

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.3.3 Научно-исследовательская (архивная) практика

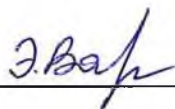
Научная специальность: 46 06 01 «ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ»

Форма обучения *очная*

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «*Научно-исследовательская (архивная) практика*» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Рабочая программы дисциплины составлена
Э.Г. Вартамян, профессор, доктор ист. наук, профессор



Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

19 апреля 2022 г. (протокол № 6)
Заведующий кафедрой

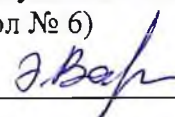
Иванов А.Г.



Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией факультета истории, социологии и международных отношений 26 апреля 2022 г. (протокол № 6)

Председатель УМК ФИСМО

Э.Г. Вартамян



Программа научно-исследовательской (архивной) практики (далее - программа практики) определяет содержание научно-исследовательской практики и форму отчетности.

Научно-исследовательская (архивная) практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения и научно-исследовательской работы. Программа научно-исследовательской практики связана с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой всеобщей истории и международных отношений

1. Целью практики является подготовка аспирантов к осуществлению профессиональной исследовательской деятельности; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений; формирование исследовательской культуры.

2. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями;
- проявление и развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- освоение методов исследования, соответствующих профилю избранной аспирантской программы;
- формирование научных и специальных компетенций по соответствующей научной специальности.

3. Место исследовательской практики в структуре программы аспирантуры

Практика аспиранта относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по соответствующей научной специальности; проводится в 4-м семестре (на втором году обучения).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры:

Общенаучные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование общенаучных компетенций выпускника программы аспирантуры	Описание индикаторов достижения общенаучных компетенций
ОНК-1 – Способность к критическому анализу и оценке научных достижений, генерированию новых идей в научно-исследовательской и профессиональной деятельности	1. Проводит всесторонний анализ и обоснованную оценку научных достижений в отдельной области науки. 2. Демонстрирует применение методологии и методов теоретических и экспериментальных научных исследований. 3. Определяет проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями. 4. Формулирует гипотезу исследования, определяет способы ее подтверждения.
ОНК-2 – Способность вести научную дискуссию, оформлять и представлять результаты исследований научному сообществу, включая публикации в международных изданиях	5. Использует современные информационные методы научной коммуникации, в том числе на иностранном языке. 6. Демонстрирует соблюдение этических норм научного общения и проведения профессиональной исследовательской деятельности. 7. Демонстрирует общение в режиме диалога в процессе научной деятельности, стимулируя конструктивное научное взаимодействие

	<p>8. Регулярно апробирует результаты исследования на научных семинарах и конференциях различного уровня, проводимых в России и за рубежом.</p> <p>9. Публикует результаты научного исследования в виде статей в отечественных и зарубежных изданиях (входящих в библиографическую базу РИНЦ, перечень журналов ВАК, международные базы научного цитирования Web of Science и Scopus).</p>
<p>ОНК-3 – Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>10. Разрабатывает программу научного исследования, планирует необходимые кадровые, материальные, финансовые, временные, информационные и иные ресурсы, анализирует и проводит оценку возможных рисков.</p> <p>11. Работает со значительным массивом информации, оценивая её полноту и достоверность, восполняя и синтезируя недостающую информацию.</p> <p>12. Разрабатывает инновационные методики и методы исследования для их последующего применения в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>13. Проводит научное исследование и демонстрирует способность к реализации его результатов на практике.</p> <p>14. Разрабатывает рекомендации и предложения по использованию полученных результатов в развитии теории и на практике.</p>
<p>ОНК-4 – Способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в системе высшего и дополнительного образования</p>	<p>15. Формулирует комплекс научных взглядов на проблему и пути ее решения.</p> <p>16. Выявляет и анализирует научные проблемы междисциплинарного характера и проводит комплексные научные исследования.</p> <p>17. Применяет профессиональные знания в преподавательской и научно-исследовательской деятельности в системе высшего образования.</p>

Специальные компетенции в соответствии с научной специальностью и индикаторы их достижения:

Наименование специальных компетенций	Индикаторы достижения специальных компетенций
<p>СК-1 Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологической основы, понятийно-категориального и терминологического аппарата по историческим наукам.</p>	<p>1. Проводит научные исследования в области исторической науки с применением методологии, понятийно-категориального и терминологического аппарата.</p> <p>2. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций исторической науки.</p>
<p>СК-2 Способность анализировать, обобщать и критически осмысливать историческую информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов в исторических исследованиях.</p>	<p>3. Анализирует историческую информацию, формулирует положения научной новизны диссертации.</p> <p>4. Умеет обобщать и критически осмысливать историческую информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов в исторических исследованиях.</p>
<p>СК-3 Способность использовать результаты</p>	<p>5. Использует результаты современных исторических исследований для решения проблем исторической науки.</p>

современных исследований, ставить и решать перспективные научно-исследовательские задачи в области исторической науки.	6. Демонстрирует умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские задачи в области исторической науки.
--	--

В результате прохождения практики аспирант должен:

В результате прохождения исследовательской практики аспирант должен:

Знать нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.

Уметь готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в выбранной научной области; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу.

Владеть: навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ; навыками представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях и заявок на изобретения.

5. Способ и формы проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с индивидуальным планом, составленным аспирантом совместно с научным руководителем.

Место прохождения научно-исследовательской практики и ее конкретное содержание определяются спецификой программы подготовки аспирантов и его научными интересами. В зависимости от этого она может проводиться, как на предприятии, в частности, в архиве, так и в структурном подразделении университета (на кафедрах и т.д.) (выездная / стационарная).

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Форма проведения – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место проведения практики: Государственный архив Краснодарского края, Кубанский государственный университет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения: 4-й семестр (второй год обучения).

6. Объём научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

7. Структура и содержание практики

№	Этапы	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением и/или специальным оборудованием, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации. Составление индивидуального плана практики.	16	Индивидуальный план практики
2.	Основной этап	Проведение запланированных исследований. Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в	180	Отчет по практике

		оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации		
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	20	

8. Организация практики

Практика проводится на базе Государственного архива Краснодарского края и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – университет).

Содержание практики определяется тематикой диссертационной работы аспиранта. В ходе прохождения практики аспирант должен ознакомиться с основами техники безопасности в конкретном структурном подразделении университета, основными технологическими процессами, получить навыки исследовательской работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике своих научных исследований.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Руководитель практики, как правило это научный руководитель аспиранта по соответствующей научной специальности, утверждает индивидуальный план практики аспиранта (приложение 1), организует прохождение практики аспирантом в одном из структурных подразделений университета, принимает отчет аспиранта о прохождении практики (приложение 2), составляет отзыв об итогах прохождения практики (приложение 3), выставляет аттестацию. Текущий контроль за ходом прохождения практики осуществляется непосредственно научным руководителем аспиранта.

9. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики

Инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится руководителем практики.

Основной вид образовательных технологий - контактная работа с научным руководителем, научными сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета и сотрудниками общеуниверситетских служб; а также самостоятельная работа аспиранта.

10. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется научным руководителем аспиранта на основе индивидуального плана практики (приложение к рабочей программы практики (РПП)).

Для прохождения промежуточной аттестации по практике аспирант готовит отчет о ее прохождении (приложение 2). Отчет представляется руководителю практики, который на его основании, а также опираясь на отзыв научного руководителя аспиранта выставляет аттестацию.

Процедура оценивания:

Аттестация по практике проходит по результатам представления аспирантом отчета и отзыва руководителя.

Итоги практики оцениваются в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане практики, не выполнена или выполнена не в полном объеме, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

11. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение к программе практики).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / А. Г. Голиков. 2-е изд., испр. М. : Академия, 2017.

Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории. М.: Академия, 2011.

Соколов А. Б. История исторической науки. Современные западные направления [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям. М.: Юрайт, 2016.

Зайцева Т.И. Зарубежная историография [Текст]: XX - начало XXI века: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. М.: Академия, 2013.

Сиренов А.В. Источниковедение [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. М.: Юрайт, 2016.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Перечень программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» // <http://www.consultant.ru>

Портал открытых данных Российской Федерации // <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU // <https://elibrary.ru>

База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН // <http://www2.viniti.ru/>

Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных // www.rusnano.com

Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» // <https://uisrussia.msu.ru/>

Электронный каталог научной библиотеки КубГУ // <http://www.kubsu.ru/University/library/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» // <http://www.Biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека (НЭБ) // <http://www.Elibrary.ru/>

Ресурсы Российской библиотечной ассоциации // <http://www.rba.ru/>

Информационные

Университетская информационная система России (УИС Россия) // <http://uisrussia.msu.ru>

Исторический факультет МГУ // <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ.

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог) // <http://www.shpl.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог) // <http://www.rsl.ru/>

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Специальные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет";

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются (при необходимости) электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оценочные средства программы практики

Аттестация по практике осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

1. Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, количественных показателей выполнения перечня практических навыков.

Этапы практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля
	Знания	Умения	Навыки	
Подготовительный этап	Знать нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.	Уметь готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в выбранной научной области; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу	навык составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ; навыками представления научных результатов исследования в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях и заявок на изобретения	Реферат
Основной этап				Перечень практических навыков
Итоговый этап				

Перечень тем рефератов по практике:

Темы рефератов:

1. Методология научного исследования.
2. Цивилизационный подход в историческом исследовании.

Критерии оценивания реферата):

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

Демонстрация практических навыков по практике:

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

1. Написание историографии научной темы.
2. Оформление эмпирической базы работы.
3. Анализ источниковой базы исследования во видах документов.

Критерии оценивания практических навыков (пример):

«не выполнено» – неудовлетворительно;

«выполнено частично» – удовлетворительно;

«выполнено с недочетами» – хорошо;

«выполнено в полном объеме» – отлично.

2. Промежуточная аттестации по практике – защита отчета о ее прохождении.

Оформление отчета практики

По результатам работы аспирант оформляет отчет по практике.

В отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта, представлен список выполненных практических навыков.

Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень– III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень– II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень– I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	не освоено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
-----------------------	------------	---

**ИНДУВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. **Аспирант:** *Фамилия Имя Отчество*
 2. **Научная специальность:** _____
 3. **Сроки прохождения практики:** 4 семестр обучения – 4 недели.
 4. **Организация, на базе которой проходит практика:** Государственный архив Краснодарского края и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».
- Структурное подразделение: _____

(наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

3. Календарный план:

№	Мероприятие	Описание работ	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением и/или специальным оборудованием, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации. Составление индивидуального плана практики.	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
2.	Основной этап	Проведение запланированных исследований. Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ

4. Индивидуальное задание на практику:

- Ознакомление с программой практики.
- Ознакомление с основами техники безопасности, основными технологическими процессами, методиками работы с использованием специализированного программного обеспечением и/или специального оборудования.
- Получение профессиональных умений и навыков работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике научных исследований
- Участие в научной конференции
- Участие в оформлении заявки на грант
- Подготовка публикации

Аспирант

(подпись)

_____/ _____
(фамилия и. о.)

Руководитель практики

(подпись)

_____/ _____
(фамилия и. о.)

20_ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики

(уч. степень, уч. звание, ФИО)
(подпись)

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант 2 курса:

(Фамилия Имя Отчество)

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Краснодар

20__

Организация, на базе которой проходит практика:

Государственный архив Краснодарского края, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Структурное подразделение: ФИСМО, кафедра всеобщей истории и международных отношений

Сроки прохождения практики: 4 семестр обучения.

Достигнутые результаты:

- Пройден инструктаж по технике безопасности.
- Приобретен опыт составления заявки на получение научного гранта / заключения контрактов по НИР; представления результатов НИР на научной конференции /семинаре; подготовки научной публикации в журнале/издании.
- В ходе прохождения практики получены результаты научной деятельности, которые были представлены на следующих научных конференциях:
 - *Список материалов конференций/тезисов докладов*
 - Результаты научной деятельности опубликованы в журналах/изданиях:
 - *Список статей*

Аспирант

/_____
(подпись) (фамилия и. о.)

Руководитель практики

/_____
(подпись) (фамилия и.о.)

**ОТЗЫВ
по итогам прохождения практики**

Аспирант: (Фамилия Имя Отчество)

Курс (год обучения): 2

База практики: Государственный архив Краснодарского края, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Структурное подразделение:

наименование структурного подразделения, отдела, лаборатории)

В процессе прохождения практики (Фамилия И. О. аспиранта)

- ознакомился с научной и методической литературой по теме исследования ...
- успешно освоил методы ... и т.д.
- продуктивно работал по грантам ...
- принял участие научных конференций (в том числе международных)
- принимал активное участие в написании научной статьи «...»

Вывод о выполнении плана практики

Оценка за практику

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия и.о.)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и.о.)