

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



А. Хагуров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная служба и технологии публичного управления

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (магистратура) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Миронцева С.А., доц., канд. полит. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Говорухина К.А., кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ.

Репях В.Ю., заместитель начальника организационного управления Законодательного Собрания Краснодарского края - начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать у магистрантов систему знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы, способствующих развитию способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире и готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. Развить у обучающихся умения и навыки анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
3. Сформировать представления об организационной структуре органов местного самоуправления, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
4. Развить у магистрантов умения и навыки анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, а также формирующих готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной и заочной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Институты и технологии публичной политики», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора»,

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление», могут быть использованы при изучении дисциплин «Институты и технологии публичной политики», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | |
| ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. | Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. |
| | Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти. |
| | Владеет навыками выявления и анализа проблемных аспектов и выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве. |
| ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти |
| | Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. |
| | Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. |
| ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. | Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти. |
| | Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. |
| | Владеет навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов очной и заочной форм обучения)

| Виды работ | Всего часов | Всего | Форма обучения | | | |
|------------|-------------|-------|----------------|-------|---------|---------|
| | | | о | очная | заочная | заочная |
| | | | | | | |

| | на ОФО | часов на ЗФО | | | 1 курс/ 2 семес тр (часы) | 1 курс/ сессия 1 (часы) | 1 курс/ сессия 2 (часы) | 1 курс/ сессия 3 (часы) |
|---|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | 1 курс 1 семест р (часы) | | | | | |
| Контактная работа, в том числе: | 36,2 | 14,2 | 36,2 | - | 6 | 6 | 2,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 36 | 14 | 36 | - | 6 | 6 | 2 | |
| Занятия лекционного типа | 8 | 4 | 8 | - | 2 | 2 | - | |
| Лабораторные занятия | | - | | - | - | - | - | |
| Практические занятия и семинары | 28 | 10 | 28 | - | 4 | 4 | 2 | |
| | | | | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - | - | - | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | - | - | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 71,8 | 90 | 71,8 | - | 30 | 30 | 30 | |
| Подготовка к лекции (дискуссии, работе в малой группе) | 12,8 | 8 | 12,8 | - | 4 | 4 | - | |
| Устный опрос | 10 | | 10 | | 4 | - | - | |
| Подготовка к семинарскому (практическому) занятию (проблемному семинару, работе в малой группе) | 12 | 12 | 12 | - | 6 | 6 | - | |
| Подготовка информационного сообщения в устной форме к семинарскому (практическому) занятию | 25 | 24 | 25 | - | 6 | 8 | 10 | |
| Подготовка к зачету | 12 | 12 | 12 | - | - | | 12 | |
| Самостоятельное изучение тем 1.2, 2.2, 2.3, 2.4. | - | 30 | - | - | 10 | 12 | 8 | |
| Контроль: | - | 3,8 | - | - | - | - | 3,8 | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | 108 | - | 36 | 36 | 36 |
| | в том числе контактная работа | 36,2 | 14,2 | 36,2 | - | 6 | 6 | 2,2 |
| | зач. ед | 3 | 3 | 3 | - | | | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| 1 Местное самоуправление в системе публичной власти | | | | | | |
|--|--|--------------|----------|-----------|----------|-------------|
| 1.1 | Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств | 4 | 2 | - | - | 2 |
| 1.2 | Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | 4,8 | - | 2 | - | 2,8 |
| 1.3 | Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления | 8 | - | 2 | - | 6 |
| 1.4 | Особенности реформирования местного самоуправления в современной России | 12 | 2 | 2 | - | 8 |
| 1.5 | Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ) | 16 | - | 4 | - | 12 |
| 2 Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности | | | | | | |
| 2.1 | Муниципальное управление: основные принципы деятельности | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 2.2 | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 2.3 | Инвестиционные процессы в муниципальном образовании | 8 | - | 4 | - | 4 |
| 2.4 | Муниципальное управление социальной сферой | 7 | - | 2 | - | 5 |
| 2.5 | Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования | 16 | - | 4 | - | 12 |
| 2.6 | Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления | 12 | - | 2 | - | 10 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 107,8 | 8 | 28 | - | 71,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | - | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе на установочной, зимней и летней сессии (заочная форма обучения):

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 Местное самоуправление в системе публичной власти | | | | | | |
| 1.1 | Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств | 4 | 2 | - | - | 2 |

| | | | | | | |
|----------|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|
| 1.2 | Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | 2 | - | - | - | 2 |
| 1.3 | Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 1.4 | Особенности реформирования местного самоуправления в современной России | 14 | 2 | | - | 12 |
| 1.5 | Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ) | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 2 | Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности | | | | | |
| 2.1 | Муниципальное управление: основные принципы деятельности | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 2.2 | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления | 8 | - | - | - | 8 |
| 2.3 | Инвестиционные процессы в муниципальном образовании | 6 | - | - | - | 6 |
| 2.4 | Муниципальное управление социальной сферой | 8 | - | - | - | 8 |
| 2.5 | Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 2.6 | Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления | 12 | - | 2 | - | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 104 | 4 | 10 | - | 90 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 3,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местное самоуправление в системе публичной власти | | |
| 1.1 | Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических | Лекция-обсуждение В процессе обсуждения предполагается обсудить следующие вопросы: распределение власти между уровнями публичной власти в демократическом государстве; каково место и роль местного самоуправления в демократических системах; основные признаки местного самоуправления как одного из | Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по тенденциям и проблемам развития местного |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| | государств | институтов демократии; особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств; модели местного самоуправления в современных демократических государствах и организационные основы местного самоуправления: тенденции развития. | самоуправления в политическом процессе современных демократических государств. |
| 1.2 | Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Местное самоуправление как система. Политические аспекты местного самоуправления. Двойственный характер института местного самоуправления. Местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти. Местное самоуправление как подсистема политической системы. Субъекты политических отношений на местном уровне. Местное самоуправление как социально-политический институт: особенности, структура, функции. Влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на местное самоуправление как социально-политический институт. | Степень участия в групповой аудиторной работе (малой группе) по выработке критериев социально-политической эффективности местного самоуправления и обсуждением влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на местное самоуправление как социально-политический институт. (итог работы-устное сообщение) |
| 1.4 | Особенности реформирования местного самоуправления в современной России | Основные этапы реформирования системы местного самоуправления в РФ. Общие особенности процесса реформирования. Особенности процесса реформирования на современном этапе. Политические аспекты реформы местного самоуправления. Проблемы, противоречия и трудности процесса реформирования. Перспективы процесса реформирования системы местного самоуправления в РФ. | Участие в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам реформы местного самоуправления в современной России. |
| 1.5 | Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ) | Основные особенности реформы местного самоуправления в Краснодарском крае и влияние региональной специфики Краснодарского края (с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий) на процесс реформирования местного самоуправления. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Участие населения в местном самоуправлении и проблемы взаимоотношений органов местного самоуправления и населения. | Участие в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по региональной специфике Краснодарского края (с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий) реформы местного самоуправления. |
| 2 | Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности | | |
| 2.1 | Муниципальное управление: основные принципы деятельности | Понятие муниципального управления. Цель и задачи муниципального управления. Основные виды муниципального управления. Принципы и функции муниципального управления. Понятие и сущность муниципальной деятельности. Устойчивые и изменяемые для управленческого воздействия характеристики муниципального образования при | Устный опрос по рассмотренным в лекции вопросам |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | планировании в муниципальном управлении. | |
| 2.2 | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления | Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования и особенности его анализа. Стратегическое планирование в муниципальном управлении. | Участие в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам комплексного социально-экономического развития муниципальных образований и стратегического планирования в развитии муниципальных образований в современной России. |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местное самоуправление в системе публичной власти | | |
| 1.2 | Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Местное самоуправление как система. Политические аспекты местного самоуправления. Двойственный характер института местного самоуправления. Местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти. Местное самоуправление как подсистема политической системы. Субъекты политических отношений на местном уровне. Местное самоуправление как социально-политический институт: особенности, структура, функции. Влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на местное самоуправление как социально-политический институт. | Степень участия в групповой аудиторной работе (малой группе) по выработке критериев социально-политической эффективности местного самоуправления и обсуждением влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на местное самоуправление как социально-политический институт. (итог работы-устное сообщение) |
| 1.3 | Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления | В ходе практического занятия рассматриваются вопросы компетенции, территориальной организации и структуры органов местного самоуправления, финансово-экономические ресурсы и формы участия в местном самоуправлении. Анализируются особенности базовых составляющих местного самоуправления в современной России. | Степень участия в проблемном семинаре по теме (согласно плану семинара). План семинара ориентирован на то, чтобы сформировать навыки анализа особенностей базовых составляющих местного самоуправления в современной России, для понимания современных тенденций развития политических процессов в мире (на примере |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | | | современной России). |
| 1.4 | Особенности реформирования местного самоуправления в современной России | Общая характеристика и анализ особенности реформирования местного самоуправления на примере конкретных субъектов федерации в современной России (с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий) для формирования у магистрантов общего представления и понимания современных тенденций развития политических процессов в современной России (на примере конкретного субъекта федерации). | Устное сообщение по итогам анализа особенностей реформирования местного самоуправления в конкретном субъекте федерации (на выбор магистранта). |
| 1.5 | Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ) | Общая характеристика и анализ особенностей развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий) для формирования у магистрантов общего представления и понимания современных тенденций развития политических процессов в современной России (на примере конкретного муниципального образования в любом из субъектов федерации РФ) | Устное сообщение по итогам анализа особенностей конкретного муниципального образования: социальных, экономических характеристик; системы органов местного самоуправления; работы с населением (на примере конкретного муниципального образования в любом из субъектов федерации РФ на выбор магистранта). |
| 2 | Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности | | |
| 2.1 | Муниципальное управление: основные принципы деятельности | Муниципальная услуга как базовая единица в планировании муниципальной деятельности в системе муниципального управления. Особенности предоставления муниципальных услуг. | Степень участия в групповой форме аудиторной работы (малой группе): анализ административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (базовой единицы в планировании муниципальной деятельности в системе муниципального управления) на примере конкретного муниципального образования (итог работы-устное сообщение) |
| 2.2 | Управление комплексным социально-экономическим развитием | Муниципальные целевые программы: понятие, функции, виды, структура, анализ проблем, процесс разработки, планирование и механизм реализации. | Устное сообщение по итогам анализа и оценки муниципальной целевой программы по заданным критериям (на выбор |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | муниципального образования: на основе анализа и планирования в области муниципального управления | | магистранта), как важного инструмента муниципального управления, используемого при анализе проблем в муниципальном образовании и планировании деятельности по их устранению в рамках системы муниципального управления. |
| 2.3 | Инвестиционные процессы в муниципальном образовании | Инвестиции в социально-экономическом развитии муниципальных образований. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования и инвестиционная политика органов местного самоуправления. | Устное сообщение по итогам анализа инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности конкретного крупного муниципального образования (муниципального района или городского округа), на выбор магистранта. |
| 2.4 | Муниципальное управление социальной сферой | Муниципальная социальная политика: понятие, роль и основные компоненты. Основные направления муниципального управления в социальной сфере: характеристики и особенности их реализации, в том числе, с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. | Степень участия в проблемном семинаре по теме (согласно плану семинара). План семинара ориентирован на то, чтобы сформировать навыки анализа особенностей и основных направлений муниципального управления социальной сферой, в том числе, с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| 2.5 | Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования | Представительный орган местного самоуправления: процесс формирования, структура, основные принципы и организация деятельности. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации. Принципы построения организационной структуры администрации. Процесс формирования организационной структуры. Анализ, планирование, организация и регламентирование работы местной администрации. Контрольный орган местного самоуправления процесс формирования, структура, основные принципы и организация деятельности. | Устное сообщение по итогам индивидуального анализа организационной структуры органов местного самоуправления на примере конкретного муниципального образования, с возможными рекомендациями по планированию развития организационной структуры органов местного самоуправления в данном муниципальном образовании. |
| 2.6 | Муниципальная служба и кадровое | Характеристика и проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления в современной России (на примере конкретных | Устное сообщение по анализу системы |

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| обеспечение муниципального управления | муниципальных образований). | муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового обеспечения муниципального управления, |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | Подготовка к лекции | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 2 | Подготовка к семинарскому (практическому) занятию | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 3 | Подготовка к устному опросу | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 4 | Подготовка информационного сообщения в устной форме | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |
| 5 | Подготовка к зачету | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения

В рамках первого раздела дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» первые две темы (1.1, 1.2) первой части программы носят более теоретический характер. Здесь используются такие интерактивные образовательные технологии как

- мультимедиа-лекции с элементами дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций в качестве примеров, иллюстрирующих теоретические вопросы;

Тема 1.3 первой части программы, изучается на основе такой интерактивной образовательной технологии как:

- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство, и участвуют в проблемных дискуссиях.

Следующие две темы (1.4, 1.5) посвящены особенностям реформирования системы местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях современной России.

. В процессе изучения этих тем используются:

- проблемные дискуссии (на лекциях);
- анализ и систематизация материала для устного сообщения:
 - по особенностям реформирования местного самоуправления в конкретном субъекте федерации (на выбор магистранта);
 - особенностям конкретного муниципального образования: социально-экономическим характеристикам; системы органов местного самоуправления; работы с населением (на примере конкретного муниципального образования субъекта федерации РФ на выбор магистранта)

В рамках второго раздела «Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности» в рамках лекционных и практических занятий по темам 2.1, 2.2 и 2.6 используются следующие интерактивные образовательные технологии:

- мультимедиа-лекции с элементами дискуссии;
- устный опрос по итогам освоения теоретического материала на лекциях (темы 2.1 и 2.6);
- работа в малых группах по анализу административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг конкретного муниципального образования;
- анализ и систематизация материала для устного сообщения:
 - анализ и оценка муниципальной целевой программы (на выбор магистранта) по заданным критериям
 - анализ системы муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового обеспечения муниципального управления.

Темы 2.3, 2.4 и 2.5 практических занятий осваиваются с использованием следующих образовательных технологий:

- проблемный семинар по теме (2.4), в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану;

- анализ и систематизация материала для устного сообщения:

- анализа инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности конкретного крупного муниципального образования (муниципального района или городского округа), на выбор магистранта.
- анализа организационной структуры органов местного самоуправления на примере конкретного муниципального образования.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме подготовки к лекции (дискуссии, работа в малой группе), подготовки к семинарскому (практическому) занятию (подготовка устных информационных сообщений, работа в малых группах,), подготовки к устному опросу, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту.

Текущая аттестация студентов проводится на основе оценки выполненных заданий.

Текущий контроль осуществляется на основе:

- посещаемости;
- работы на лекционных и практических занятиях;
- контроля за различными видами самостоятельной работы студентов.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|---|-----------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. | Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. | Лекция с дискуссией о тенденциях и проблемах развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> Лекция с дискуссией по региональной специфике реформы местного самоуправления в Краснодарском крае. <i>Для студентов ОФО</i> Устное сообщение по итогам анализа особенностей конкретного муниципального образования: социальных, экономических | Вопросы на зачёте 1, 4 9-10 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | <p>характеристик; системы органов местного самоуправления; работы с населением. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i></p> <p>Устный опрос по рассмотренным в лекции: «Муниципальное управление: основные принципы деятельности» вопросам. <i>Для студентов ОФО</i></p> | |
| 2 | ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. | Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти. | <p>Работа в малой группе на лекции по выработке критериев социально-политической эффективности местного самоуправления. <i>Для студентов ОФО</i></p> <p>Лекция с дискуссией по проблемам комплексного социально-экономического развития муниципальных образований и стратегического планирования в развитии муниципальных образований в современной России. <i>Для студентов ОФО</i></p> <p>Устное сообщение по итогам анализа и оценки муниципальной целевой программы (на конкретном примере). <i>Для студентов ОФО</i></p> | Вопросы на зачёте 2 12-17 |
| 3 | ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. | Владеет навыками выявления и анализа проблемных аспектов и выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве. | <p>Устные сообщения на проблемном семинаре по теме. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i></p> <p>Лекция с элементами дискуссии по проблемам реформы местного самоуправления в современной России. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i></p> <p>Устное сообщение по итогам анализа особенностей реформирования местного самоуправления в конкретном субъекте федерации РФ.</p> <p><i>Для студентов ОФО и ЗФО</i></p> | Вопросы на зачёте Вопросы к зачету 3, 5-8 |
| 4 | ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | <p>Устное сообщение по анализу системы муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового обеспечения муниципального управления.</p> <p><i>Для студентов ОФО и ЗФО</i></p> | Вопросы на зачёте 21-22 |
| 5 | ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет | Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и | Устное сообщение по анализу системы муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового | Вопросы на зачёте 21-22 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| | распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | обеспечения муниципального управления. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> | |
| 6 | ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | Владеет навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования. | Устное сообщение по анализу системы муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового обеспечения муниципального управления. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> Устное сообщение по итогам анализа организационной структуры органов местного самоуправления на примере конкретного муниципального образования, с возможными рекомендациями по планированию развития организационной структуры. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> | Вопросы на зачёте 19-22 |
| 7 | ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. | Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти. | Работа в малой группе по анализу административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на примере конкретного муниципального образования. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> Проблемный семинар по теме «Муниципальное управление социальной сферой» <i>Для студентов ОФО</i> Устный опрос по рассмотренным в лекции «Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления вопросам» <i>Для студентов ОФО</i> | Вопросы на зачёте 10-11 21-22 |
| 8 | ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. | Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности. | Устное сообщение по итогам анализа инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности крупного муниципального образования (на конкретном примере муниципального района или городского округа). <i>Для студентов ОФО</i> Устное сообщение по анализу системы муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового обеспечения муниципального управления. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> | Вопросы на зачёте 18 21-22 |
| 9 | ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними | Владеет навыками анализа и оценки организационной структуры и организации | Устное сообщение по итогам анализа организационной структуры органов местного самоуправления на примере конкретного муниципального образования, с возможными | Вопросы на зачёте 19-20 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|
| | и внешними условиями деятельности. | деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования. | рекомендациями по планированию развития организационной структуры. <i>Для студентов ОФО и ЗФО</i> | |
|--|------------------------------------|--|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Дискуссия на лекции по теме 1.1 Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств *(Для студентов ОФО и ЗФО)*

При обсуждении обратить внимание на то, какие факторы влияют на развитие местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств. В обсуждении попытаться опираться на опыт конкретных государств.

Работа в малой группе по выработке критериев социально-политической эффективности местного самоуправления на лекции по теме 1.2 Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. *(Для студентов ОФО)*

В группе из 3-4 человек необходимо разработать возможные критерии социально-политической эффективности местного самоуправления, обсудить возможное влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на местное самоуправление как социально-политического института и представить итоги работы в устном сообщении.

Проблемный семинар по теме: 1.3 Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления. *(Для студентов ОФО и ЗФО)*

Необходимо подготовиться самостоятельно с использованием основной и различной дополнительной литературы к проблемному семинару. Вопросы представлены в фонде оценочных средств. План семинара ориентирован на то, чтобы сформировать навыки анализа особенностей базовых составляющих местного самоуправления в современной России, для понимания современных тенденций развития политических процессов в мире (на примере современной России).

Вопросы для работы на проблемном семинаре:

1. Территориальная основа местного самоуправления.
2. Собственные полномочия местного самоуправления.
3. Финансово-экономические ресурсы местного самоуправления.
4. Организационные основы местного самоуправления (структура органов).
5. Формы участия населения в местном самоуправлении.
6. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственного управления и другими институтами публичной сферы в современной России.

Дискуссия на лекции по теме 1.4 по особенностям реформирования местного самоуправления в современной России. *(Для студентов ОФО и ЗФО)*

При обсуждении каждого из этапов реформы местного самоуправления магистрантам предлагается попытаться самостоятельно выявить особенности и проблемы данного этапа, а также возможные причины выявленных проблем.

По теме 1.4 по особенностям реформирования местного самоуправления в современной России необходимо подготовить устное сообщение по итогам анализа особенностей реформирования местного самоуправления в конкретном субъекте федерации (на выбор магистранта). (Для студентов ОФО и ЗФО)

Задание:

1. Каждому выбрать регион (субъект РФ), так, чтобы выбор не повторялся.
2. Найти информацию о новом этапе реформирования местного самоуправления (МСУ) в данном регионе и представить на семинаре.

Примерная структура информации для устного сообщения:

- как изменили региональное законодательство;
- какие решения приняты в отношении территориальной организации МСУ в регионе;
- какие есть изменения в отношении полномочий органов МСУ;
- какие изменения произошли в организационной основе;
- какие мероприятия возможно проводились в регионе органами государственной власти региона в связи с предстоящей реформой (обсуждения с общественностью, рабочие группы, совещания и т.д.);
- какие можно выявить проблемы в регионе в связи с реализацией реформы в регионе.

По теме 1.5 по особенностям развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ) на практическое занятие необходимо подготовить устное сообщение по итогам анализа особенностей конкретного муниципального образования: социально-экономических характеристик; системы органов местного самоуправления; работы с населением (на примере конкретного муниципального образования в любом из субъектов федерации РФ на выбор магистранта). (Для студентов ОФО и ЗФО)

Задание:

1. Каждому необходимо выбрать субъект федерации в РФ и крупное муниципальное образование в нем, так, чтобы выбор не повторялся.
2. Найти информацию о данном муниципальном образовании, систематизировать в соответствии с предложенной структурой и представить на семинаре.

Структура устного сообщения:

- краткая характеристика социально-экономической, этнической и культурной специфики муниципального образования;
- краткая характеристика существующих органов муниципального образования;
- работа с населением (формы, представленные на сайте муниципального образования).
- представить выводы по проведенному анализу.

По теме 2.1 Муниципальное управление: основные принципы деятельности проводится устный опрос на предмет усвоения теоретических аспектов темы. Перечень представлен в фонде оценочных средств.(Для студентов ОФО)

Вопросы для устного опроса:

- Понятие муниципального управления.
- Цель и задачи муниципального управления.
- Основные виды муниципального управления.
- Принципы и функции муниципального управления.
- Понятие и сущность муниципальной деятельности.

-Устойчивые и изменяемые для управленческого воздействия характеристики муниципального образования при планировании в муниципальном управлении.

Работа в малой группе: анализ административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании на выбор магистранта (итог работы-устное сообщение) в рамках темы 2.1. Муниципальное управление: основные принципы деятельности. Требования к подготовке задания представлены в фонде оценочных средств. (Для студентов ОФО и ЗФО)

Задание:

1. Проанализируйте в группе административный регламент по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании:
 - структуру данного документа;
 - перечень нормативно-правовых документов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги;
 - требования к предоставлению данной муниципальной услуги;
 - условия и сроки предоставления данной муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
2. Представьте аудитории результаты вашего анализа в группе.

Дискуссия на лекции по теме 2.2 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления. (Для студентов ОФО)

При обсуждении данной темы магистрантам предлагается попытаться самостоятельно выявить факторы и проблемы, влияющие на стратегии развития муниципальных образований в современной России.

Тема теме 2.2 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления осваивается в рамках самостоятельной внеаудиторной работы (для студентов ЗФО)

Для этого нужно ознакомиться с информацией в предложенной преподавателем литературе. Подготовить самостоятельно к зачету ответы на вопросы **12, 14-17**, относящиеся к данной теме.

Устные сообщения по итогам анализа и оценки муниципальной целевой программы (на выбор магистранта) по заданным критериям. (Для студентов ОФО)

Задание:

1. Выберете 1 муниципальную целевую программу.
2. Подготовьте устное сообщение с анализом выбранной муниципальной целевой программы по следующей схеме:
 - необходимо представить информацию, дающую общее представление о данной муниципальной целевой программе (о заказчике, разработчиках, исполнителях, контролирующих исполнение органах; кратко о содержании проблемы и обосновании необходимости её решения программным методом, представленных в данной программе; о цели и задачах программы; о сроках реализации; кратко об объемах и источниках финансирования; об ожидаемых конечных результатах и критериях оценки эффективности программы (если они есть в данной программе); кратко об основных планируемых мероприятиях наиболее интересных на взгляд обучающегося.

3. Сформулировать выводы, в которых необходимо оценить:

- структуру программы (наличие необходимых для программы компонентов, логику ее построения);
- качество анализа проблемной ситуации и потребности в принятии и реализации данной программы;
- формулировку и соответствие цели названию программы и проблемной ситуации, насколько задачи соотносятся с целью;
- наличие прописанного механизма реализации;
- наличие прописанного раздела по организации управления программой и контролем за ходом ее реализации;
- перечень планируемых мероприятий (соответствие цели и задачам, степень возможной реализации по заявленным срокам);
- ресурсную базу (насколько она соответствует поставленным цели и задачам, насколько равномерно распределены ресурсы);
- реалистичность ожидаемых результатов и критериев оценки эффективности (если они есть в данной программе).

Устное сообщение по итогам анализа инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности конкретного крупного муниципального образования (муниципального района или городского округа), на выбор магистранта. (Для студентов ОФО)

Задание:

1. Выберите конкретное крупное муниципальное образование и обоснуйте свой выбор.
2. Проанализируйте инвестиционный потенциал и инвестиционную привлекательность данного муниципального образования.
3. Определите факторы способствующие развитию инвестиционной привлекательности муниципального образования.
4. Попробуйте выявить проблемы сдерживающие развитие инвестиционной деятельности органов местного самоуправления данного муниципального образования.
5. Сформулируйте выводы.

Инвестиционные процессы в муниципальном образовании осваиваются в рамках самостоятельной внеаудиторной работы (для студентов ЗФО)

Для этого нужно ознакомиться с информацией в предложенной преподавателем литературе. Подготовить самостоятельно к зачету ответы на вопросы 18, относящиеся к данной теме.

Проблемный семинар по теме 2.4 «Муниципальное управление социальной сферой»

Подготовиться самостоятельно с использованием основной и различной дополнительной литературы к проблемному семинару. (Для студентов ОФО)

Вопросы для обсуждения на семинаре:

- Муниципальная социальная политика: понятие, роль и основные компоненты.
- Основные направления муниципального управления в социальной сфере.
- Характеристики и особенности их реализации различных направлений муниципального управления в социальной сфере, в том числе, с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
- Проблемы реализации муниципального управления социальной сферой в современной России.

Муниципальное управление социальной сферой осваивается в рамках самостоятельной внеаудиторной работы (для студентов ЗФО)

Для этого нужно ознакомиться с информацией в предложенной преподавателем литературе. Подготовить самостоятельно к зачету ответы на вопросы 9-11, относящиеся к данной теме.

Устные сообщения по итогам индивидуального анализа организационной структуры органов местного самоуправления на примере конкретного муниципального образования в рамках темы 2.5. Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования. (Для студентов ОФО и ЗФО)

Задание:

1. Выберите конкретное муниципальное образование.
2. Проанализируйте организационную структуру органов местного самоуправления данного муниципального образования.
3. Определите к какой организационной модели относится данная структура.
4. Определите возможные проблемы организации деятельности органов местного самоуправления с учетом существующей организационной структуры.
5. Попробуйте предложить свои варианты оптимизации предложенной структуры.
6. Представьте задание в устной форме на практическом занятии.

По теме 2.6 Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления проводится устный опрос на предмет усвоения следующих теоретических аспектов темы. (Для студентов ОФО)

Вопросы:

- Понятие муниципальной службы.
- Основные принципы прохождения муниципальной службы в РФ.
- Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления: подбор, оценка, расстановка кадров, аттестация кадров, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, формирование резерва кадров и работа с ним.
- Кадровое планирование и формирования стратегии кадровой политики на муниципальной службе.

Устные сообщения по итогам индивидуального анализа системы муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования и проблем кадрового обеспечения муниципального управления в рамках темы 2.6.Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления. (Для студентов ОФО и ЗФО)

Задание:

1. Выберите конкретное муниципальное образование.
2. Проанализируйте нормативную базу по муниципальной службе.
3. Проанализируйте возможные особенности кадрового обеспечения муниципального управления в данном муниципальном образовании.
4. Подготовьте сообщение об особенностях системы муниципальной службы и кадрового обеспечения муниципального управления в выбранном муниципальном образовании.
5. Представьте задание в устной форме на практическом занятии.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется:

1. В форме самозачета на основе успешных результатов выполнения всех необходимых заданий в течение семестра.
2. В форме устного собеседования по вопросам, проводимого на зачете.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Местное самоуправление в демократическом обществе: условия и факторы становления; понятие, основные признаки и формы местной демократии; современные модели местного самоуправления.
2. Местное самоуправление (МСУ) как социально-политический институт.

3. Реформа местного самоуправления в РФ: предпосылки, основные этапы, цели и задачи современного этапа, основные проблемы и векторы дальнейшего развития.
4. Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ).
5. Территориальная основа МСУ.
6. Полномочия местного самоуправления.
7. Финансово-экономическая основа МСУ.
8. Организационные основы МСУ (структура органов).
9. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
10. Система целей муниципальной деятельности (практической реализации муниципальной политики).
11. Муниципальные услуги в системе муниципального управления.
12. Комплексное развитие муниципального образования.
13. Эффективность муниципального управления.
14. Программно-целевой подход в муниципальном управлении.
15. Муниципальные целевые программы: понятие, структура, функции и виды муниципальных целевых программ.
16. Процесс разработки муниципальных целевых программ.
17. Механизмы реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ.
18. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
19. Организационная структура местной администрации.
20. Организация и планирование работы местной администрации.
21. Основные принципы прохождения муниципальной службы в РФ.
22. Кадровое обеспечение муниципального управления в современной России.

Критерии оценки:

«зачтено» - студент имеет общее представление о содержании вопросов, освоил понятийно-категориальный аппарат; демонстрирует: понимание современных тенденций развития политических процессов в мире и в современной России, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к анализу и планированию в области муниципального управления, а так же умения и навыки анализа практической реализации муниципального управления и местного самоуправления.

«не зачтено» - студент не имеет общего представления о содержании вопросов, не освоил понятийно-категориальный аппарат; демонстрирует: понимание современных тенденций развития политических процессов в мире и в современной России, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а так же способность к анализу и планированию в области муниципального управления; не сформировал навыки практической реализации муниципального управления и местного самоуправления.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Козина, Е.С. Экономика и социология труда : методические указания / Е.С. Козина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 85 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141470> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Модянова, Т.В. Государственная кадровая образовательная политика в России: политологический анализ : монография / Т.В. Модянова ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва :

- МИРБИС : Перо, 2016. - 122 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445884> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
- Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 444 с. (35 экз. в биб-ке ф-та управления и психологии).
 - Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
 - Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
 - Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

5.2. Периодическая литература

- Государственная власть и местное самоуправление
- Государство и право
- Муниципальная власть
- Практика муниципального управления
- Проблемы теории и практики управления
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
- Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
- ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

- Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
- Scopus <http://www.scopus.com/>
- ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. В некоторых случаях существует необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции. Самостоятельная подготовка к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются магистрантами знания, умения и

навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так и в различных формах самостоятельной работы. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения. Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию направлена на развитие способности к анализу научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных проблем. Магистранты также выполняют практические задания, нацеленные на формирование практических умений и навыков в рамках заявленных компетенций. Преподаватель формулирует задания, требования и методические рекомендации к их выполнению для аудиторной работы на лекционных и практических занятиях, а также различных видах самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов. С характеристикой основных заданий можно ознакомиться в разделе 4. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации данной рабочей программы дисциплины.* Подробное описание заданий, требований и методических рекомендаций к их выполнению можно найти в фонде оценочных средств учебной дисциплины. Текущий контроль самостоятельной работы для магистров дневной формы обучения осуществляется в соответствии с программой занятий еженедельно.

Промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачёта. Для получения самозачёта необходима тщательная подготовка к лекционным и практическим занятиям, выполнение всех заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы магистрантов, которые дает преподаватель, чёткое соблюдение всех требований к заданиям и следование методическим рекомендациям преподавателя (с характеристикой основных заданий можно ознакомиться в разделе 4. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации данной рабочей программы дисциплины,* а также в в фонде оценочных средств учебной дисциплины. Таким образом, самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра.

Для тех, кто не справился с выполнением всех заданий в течение семестра подготовка к зачёту включает следующие действия. Прежде всего, нужно ещё раз ознакомиться с материалами лекций а также материалами, которые готовились к семинарским занятиям. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе.

Подготовка к зачету осуществляется на основе ознакомления с материалами лекций а также материалами, которые готовились к семинарским занятиям. Ряд тем изучается магистрантами ЗФО самостоятельно (темы: 1.2, 2.2, 2.3, 2.4), ориентируясь на предложенную преподавателем литературу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на лекции-дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по теме занятия, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по теме занятия, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании темы занятия, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, в аргументации частично использует суждения общего характера.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на проблемном семинаре.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устных сообщений на различные темы

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в презентации отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов; структурная организованность, логичность, грамматическая правильность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов.

«хорошо» / «зачтено» - презентация представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем,

либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачёте:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачёт. Студенты обязаны сдать зачёт в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС для тех студентов, которые не получили самозачёт, промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачёту по дисциплине.

Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачёта: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачёта заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данной дисциплине, студент знает основные принципы, особенности и технологии развития и управления карьерой в системе государственного и муниципального управления в РФ; владеет навыками анализа и оценки карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы в РФ, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять особенности кадровых технологий и технологий управления и развития карьеры в системе государственной и муниципальной службы в РФ, иллюстрируя его примерами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, довольно ограниченный объем знаний программного материала, студент не знает основные принципы, особенности и технологии развития и управления карьерой в системе государственного и муниципального управления в РФ; не владеет навыками анализа и оценки карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы в РФ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|------------------------------------|------------------------------------|---|

| | | |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |