематики и форма зависит от выполненной вами ранее работы, возможностей организации – базы практики.</p> <p>Контрольные вопросы:<br/> <i>Какие существуют методы, формы обучения и воспитания для взрослых и детей?</i><br/> <i>Какие формы обучения используются в организации – базе практики?</i><br/> <i>Какие методические материалы используют на базе практики?</i><br/> <i>Какую форму методического материала вы могли бы использовать по результатам вашей работы, что было бы интересно вашим коллегам, родителям, клиентам и т.д.?</i><br/> <i>Какие правила организации учебного материала существуют?</i><br/> <i>Какие активные или интерактивные методы можно использовать в обучении? В чем их польза?</i><br/> <i>Какая последовательность действия при подготовке учебного материала, какие требования существуют? (на конкретном примере).</i><br/> <i>Какие этапы публичного выступления вы знаете, как использовали это в своей презентации методического материала?</i><br/> <i>Какие результаты обучения можно фиксировать и каким образом?</i><br/> <i>Каких результатов от своей разработки вы ожидаете, как собираетесь их фиксировать (измерять)?</i><br/> <i>Какие результаты получили, как они соотносятся с планируемыми?</i><br/> <i>Что необходимо сделать, чтобы усовершенствовать вашу разработку?</i></p> |
|   |  | <b>Заключительный этап: отчет о проделанной работе</b>  |
| 6 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | <p>Составьте отчет о проделанной работе. При написании отчета ориентируйтесь на типовые задания, которые должны быть выполнены. Последовательность выполнения заданий может отличаться в зависимости от типа организации, основных задач, выполняемых психологом, типом данных, с которыми имеет дело психолог. В работе соблюдайте этические правила психолога, в отчете принцип конфиденциальности при представлении данных.</p> <p>Выдерживайте предложенную структуру отчета и требования к его оформлению. Описывайте, выполненную вами работу последовательно, лаконично, содержательно. Всегда начинайте с целей, задач и двигайтесь к полученным результатам. Пожалуйста, отмечайте трудности, с которыми вы столкнулись в процессе выполнения задания, с чем они были связаны. В отчете вы должны продемонстрировать, каких результатов достигли по прохождении практики: чему научились, что еще следует узнать, чему научиться.</p> <p>По окончании практики, представьте ее результат руководителю практики от организации с целью его оценки. На аттестационном листе (утвержденной формы) руководитель организации должен характеризовать вас, процесс и результат выполнения вами заданий практики, дисциплину и т.д. и поставить подпись и печать организации. Дата подписи должна быть <i>не позднее последнего дня практики</i>.</p> <p>Отчет, индивидуальное задание с подписями, аттестационный лист с оценкой и подписью руководителя практики представляются на итоговой конференции в университете.</p>  |
| 7 | Подготовка презентации и                               | Отчет для проверки предоставляется руководителю практики от университета;   |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  | защита отчета | Вам необходимо подготовить четкое, понятное, непротиворечивое публичное выступление. По окончании выступления руководитель практики или студенты, присутствующие на итоговой конференции, зададут уточняющие вопросы, чтобы прояснить ваши знания, умения и навыки. Вы отвечаете на вопросы. На основании суммарной оценки содержания отчета, оценки руководителя практики от организации, вашего публичного выступления выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой), которая фиксируется в отчете, зачетной книжке студента и ведомости (см. критерии и шкала оценки отчета и публичного выступления). |
|--|---------------|--|

## 16. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и технические средства обучения.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)<br>Мультимедийный проектор (стационар.)<br>Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</li> <li>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</li> <li>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)</li> <li>– 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.)</li> </ul> |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>15 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)<br>Мультимедийный проектор (стационар.)<br>Возможность использования портативного мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук) с подключением к   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</li> <li>– Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | сети Интернет и режимом видеоконференцсвязи (ВКС) | VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)<br>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)<br>– 1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.) |
|--|---|---|

В соответствии с договорами о практической подготовке, студент имеют возможность пользоваться материально-техническими ресурсами организации для выполнения задач практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|--|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)  | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)  |   |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Отраслевой отдел библиотеки КубГУ, аудитория для самостоятельной работы студентов) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)<br>8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу) | – Microsoft Office 365 ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft (код 5XS-00002) для учащихся. (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)<br>– Правовая база ГАРАНТ (Лицензионный договор № 1669/НК/14 от 14.07.2014)<br>1С Предприятие (Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.) |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

### ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии личности и общей психологии  
Кафедра социальной психологии и социологии управления

## ОТЧЁТ

о прохождении

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(производственной практики в профильных организациях, часть 1)

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Общий профиль

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_\_ г.



| № | Этапы работы при прохождении практики           | Сроки |
|---|---|-------|
| 1 | Подготовительный этап                           |       |
| 2 | Производственный (основной) этап                |       |
| 3 | Заключительный этап: отчет о проделанной работе |       |

Студент: ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

**Руководитель практики от организации:** студент прошел инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности; график и индивидуальное задание утверждаю

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики  
(производственной практики в профильных организациях, часть 1)

студент факультета управления и психологии направления подготовки  
37.03.01 "Психология" 3 курса очной формы обучения/4 курса очно-заочной формы  
обучения:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название организации)

Срок прохождения практики с " " \_\_\_\_\_ 201 г. по " " \_\_\_\_\_ 201 г.

**Оценка работы студента руководителем практики от организации**  
(краткая характеристика обретения студентом профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и итоговый вывод – оценка):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины   |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от организации, подпись, печать организации)

**Оценка результатов производственной практики**  
(производственной практики в профильных организациях, часть 1)  
**студента (Ф.И.О),**  
**руководителем практики от университета**

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)   | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-1 Способен применять психологические знания для повышения психологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств  |        |   |   |   |
|    | ИПК-1.1 Может создавать эффективные информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов   |        |   |   |   |
|    | ИПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания   |        |   |   |   |
| 2. | ПК-2 Способен организовать и принять участие в развивающем, обучающем (тренинговом, коррекционно-развивающем) процессе, направленном на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации) |        |   |   |   |
|    | ИПК-2.1 Может организовывать типовой развивающий, коррекционно-развивающий, обучающий процесс по проблемам социализации и адаптации  |        |   |   |   |
|    | ИПК-2.2 Может принимать участие в реализации тренинговых, коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий, направленных на разрешение проблем развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений   |        |   |   |   |
| 3. | ПК-4 способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей                                       |        |   |   |   |
|    | ИПК-4.1 Выбирает, планирует и организует процедуру психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей.   |        |   |   |   |
|    | ИПК-4.2 Осуществляет прогнозирование изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей   |        |   |   |   |
| 4. | <b>Публичное выступление</b>   |        |   |   |   |

**Общая оценка проделанной работы**  
**от руководителя производственной практики**  
**на направлении подготовки 37.03.01 «Психология»**

\_\_\_\_\_

зачет (оценка), Ф.И.О., подпись

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)