

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «Использование современных информационных технологий оценки персонала»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины

Знакомство студентов с современными информационными технологиями, применяемыми при проведении деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- дать знания о современных информационных технологиях, применяемых в процессе деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными информационными технологиями деловой оценки сотрудников в организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование современных информационных технологий оценки персонала» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом..

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Работа с кадровым резервом организации, Разработка и использование оценочных кейсов

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ИПК- 3.6. Проведение работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Организация работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Анализ работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Демонстрация навыков работы с информационными системами и базами данных по персоналу.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего	Форма обучения

	часов	очная		очно-заочная	заочная
		4 семестр (часы)	X семестр (часы)		
Контактная работа, в том числе:	36,2	36,2			
Аудиторные занятия (всего):	32	32			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	16	16			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	71,8	71,8			
Реферат/эссе (подготовка)	10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	61,8	61,8			
Подготовка к тестированию	-	-			
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		
	зач. ед	3	3		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.