

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.14 «РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч.).

Цель дисциплины – обеспечение целостного представления студентов о теоретических и методологических основах формирования и развития кадрового резерва организации, проведении администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о параметрах и критериях организации и проведения оценки и аттестации персонала;
- научить формировать требования при ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала;
- способствовать формированию навыков формирования и развития кадрового резерва организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 Работа с кадровым резервом организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Управление карьерой персонала». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Аттестация персонала», «Развитие управленческих компетенций», «Управление командой».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК-1.1. Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК-2.4. Формирует кадровый резерв организации	Понимает особенности формирования кадрового резерва организации.

	Определяет критерии формирования кадрового резерва организации.
	Демонстрирует навыки формирования кадрового резерва организации.
ПК-2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при подготовке и проведении повышения квалификации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при подготовке и проведении повышения квалификации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при подготовке и проведении повышения квалификации персонала.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Очная форма обучения

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на четвертом курсе (ОФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы работы с кадровым резервом	8	2	2	-	4
2.	Кадровое планирование - необходимое условие функционирования кадровых технологий.	9	2	2	-	5
3.	Оценка персонала и ее место в кадровых технологиях.	10	2	2	-	6
4.	Управление карьерой – составная часть профессионального развития.	10	2	2	-	6
5.	Создание кадрового резерва	10	2	2	-	6
6.	Методология формирования кадрового резерва.	10	2	2	-	6
7.	Технологии ротации в механизме управления кадровым резервом.	10	2	2	-	6
8.	Эффективность работа с кадровым резервом.	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	16	16	-	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на пятом курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы работы с кадровым резервом	8	2	2	-	4
2.	Кадровое планирование - необходимое условие функционирования кадровых технологий.	8	2	2	-	4
3.	Оценка персонала и ее место в кадровых технологиях.	8	2	2	-	4
4.	Управление карьерой – составная часть профессионального развития.	8	2	2	-	4
5.	Создание кадрового резерва	8	2	2	-	4
6.	Методология формирования кадрового резерва.	10	4	2	-	4
7.	Технологии ротации в механизме управления кадровым резервом.	10	2	2	-	6
8.	Эффективность работа с кадровым резервом.	9	2	4	-	3
	ИТОГО по разделам дисциплины	69	18	18	-	33
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.