

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В БИЗНЕСЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 25 мая 2022 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

С.В. Добрин, директор ООО «Меридиан»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: является формирование системы знаний о роле прогнозирования и планирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение научных основ прогнозирования и планирования в бизнесе;
- изучение роли и места прогнозирования и планирования в бизнесе;
- овладение навыками пользования основными методами прогнозирования и планирования в управлении;
- ознакомиться с теорией и методологией планирования и прогнозирования в бизнесе;
- усвоить содержание и организацию внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, внешнеэкономической деятельности, культуры экономической организации и т. д.;
- выработать навыки и умение составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Планирование и прогнозирование в бизнесе»: «Основы проектной деятельности», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика инноваций»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Проектный анализ», «Технико-экономическое проектирование», «Технико-экономический анализ», «Инвестиционная политика предприятия (организации)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-1.7. Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации. Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий
	Умеет использовать типовые методы и способы

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p>Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <hr/> <p>Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p> <p>Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Владеет навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</p> <p>Владеет навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.</p> <p>Владеет навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>Владеет навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.</p> <p>Владеет навыками организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p>
ПК-2. Способен формировать и прогнозировать	цены на товары, работы и услуги
ИПК-2.7. Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	<p>Знает методы прогнозирования.</p> <p>Знает способы организации контроля</p> <p>Умеет прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Умеет применять методы прогнозирования</p> <p>Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Владеет методологией прогнозирования</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения					
	очная			очно-заочная		
	всего часов	5 семестр	6 семестр	всего часов	5 семестр	6 семестр
Контактная работа, в том числе:	130,5	52,2	78,3	74,5	26,2	48,3
Аудиторные занятия (всего):	118	50	68	50	24	36
Занятия лекционного типа	68	34	34	24	12	12
Лабораторные занятия						
Семинарские занятия	50	16	34	26	12	24
Иная контактная работа:	12,5	2,2	10,3	14,5	2,2	12,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	2	10	14	2	12
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	58,8	19,8	39	114,8	45,8	69
Курсовая работа	16		16	30		30
Контрольная работа						
Расчетно-графическая работа						

Реферат/эссе (подготовка)	6	2	4	4	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	18	8	10	66	38	28
Подготовка к текущему контролю	18,8	9,8	9	14,8	5,8	9
Контроль:	26,7		26,7	26,7		26,7
Подготовка к экзамену	26,7		26,7	26,7		26,7
Общая трудоемкость	час.	216	72	144	216	72
	в том числе контактная работа	130,5	52,2	78,3	74,5	26,2
	зач. ед	6	2	4	6	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5 семестр						
1	Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	20	10	4		6
2	Методы планирования и прогнозирования	24	12	6		6
3	Система планирования	25,8	12	6		7,8
	<i>ИТОГО по разделам в 5 семестре</i>	<i>69,8</i>	<i>34</i>	<i>16</i>		<i>19,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 5 семестре	72				
6 семестр						
4	Типы и организация планирования	22	6	6		10
5	Структура и содержание разделов бизнес-планов	41	16	16		9
6	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	22	6	6		10
7	Презентация, экспертиза бизнес-плана	22	6	6		10
	<i>ИТОГО по разделам в 6 семестре</i>	<i>107</i>	<i>34</i>	<i>34</i>		<i>39</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 6 семестре	144				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>176,8</i>	<i>68</i>	<i>50</i>		<i>58,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	12				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5 семестр						
1	Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	19	4	4		15
2	Методы планирования и прогнозирования	19	4	4		15
3	Система планирования	19,8	4	4		15,8
	<i>ИТОГО по разделам в 5 семестре</i>	<i>69,8</i>	<i>12</i>	<i>12</i>		<i>45,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 5 семестре	72				
6 семестр						
4	Типы и организация планирования	24	2	6		16
5	Структура и содержание разделов бизнес-планов	33	6	6		21
6	Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	24	2	6		16
7	Презентация, экспертиза бизнес-плана	24	2	6		16
	<i>ИТОГО по разделам в 6 семестре</i>	<i>105</i>	<i>12</i>	<i>24</i>		<i>69</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	12				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость в 6 семестре	144				
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>174,8</i>	<i>24</i>	<i>36</i>		<i>114,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Э – эссе; Р – реферат; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Предмет, метод и место планирования и прогнозирования в системе экономических наук. Необходимость прогнозирования и планирование в рыночной экономике.	В
2	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Экономическая сущность, значение и виды научного предвидения: планомерность и пропорциональность в условиях развития товарно-денежных отношений; виды научного предвидения, экономические гипотезы как первичные формы общественного предвидения; понятие и классификация прогнозов; сущность плана	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		как экономической категории; сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ	
3	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Общая характеристика прогнозирования. Необходимость разработки прогнозов в современных условиях.	В
4	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Классификация факторов прогнозирования макросреды, включающая политические и правовые факторы, макроэкономические факторы, развитие систем образования, науки, изменение социальных условий.	В
5	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Методы исследования макросреды: сканирование, мониторинг, предвидение, оценка. Воздействие факторов макросреды на развитие организаций и предприятий	В
6	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Характеристика основных методов прогнозирования. Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогнозирования. Исследование перспектив развития рынка с помощью социологических методов.	В
7	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Сценарные методы разработки прогнозов. Понятие сценария. Последовательность определения сценариев. Многовариантность прогнозов. Основные этапы проведения экспертизы. Основные требования, предъявляемые к экспертам. Основные требования, предъявляемые к вопросам анкеты. Экономическая сущность и классификация коллективных экспертных методов. Сущность и содержание методов интервью и аналитических записок. Сущность и содержание метода построения прогнозного сценария. Сущность и содержание метода "мозговая атака". Сущность и содержание метода "Дельфи". Сущность и содержание метода "дерева целей".	В
8	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Учет тенденций в прогнозировании с помощью экстраполяции временных рядов и скользящего среднего. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в прогнозировании. Основные этапы и возможности использования аналитического выравнивания динамических рядов. Сущность и условия применения метода экспоненциального сглаживания. Сущность и условия применения метода скользящих средних. Экономическая сущность и классификация методов моделирования в прогнозировании. Сущность и особенности применения в прогнозировании экономического моделирования. Сущность и особенности применения в прогнозировании статистического моделирования. Сущность и особенности применения экономико-математического моделирования.	В
9	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей. Понятие опережающих индикаторов. Выбор	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	прогнозирования	наилучшего метода прогнозирования применительно к целям прогноза, условиям макросреды и располагаемым ресурсам.	
10	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Основные методы планирования: понятие методологии, методики и методов планирования; сущность и значение балансового метода планирования, особенности его применения в планировании бизнеса; система балансов, применяемых в практике планирования	В
11	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Основные методы планирования: сущность и значение программно-целевого метода планирования; сущность и значение нормативно-ресурсного метода планирования; сущность и значение расчетно-конструктивного и экономико-математического методов планирования	В
12	Тема 3. Система планирования	Основные понятия и показатели, используемые в планировании. Эволюция теории и практики планирования в России и в экономически развитых странах. Требования к системе и процессу планирования.	В
13	Тема 3. Система планирования	Стратегическое и тактическое планирование: взаимосвязь и особенности. Основные этапы и последовательность разработки планов.	В
14	Тема 3. Система планирования	Реализация планов. Типовые правила успешного выполнения планов и достижения целей развития организации. Понятие сводного стратегического плана и его основные разделы.	В
15	Тема 3. Система планирования	Система показателей планирования, их взаимосвязь. Натуральные и стоимостные показатели. Нормы и нормативы в планировании, своевременность их корректировки	В
16	Тема 3. Система планирования	Роль руководителей высшего звена управления в реализации стратегических планов. Планирование рабочего времени руководителей. Основные правила такого планирования. Оценка потерь при отсутствии планов рабочего времени руководителей.	В
17	Тема 3. Система планирования	Бюджетирование (оперативное планирование). Бюджетирование. Основные понятия. Виды и функции бюджетов. Центры ответственности. Принципы бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования и оперативного планирования. Подходы к бюджетированию. Этапы процесса бюджетирования. Главный бюджет компании	В
18	Тема 4. Типы и организация планирования	Классификация типов планирования. Директивное и индикативное планирование. Отличие долгосрочного планирования от прогнозирования. Объекты и предметы планирования.	В
19	Тема 4. Типы и организация планирования	Различие типов планирования по степени детализации. Формы координации планов. Последовательное, скользящее и синхронное планирование. Реактивное, инактивное, проактивное и интерактивное планирование.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
20	Тема 4. Типы и организация планирования	Организация процесса планирования. Планирование «сверху – вниз», «снизу – вверх» и встречное, итеративное планирование. Новая роль специалистов по планированию. Основные требования к организации разработки планов.	В
21	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Назначение бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана. Бизнеспланирование как важнейший инструмент стратегического управления. Цели составления бизнес-плана для действующей компании. Новые идеи в бизнеспланировании. Структура бизнес-плана.	В
22	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Оформление и структура разделов бизнес-плана. Резюме. Роль раздела «Резюме» в бизнес-плане. Описание предприятия, его окружение Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. SWOT-анализ	В
23	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Описание продукта. Анализ рынка, маркетинг и продажи. Анализ рынка. План маркетинга. План сбыта	В
24	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Организационный план. Мотивация и оплата труда. Принципы, позволяющие развивать и совершенствовать систему мотивации и оплаты труда на предприятии. Аутсорсинг в малом и среднем бизнесе. Дистанционные сотрудники. Охрана труда	В
25	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	План производства. Составление генерального плана на примере тактического среднесрочного планирования	В
26	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Финансовый план. План движения денежных средств План прибылей и убытков. Балансовый план. Система налогообложения для малых предприятий	В
27	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта)	В
28	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение. Перечень возможных рисков. Методы управления рисками. Гарантии партнерам и инвесторам. Правовое обеспечение	В
29	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	Пакеты прикладных программ по бизнес-планированию. Цели и функциональный потенциал прикладных программ по бизнес-планированию. Классификация программного обеспечения для бизнес-планирования	В
30	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	Наиболее популярные прикладные программы по бизнес-планированию. LivePlan – платформа бизнес-планирования. Bizplan – программное обеспечение для бизнес-планов. Business Plan Pro – программное обеспечение для бизнес-планов для малого бизнеса. PlanGuru – программное обеспечение для бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций.	В
31	Тема 6. Автоматизация	Подготовка и алгоритм составления бизнес-проекта в	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	расчетов при составлении бизнес-планов	программе Project Expert	
32	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана. Цели и этапы проведения экспертизы.	В
33	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	В
34	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Экспертиза с привлечением внешних экспертов. Отчет консультанта.	В

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Предмет, метод и место планирования и прогнозирования в системе экономических наук. Необходимость прогнозирования и планирование в рыночной экономике. Общая характеристика прогнозирования. Необходимость разработки прогнозов в современных условиях. Классификация факторов прогнозирования макросреды, включающая политические и правовые факторы, макроэкономические факторы, развитие систем образования, науки, изменение социальных условий. Методы исследования макросреды: сканирование, мониторинг, предвидение, оценка. Воздействие факторов макросреды на развитие организаций и предприятий	В
2	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	Экономическая сущность, значение и виды научного предвидения: планомерность и пропорциональность в условиях развития товарно-денежных отношений; виды научного предвидения, экономические гипотезы как первичные формы общественного предвидения; понятие и классификация прогнозов; сущность плана как экономической категории; сущность и понятия экономических категорий, концепций и программ	В
3	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Основные интуитивные методы прогнозирования. Сценарные методы разработки прогнозов. Понятие сценария. Последовательность определения сценариев. Многовариантность прогнозов. Основные этапы проведения экспертизы. Основные формализованные методы прогнозирования. Учет тенденций в прогнозировании с помощью экстраполяции временных рядов и скользящего среднего. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в прогнозировании. Сущность и условия применения метода скользящих средних.	В
4	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	Основные методы планирования: понятие методологии, методики и методов планирования; сущность и значение балансового метода планирования, особенности его применения в	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		планировании бизнеса; система балансов, применяемых в практике планирования, сущность и значение программно-целевого метода планирования; сущность и значение нормативно-ресурсного метода планирования; сущность и значение расчетно-конструктивного и экономико-математического методов планирования	
5	Тема 3. Система планирования	Стратегическое и тактическое планирование: взаимосвязь и особенности. Основные этапы и последовательность разработки планов. Реализация планов. Типовые правила успешного выполнения планов и достижения целей развития организации. Понятие сводного стратегического плана и его основные разделы. Система показателей планирования, их взаимосвязь. Натуральные и стоимостные показатели. Нормы и нормативы в планировании, своевременность их корректировки	В
6	Тема 3. Система планирования	Бюджетирование (оперативное планирование). Бюджетирование. Основные понятия. Виды и функции бюджетов. Центры ответственности. Принципы бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования и оперативного планирования. Подходы к бюджетированию. Этапы процесса бюджетирования. Главный бюджет компании	В
7	Тема 4. Типы и организация планирования	Классификация типов планирования. Директивное и индикативное планирование. Отличие долгосрочного планирования от прогнозирования. Объекты и предметы планирования. Организация процесса планирования. Планирование «сверху – вниз», «снизу – вверх» и встречное, итеративное планирование. Новая роль специалистов по планированию. Основные требования к организации разработки планов.	В
8	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Назначение бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана. Бизнеспланирование как важнейший инструмент стратегического управления. Цели составления бизнес-плана для действующей компании. Новые идеи в бизнеспланировании. Структура бизнес-плана. Оформление и структура разделов бизнес-плана.	В
9	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Резюме. Роль раздела «Резюме» в бизнес-плане. Описание предприятия, его окружение Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. SWOT-анализ. Описание продукта. Анализ рынка, маркетинг и продажи. Анализ рынка. План маркетинга. План сбыта. Организационный план. План производства. Финансовый план.	В
10	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта). Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение. Перечень возможных рисков. Методы управления рисками. Гарантии партнерам и инвесторам. Правовое обеспечение	В
11	Тема 6. Автоматизация	Пакеты прикладных программ по бизнес-	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	расчетов при составлении бизнес-планов	планированию. Цели и функциональный потенциал прикладных программ по бизнес-планированию. Классификация программного обеспечения для бизнес-планирования	
12	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана. Цели и этапы проведения экспертизы. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане. Экспертиза с привлечением внешних экспертов. Отчет консультанта.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и место планирования и прогнозирования в системе экономических наук. 2. Необходимость прогнозирования и планирование в рыночной экономике. 3. Общая характеристика прогнозирования. 4. Необходимость разработки прогнозов в современных условиях. 5. Классификация факторов прогнозирования макросреды, включающая политические и правовые факторы, макроэкономические факторы, развитие систем образования, науки, изменение социальных условий. 	Э
2	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы исследования макросреды: сканирование, мониторинг, предвидение, оценка. 2. Воздействие факторов макросреды на развитие организаций и предприятий 	Р, Т
3	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарные методы разработки прогнозов. 2. Понятие сценария. Последовательность определения сценариев. 3. Многовариантность прогнозов. 4. Основные этапы проведения экспертизы. 5. Основные требования, предъявляемые к экспертам. 6. Основные требования, предъявляемые к вопросам анкеты. 7. Экономическая сущность и классификация коллективных экспертных методов. 8. Сущность и содержание методов интервью и аналитических записок. 9. Сущность и содержание метода построения прогнозного сценария. 10. Сущность и содержание метода "мозговая атака". 11. Сущность и содержание метода "Дельфи". 12. Сущность и содержание метода "дерева целей". 	З

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
4	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет тенденций в прогнозировании с помощью экстраполяции временных рядов и скользящего среднего. 2. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в прогнозировании. 3. Основные этапы и возможности использования аналитического выравнивания динамических рядов. 4. Сущность и условия применения метода экспоненциального сглаживания. 5. Сущность и условия применения метода скользящих средних. 6. Экономическая сущность и классификация методов моделирования в прогнозировании. 7. Сущность и особенности применения в прогнозировании экономического моделирования. 8. Сущность и особенности применения в прогнозировании статистического моделирования. 9. Сущность и особенности применения экономико-математического моделирования. 	3
5	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы планирования: понятие методологии, методики и методов планирования. 2. Сущность и значение балансового метода планирования, особенности его применения в планировании бизнеса. 3. Система балансов, применяемых в практике планирования, сущность и значение программно-целевого метода планирования. 4. Сущность и значение нормативно-ресурсного метода планирования. 5. Сущность и значение расчетно-конструктивного и экономико-математического методов планирования 	3, Т
6	Тема 3. Система планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое и тактическое планирование: взаимосвязь и особенности. 2. Основные этапы и последовательность разработки планов. 3. Реализация планов. 4. Типовые правила успешного выполнения планов и достижения целей развития организации. 5. Понятие сводного стратегического плана и его основные разделы. 	3
7	Тема 3. Система планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система показателей планирования, их взаимосвязь. 2. Натуральные и стоимостные показатели. 3. Нормы и нормативы в планировании, своевременность их корректировки 	3
8	Тема 3. Система планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование (оперативное планирование). Бюджетирование. Основные понятия. Виды и функции бюджетов. Центры ответственности. Принципы бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования и оперативного планирования. Подходы к бюджетированию. Этапы процесса бюджетирования. Главный бюджет компании 	Т
9	Тема 4. Типы и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация типов планирования. 	3

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	организация планирования	2. Директивное и индикативное планирование. 3. Отличие долгосрочного планирования от прогнозирования. 4. Объекты и предметы планирования.	
10	Тема 4. Типы и организация планирования	1. Различие типов планирования по степени детализации. 2. Формы координации планов. 3. Последовательное, скользящее и синхронное планирование. 4. Реактивное, инактивное, проактивное и интерактивное планирование.	Р
11	Тема 4. Типы и организация планирования	1. Организация процесса планирования. Планирование «сверху – вниз», «снизу – вверх» и встречное, итеративное планирование. Новая роль специалистов по планированию. Основные требования к организации разработки планов.	З, Т
12	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. Назначение бизнес-плана. 2. Порядок разработки бизнес-плана. 3. Бизнес-планирование как важнейший инструмент стратегического управления. 4. Цели составления бизнес-плана для действующей компании. 5. Новые идеи в бизнеспланировании. 6. Структура бизнес-плана.	Р
13	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. Оформление и структура разделов бизнес-плана. 2. Резюме. Роль раздела «Резюме» в бизнес-плане. 3. Описание предприятия, его окружение 4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. 5. SWOT-анализ	К
14	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. Описание продукта. 2. Анализ рынка, маркетинг и продажи. 3. Анализ рынка. 4. План маркетинга. 5. План сбыта	З
15	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. Организационный план. 2. Мотивация и оплата труда. Принципы, позволяющие развивать и совершенствовать систему мотивации и оплаты труда на предприятии. 3. Аутсорсинг в малом и среднем бизнесе. 4. Дистанционные сотрудники. Охрана труда	З
16	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. План производства. 2. Составление генерального плана на примере тактического среднесрочного планирования	З
17	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. Финансовый план. План движения денежных средств 2. План прибылей и убытков. Балансовый план. 3. Система налогообложения для малых предприятий	З
18	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	1. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта)	З
19	Тема 5. Структура и	1. Риски проекта, их минимизация и правовое	З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	содержание разделов бизнес-планов	обеспечение. Перечень возможных рисков. Методы управления рисками. Гарантии партнерам и инвесторам. Правовое обеспечение	
20	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	1. Пакеты прикладных программ по бизнес-планированию. 2. Цели и функциональный потенциал прикладных программ по бизнес-планированию. 3. Классификация программного обеспечения для бизнес-планирования	Р
21	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	1. Наиболее популярные прикладные программы по бизнес-планированию. 2. LivePlan – платформа бизнес-планирования. 3. Bizplan – программное обеспечение для бизнес-планов. 4. Business Plan Pro – программное обеспечение для бизнес-планов для малого бизнеса. 5. PlanGuru – программное обеспечение для бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций.	Э
22	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	1. Подготовка и алгоритм составления бизнес-проекта в программе Project Expert	З, Т
23	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	1. Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана. Цели и этапы проведения экспертизы.	Р
24	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	1. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. 2. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	З
25	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	1. Экспертиза с привлечением внешних экспертов. 2. Отчет консультанта.	Т

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	1. Предмет, метод и место планирования и прогнозирования в системе экономических наук. 2. Необходимость прогнозирования и планирование в рыночной экономике. 3. Общая характеристика прогнозирования. 4. Необходимость разработки прогнозов в современных условиях. 5. Классификация факторов прогнозирования макросреды, включающая политические и правовые факторы, макроэкономические факторы, развитие систем образования, науки, изменение социальных условий.	Э
2	Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе	1. Методы исследования макросреды: сканирование, мониторинг, предвидение, оценка. 2. Воздействие факторов макросреды на развитие организаций и предприятий	Р, Т
3	Тема 2. Методы	1. Сценарные методы разработки прогнозов.	З

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	планирования и прогнозирования	2. Понятие сценария. Последовательность определения сценариев. 3. Многовариантность прогнозов. 4. Основные этапы проведения экспертизы. 5. Основные требования, предъявляемые к экспертам. 6. Основные требования, предъявляемые к вопросам анкеты. 7. Экономическая сущность и классификация коллективных экспертных методов. 8. Сущность и содержание методов интервью и аналитических записок. 9. Сущность и содержание метода построения прогнозного сценария. 10. Сущность и содержание метода "мозговая атака". 11. Сущность и содержание метода "Дельфи". 12. Сущность и содержание метода "дерева целей".	
4	Тема 2. Методы планирования и прогнозирования	1. Учет тенденций в прогнозировании с помощью экстраполяции временных рядов и скользящего среднего. 2. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в прогнозировании. 3. Основные этапы и возможности использования аналитического выравнивания динамических рядов. 4. Сущность и условия применения метода экспоненциального сглаживания. 5. Сущность и условия применения метода скользящих средних. 6. Экономическая сущность и классификация методов моделирования в прогнозировании. 7. Сущность и особенности применения в прогнозировании экономического моделирования. 8. Сущность и особенности применения в прогнозировании статистического моделирования. 9. Сущность и особенности применения экономико-математического моделирования.	3, Т
5	Тема 3. Система планирования	1. Стратегическое и тактическое планирование: взаимосвязь и особенности. 2. Основные этапы и последовательность разработки планов. 3. Реализация планов. 4. Типовые правила успешного выполнения планов и достижения целей развития организации. 5. Понятие сводного стратегического плана и его основные разделы.	3
6	Тема 3. Система планирования	1. Система показателей планирования, их взаимосвязь. 2. Натуральные и стоимостные показатели. 3. Нормы и нормативы в планировании, своевременность их корректировки	3, Т
7	Тема 4. Типы и организация планирования	1. Классификация типов планирования. 2. Директивное и индикативное планирование. 3. Отличие долгосрочного планирования от прогнозирования. 4. Объекты и предметы планирования.	3

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
8	Тема 4. Типы и организация планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Различие типов планирования по степени детализации. 2. Формы координации планов. 3. Последовательное, скользящее и синхронное планирование. 4. Реактивное, инактивное, проактивное и интерактивное планирование. 	Р
9	Тема 4. Типы и организация планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процесса планирования. Планирование «сверху – вниз», «снизу – вверх» и встречное, итеративное планирование. Новая роль специалистов по планированию. Основные требования к организации разработки планов. 	З, Т
10	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение бизнес-плана. 2. Порядок разработки бизнес-плана. 3. Бизнеспланирование как важнейший инструмент стратегического управления. 4. Цели составления бизнес-плана для действующей компании. 5. Новые идеи в бизнеспланировании. 6. Структура бизнес-плана. 7. Оформление и структура разделов бизнес-плана. 	З
11	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме. Роль раздела «Резюме» в бизнес-плане. Описание предприятия, его окружение 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. 3. SWOT-анализ. Описание продукта. 4. Анализ рынка, маркетинг и продажи. 5. Анализ рынка. 6. План маркетинга. 7. План сбыта. 8. Организационный план. 9. План производства. 10. Финансовый план. 	К
12	Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта). 2. Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение. 3. Перечень возможных рисков. 4. Методы управления рисками. 5. Гарантии партнерам и инвесторам. 6. Правовое обеспечение 	З, Т
13	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	<ol style="list-style-type: none"> 6. Пакеты прикладных программ по бизнес-планированию. 7. Цели и функциональный потенциал прикладных программ по бизнес-планированию. 8. Классификация программного обеспечения для бизнес-планирования 	Р
14	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	<ol style="list-style-type: none"> 6. Наиболее популярные прикладные программы по бизнес-планированию. 7. LivePlan – платформа бизнес-планирования. 8. Bizplan – программное обеспечение для бизнес-планов. 	Э

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		9. Business Plan Pro – программное обеспечение для бизнес-планов для малого бизнеса. 10. PlanGuru – программное обеспечение для бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций.	
15	Тема 6. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов	1. Подготовка и алгоритм составления бизнес-проекта в программе Project Expert	З, Т
16	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	1. Форма представления бизнес-плана. 2. Экспертиза бизнес-плана. 3. Цели и этапы проведения экспертизы.	Р
17	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	1. Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах. 2. Методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	З
18	Тема 7. Презентация, экспертиза бизнес-плана	1. Экспертиза с привлечением внешних экспертов. 2. Отчет консультанта.	Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Сущность и функции планирования в управлении (на примере).
2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере).
3. Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере).
4. Организация планирования на предприятии (на примере).
5. Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере).
6. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере).
7. Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере).
8. Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере).
9. Планирование производства и реализации продукции (на примере).
10. Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере).
11. Планирование численности персонала предприятия (на примере).
12. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия (на примере).
13. Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере).
14. Планирование социального развития коллектива (на примере).
15. Планирование научно-технического развития предприятия (на примере).
16. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (на примере).
17. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере).
18. Финансовое планирование на предприятии (на примере).
19. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере).
20. Планирование маркетинговых исследований (на примере).
21. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы (на примере).
22. Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере).
23. Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере).
24. Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере).
25. Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере).
26. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере).
27. Бизнес-план открытия туристического агентства.
28. Бизнес-план открытия пиццерии.
29. Бизнес-план автосервиса.
30. Бизнес-план салона-парикмахерской.

31. Бизнес-план свадебного салона.
32. Бизнес-план агентства недвижимости.
33. Бизнес-план производства пластиковых окон.
34. Бизнес-план фотостудии.
35. Бизнес-план кафе.
36. Бизнес-план возрождения промысла.
37. Бизнес-план малого предприятия.
38. Бизнес-план оздоровительного центра.
39. Бизнес-план косметического салона.
40. Бизнес-план пекарни-магазина.
41. Бизнес-план газеты.
42. Бизнес-план центра развития детей.
43. Бизнес-план досугового центра.
44. Бизнес-план кадрового агентства.
45. Бизнес-план компьютерного сервиса.
46. Бизнес-план кофейни.
47. Бизнес-план стоматологического центра.
48. Бизнес-план предупреждения банкротства.
49. Бизнес-план производства мебели.
50. Бизнес-план тепличного комплекса.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Курсовая работа	Учебно-методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» // М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 25.05.2022 г.)
3	Подготовка к текущему контролю	
4	Подготовка реферата, эссе	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 25.05.2022 г.)
5	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (метод кейсов, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бизнес-планирование и прогнозирование».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса; упражнений и задач; эссе; рефератов; кейсов тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.7. Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации. Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, кейс, рефераты, эссе, тесты	Вопросы к зачету 1-30 Вопросы к экзамену 1-50

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p>Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p> <p>Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.</p> <p>Владеет навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной</p>		

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</p> <p>Владеет навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.</p> <p>Владеет навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p> <p>Владеет навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности</p>		

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. Владеет навыками организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений		
2	ИПК-2.7. Выполняет типовые расчеты для составления проектов перспективных планов и прогнозов производственной деятельности организации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Знает методы прогнозирования. Знает способы организации контроля Умеет прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги. Умеет применять методы прогнозирования Владеет навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги. Владеет методологией прогнозирования		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе

1. Раскройте роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Что представляет собой планирование как наука и вид экономической деятельности?
3. Раскройте сущность и структуру объектов планирования.
4. Раскройте предмет планирования.
5. Какие основные причины определяют необходимость прогнозирования?
6. Что представляют собой элементы ближнего и дальнего окружения компании?
7. Определите влияние политических и правовых факторов на развитие предприятий.
8. Какие основные макроэкономические параметры воздействуют на развитие предприятий?
9. С чем связано возрастание роли социальных и культурных факторов в прогнозировании?
10. Перечислите и дайте характеристику основных методов прогнозирования макросреды.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе

1. Организация внутрифирменного планирования.
2. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
3. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
4. Принципы и стадии разработки прогнозов.
5. Системный анализ в прогнозировании.
6. Анализ объекта прогнозирования

Примерные темы эссе

Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Методы планирования и прогнозирования

Задание 1.

Ответьте «ДА» или «НЕТ»:

1. Достоинством индивидуальной экспертизы является ее оперативность.
2. Недостатком групповых экспертных процедур является высокий уровень субъективизма.
3. Метод Дельфи получил свое название от имени древне-греческого философа.
4. Метод мозговой атаки и метод генерации идей – это одно и то же.
5. Коэффициент конкордации показывает не сколько действия экспертов не согласованы.
6. Метод Дельфи предусматривает проведение экспертного опроса в несколько туров.
7. При проведении экспертных опросов сначала формируются и составляются анкеты, а затем подбираются эксперты.
8. Экспертные процедуры относятся к статистическим методам оценки.
9. Методы экспертных оценок бывают индивидуальные и групповые.
10. Основными методами упорядочения ответов экспертов являются ранжирование, непосредственная оценка, последовательное и парное сравнение.

Задание 2.

Решите задачи.

1. Предприятие собирается выпускать новый товар. Возможны три проекта выпуска данной продукции. При этом в каждом проекте возможны три ситуации исхода — пессимистическая, наиболее вероятная и оптимистическая.

Какой проект предпочтительнее? Исходные данные в таблице:

Характеристика ситуации	Возможный доход	Вероятность наступления ситуации
Проект А		
Пессимистическая	800	0,2
Наиболее вероятная	900	0,4
Оптимистическая	1200	0,4
Проект В		
Пессимистическая	100	0,2
Наиболее вероятная	800	0,3
Оптимистическая	1550	0,5
Проект С		
Пессимистическая	500	0,4
Наиболее вероятная	700	0,5
Оптимистическая	3500	0,1

2. Предприятие собирается выпускать новый товар. Возможны два проекта выпуска данной продукции. При этом в каждом проекте возможны три ситуации исхода — пессимистическая, наиболее вероятная и оптимистическая.

Какой проект предпочтительнее? Исходные данные в таблице:

Характеристика ситуации	Возможный доход	Вероятность наступления ситуации
Проект А		
Пессимистическая	200	0,5
Наиболее вероятная	360	0,4
Оптимистическая	500	0,1
Проект В		
Пессимистическая	500	0,2
Наиболее вероятная	600	0,7
Оптимистическая	800	0,1

Примерные кейсы

Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-планов

Кейс 1. Проведите финансовые расчеты, связанные с подготовкой бизнес-плана нового предприятия:

- на этапе составления начального баланса;
- на этапе выхода на запланированную мощность;
- на этапе увязки плана прибылей с балансом.

Проблема недостатка наличных средств в начальном варианте бизнес-плана нового предприятия, по мнению экспертов, может быть решена двумя путями, первый из которых предусматривает с начала строительства дополнительный выпуск обычных акций на 120 тыс.руб., а второй – возможность предоставления компании дополнительных средств в размере 500 тыс.руб. в конце третьего года, т.е. так называемого субординационного займа под 14% годовых.

Заем пойдет на реконструкцию производства и закупку дополнительного оборудования, что позволит утроить производственные мощности и увеличить оборотный капитал. Покупка оборудования ожидается в конце третьего года.

Начисление амортизации по принципу равномерного списания начнется с четвертого года. На полную мощность предприятие должно выйти через 6 лет. План выхода на полную мощность включает увеличение ожидаемого объема продаж (выручки) в четвертом году в 5 раз, в пятом году – в 7 раз, в шестом году – в 9 раз по сравнению с первым годом.

Доля расходов на материалы в выручке увеличится в четвертом году до 50%, в пятом – до 53%, в шестом – до 55%. Прочие расходы будут возрастать на 100 тыс.руб. ежегодно.

На четвертом году освоения мощностей издержки на единицу рабочей силы не изменятся по сравнению с третьим годом, на пятом году, в пик нагрузки на работников сбыта, предполагается увеличение заработной платы каждого из них на 15 тыс.руб. в год, на шестом году предполагается довести их заработную плату до 52 тыс.руб. в год. Начиная с пятого года деятельности предприятия заработная плата менеджеров возрастет до 70 тыс.руб. в год. Изменение численности работников в четвертом-шестом годах планируемого периода представлено таблице 2:

Таблица 2 - Изменение численности работников

Численность работников	Год 4	Год 5	Год 6
Менеджеры	3	3	3
Производственные рабочие	9	12	15
Сотрудники отдела сбыта	3	4	5
Технические работники	3	4	5

Кейс 2. Используя исходные данные и расчетные результаты, полученные при решении предыдущей задачи, а также приведенную ниже дополнительную информацию, определите приемлемый вариант решения финансовой проблемы в бизнес-плане создания нового предприятия «Пластик».

Примерные тесты

Тема 1. Сущность планирования и прогнозирования в бизнесе

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации;
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей.

2. Стратегический план это:

- а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- в) план поведения организации в среде окружения.

3. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- а) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
- б) обнаружить возможные опасности;
- в) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
- г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции;
- д) верны все варианты.

4. Предметом бизнес-планирования являются

- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры;
- б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов;
- в) отдельные бизнес-единицы организации.

5. Место бизнес-плана в проектном цикле:

- а) бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта;
- б) бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта;
- в) бизнес-план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта.

6. Место бизнес-плана в системе планов предприятия:

- а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия;
- б) бизнес-план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия;
- в) является тактическим текущим планом деятельности организации.

7. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) поиск источников финансирования;
- д) календарное планирование работ.

8. Адресаты бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) кредиторы;
- д) весь персонал предприятия.

9. Стандартный бизнес-план содержит следующие разделы:

- а) резюме;
- б) предприятие и отрасль;
- в) оценка и прогнозирование рынка сбыта;
- г) план маркетинга;
- д) план материально-технического снабжения;
- е) организационный план;
- ж) юридический план;
- з) оценка риска и страхование;
- е) финансовый план;

- и) производственный план;
- к) план производства и реализации продукции;
- л) план по себестоимости, прибыли и рентабельности;
- м) все ответы верны.

10. Основные модули бизнес-обоснования проекта:

- а) маркетинговый;
- б) ресурсный;
- в) организационно-правовой;
- г) административный;
- д) информационный;
- е) все ответы верны.

11. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- а) социальные, организационные, коммерческие;
- б) технические, коммерческие, социальные;
- в) экономические, социальные, организационные;
- г) нет верного варианта.

12. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- а) план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли;
- б) проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности;
- в) процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы;
- г) система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов.

13. Титульный лист бизнес - плана содержит информацию о:

- а) инициаторе проекта;
- б) характеристике производимого товара (услуги);
- в) сроках реализации проекта;
- г) анализе конкурентных преимуществ товара (услуги).

14. К какой части бизнес-плана относится обоснование объемов и каналов возможных продаж товара (услуг)?

- а) производственный план;
- б) план маркетинга;
- в) организационный план;
- г) финансовый план.

15. Бизнес – планирование, как необходимый элемент управления предпринимательской деятельностью, позволяет реализовывать различные цели, но главным назначением бизнес-плана является:

- а) выпуск запланированного объема продукции;
- б) расширение предпринимательской деятельности;
- в) получение прибыли.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр)

1. Планомерность и пропорциональность, как объективные основы планирования.
2. Формы научного предвидения.
3. Понятие и сущность гипотезы и прогноза.
4. Научные основы прогнозирования и планирования
5. Предмет и объект теории прогнозирования и планирования
6. Логика и задачи прогнозирования и планирования
7. Генетическая и телеологическая концепции планирования.
8. Системы планирования в России и основные исторические этапы его формирования.
9. Место планирования в системе экономических наук, роль прогнозирования в жизни человека.
10. Основные принципы разработки прогнозов.
11. Основные принципы - аксиомы планирования.
12. Основные принципы составления и выполнения планов.

13. Основные функции прогнозирования и планирования.
14. Понятие методологии, методологии и методов планирования.
15. Общая классификация методов прогнозирования.
16. Экономическая сущность и классификация индивидуальных экспертных методов прогнозирования.
17. Содержание и сущность методов интервью и аналитической записки.
18. Содержание и сущность метода построения прогнозного сценария.
19. Экономическая сущность и классификация коллективных экспертных методов прогнозирования.
20. Содержание и сущность метода "мозговой атаки".
21. Содержание и сущность метода "Дельфи".
22. Содержание и сущность метода "дерева целей".
23. Экономическая сущность и классификация формализованных методов прогнозирования.
24. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике прогнозирования.
25. Экономическая сущность методов моделирования и их применение в практике прогнозирования.
26. Общая классификация методов планирования.
27. Сущность и значение балансового метода планирования.
28. Система балансов, применяемых в практике планирования
29. Сущность и значение программно-целевого метода планирования.
30. Сущность и значение нормативно-ресурсного метода планирования

Вопросы для подготовки к экзамену (6 семестр)

1. Плановость и пропорциональность, как объективные основы планирования.
2. Формы научного предвидения.
3. Понятие и сущность гипотезы и прогноза.
4. Научные основы прогнозирования и планирования
5. Предмет и объект теории прогнозирования и планирования
6. Логика и задачи прогнозирования и планирования
7. Накопление и анализ предпринимательских идей.
8. Функции планирования.
9. Бизнес как объект планирования.
10. Методология и организация планирования бизнеса.
11. Общая характеристика бизнес-плана.
12. Состав и структура разделов бизнес-плана.
13. Цели и планы в бизнесе организации.
14. Этапы и сущность планирования бизнеса.
15. Виды внутрифирменного планирования.
16. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
17. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
18. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
19. Организация системы бизнес-планирования.
20. Механизм планирования бизнеса.
21. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
22. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
23. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
24. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
25. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
26. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
27. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
28. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
29. Операционный план. Производство.
30. Организационный план.
31. Финансовый план.

32. Безубыточность. График достижения безубыточности.
33. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
34. Безубыточность. График достижения безубыточности.
35. Оценка и страхование риска.
36. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
37. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
41. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
42. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
43. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.
44. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
45. Общий план производства.
46. Составление планов подразделений.
47. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
48. Бизнес-проект как инновационный замысел.
49. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
50. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>.

2. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505>.

3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544>.

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470555>.

5. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>.

6. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>.

7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432952>.

8. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874>.

9. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>.

10. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477537>.

11. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476020>.

12. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>.

5.2 Периодическая литература

Финансы и управление - URL: http://e-notabene.ru/flc/mag_about.php

Вопросы экономики - URL: <https://www.vopreco.ru/jour/index>

Экономист - URL: <http://economist.com.ru/index.htm>

Инновации и инвестиции - URL: <http://www.innovazia.ru>

Стратегии бизнеса - URL: <http://strategybusiness.ru>

Стратегические решения и риск-менеджмент - URL <http://www.jsdrm.ru>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовка эссе и рефератов;
- подготовку к зачету и экзамену.

4. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдаются в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 203	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 203</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>