

АННОТАЦИЯ
к рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА В
ОРГАНИЗАЦИИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы, 144 ч.

Цель дисциплины знакомство студентов с современными технологиями, применяемыми при проведении деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины:

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных технологиях, применяемых в процессе деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными технологиями деловой оценки сотрудников в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: «Управление персоналом организации».

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: «Работа с кадровым резервом организации», «Разработка и использование оценочных кейсов», «Технологии развития персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК- 1.2. Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

аттестации персонала.	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ПК- 1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Очная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место оценки персонала в системе управления персоналом.	17,8	2	2	-	13,8
2.	Система оценки персонала. Критерии и элементы системы.	24	2	6	-	16
3.	Методы оценки персонала.	50	8	12	-	30
4.	Принятие решений по результатам оценки.	24	2	6	-	16
5.	Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки.	24	2	6	-	16
	ИТОГО по разделам дисциплины:	139,8	16	32	-	91,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6.	Место оценки персонала в системе управления персоналом.	19,8	2	2	-	15,8
7.	Система оценки персонала. Критерии и элементы системы.	24	2	2	-	20
8.	Методы оценки персонала.	50	8	8	-	34
9.	Принятие решений по результатам оценки.	24	2	2	-	20

10.	Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки.	24	2	2		20
	ИТОГО по разделам дисциплины:	141,8	16	16	-	109,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в шестом семестре на третьем курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.