

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.19 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Тихорецк 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.02.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук.

О.В. Вандрикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 25 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 25 мая 2022 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «ЦОКУ»

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции обучающегося по организации финансового учета и отчетности, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, налогообложения и отчетности.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть экономическое содержание финансового учета и отчетности в системе управления организацией;
- усвоить теоретические основы финансового учета и отчетности, принципов его организации и ведения;
- ознакомиться со счетами финансового учета и методом двойной записи;
- овладеть методами стоимостного измерения;
- овладеть методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;
- ознакомиться с нормативным регулированием финансового учета и отчетности в РФ международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности;
- овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации составления бухгалтерской отчетности.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Финансовый учет и отчетность»: «Теория бухгалтерского учета», «Финансовая грамотность»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Управленческий учет», Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-4.2.</b> Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	Знает положения бухгалтерского (финансового) учета. Знает национальные стандарты для ведения учета и отчетности.
	Умеет анализировать национальные стандарты для ведения бухгалтерского учета и отчетности. Умеет использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета в организациях.
	Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в организации. Владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	3 семестр	всего часов	3 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>72,3</b>	<b>72,3</b>	<b>40,3</b>	<b>40,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	34	34	12	12
Лабораторные занятия				
Практические занятия	34	34	24	24
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	4	4	4	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	30	30	58	58
Подготовка к текущему контролю	2	2	6	6
<b>Контроль:</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену	35,7	35,7	35,7	35,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>72,3</b>	<b>72,3</b>	<b>40,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учет денежных средств и их отражение в отчетности	14	4	4		6
2	Учет внеоборотных активов	18	6	6		6
3	Учет материально-производственных запасов	18	6	6		6
4	Учет расчетов с персоналом организации	18	6	6		6

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Учет собственного капитала и финансового результата	18	6	6		6
6	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	18	6	6		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>104</i>	<i>34</i>	<i>34</i>		<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учет денежных средств и их отражение в отчетности	16	2	4		10
2	Учет внеоборотных активов	16	2	4		10
3	Учет материально-производственных запасов	16	2	4		10
4	Учет расчетов с персоналом организации	16	2	4		10
5	Учет собственного капитала и финансового результата	20	2	4		14
6	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	20	2	4		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>104</i>	<i>12</i>	<i>24</i>		<i>68</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Р – рефераты; Т – тесты;

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности	Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы. Организация синтетического и аналитического учета. Правила ведения кассовых	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		операций. Документальное оформление безналичных расчетов. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банке. Порядок открытия валютного счета.	
2	Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности	Понятие и виды займов и кредитов. Организация синтетического и аналитического учета займов (кредитов) и расходов по займам (кредитам). Отражение обязательств по кредитам и займам в отчетности.	В
3	Тема 2. Учет внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов. Учет приобретения и выбытия внеоборотных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет выбытия внеоборотных активов. Раскрытие информации в отчетности.	В
4	Тема 2. Учет внеоборотных активов	Идентификация объектов бухгалтерского наблюдения в качестве основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Учет наличия и движения основных средств. Синтетический и аналитический учет. Учет амортизации. Учет ремонта. Учет аренды. Переоценка. Инвентаризация. Раскрытие информации в отчетности. Налогообложение хозяйственных операций с основными средствами. Корреспонденции счетов по учету основных средств. переоценка. Отражение ВОА в отчетности.	В
5	Тема 2. Учет внеоборотных активов	Идентификация, оценка и классификация нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов». ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». Учет поступления и создания нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет. Учет амортизации. Учет выбытия. Раскрытие информации в отчетности. Корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.	В
6	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и контроль поступления МПЗ. Учет заготовления и приобретения МПЗ. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов. Учет расхода, продажи и прочего выбытия МПЗ.	В
7	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Анализ нормативных документов. Организация учета в соответствии с требованиями ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление поступления и расходования запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет. Применение различных способов списания стоимости материально-производственных запасов. Создание резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.	В
8	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		«Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Раскрытие информации в отчетности. Налогообложение операций с материально-производственными запасами. Корреспонденции счетов по учету материально-производственных запасов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	
9	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Порядок расчета отпускных. Порядок расчета и учет пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Корреспонденции счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение в отчетности.	В
10	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Корреспонденции счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	В
11	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	Организация синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда: начисление, удержания, выплата. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по подотчетным суммам и по прочим операциям.	В
12	Тема 5. Учет собственного капитала и финансового результата	Анализ нормативных документов. Учет уставного капитала общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Процедура формирования финансового результата. Корреспонденции счетов по учету собственного капитала организации. Отражение в отчетности.	В
13	Тема 5. Учет собственного капитала и финансового результата	Процедура формирования финансового результата: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности, чистая прибыль. Реформация баланса. Учет финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.	В
14	Тема 5. Учет собственного капитала и финансового результата	Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности. Корреспонденции счетов по учету финансовых	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		результатов, нераспределенной прибыли и резервов. Учет уставного капитала акционерного общества. Специфика учета капитала в унитарных предприятиях, товариществах и кооперативах. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет фондов, формируемых в соответствии с учредительными документами. Учет целевого финансирования. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Корреспонденции счетов по учету собственного капитала организации.	
15	Тема 6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	Вступительный баланс. Анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Понятие баланса, его структура и содержание. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности.	В
16	Тема 6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	В
17	Тема 6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации. Общие понятия о стандартах учета и отчетности.	В

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности	Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы. Организация синтетического и аналитического учета. Правила ведения кассовых	В



№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		операций. Документальное оформление безналичных расчетов. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банке. Порядок открытия валютного счета.	
2	Тема 2. Учет внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов. Учет приобретения и выбытия внеоборотных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет выбытия внеоборотных активов. Раскрытие информации в отчетности.	В
3	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и контроль поступления МПЗ. Учет заготовления и приобретения МПЗ. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов. Учет расхода, продажи и прочего выбытия МПЗ.	В
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Порядок расчета отпускных. Порядок расчета и учет пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Корреспонденции счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение в отчетности.	В
5	Тема 5. Учет собственного капитала и финансового результата	Анализ нормативных документов. Учет уставного капитала общества. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Процедура формирования финансового результата. Корреспонденции счетов по учету собственного капитала организации. Отражение в отчетности.	В
6	Тема 6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	В

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия / лабораторные / работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности	1. Понятие и виды денежных средств и денежных документов. 2. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.	3

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>3. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы.</p> <p>4. Порядок открытия расчетного счета.</p> <p>5. Учет денежных средств на расчетных счетах.</p> <p>6. Порядок открытия валютного счета.</p> <p>7. Особенности учета денежных средств на валютных счетах.</p> <p>8. Учет денежных средств на специальных счетах (чековые книжки, аккредитивы, специальные карточные счета).</p>	
2	Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности	<p>1. Анализ нормативных документов.</p> <p>2. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p> <p>3. Учет кассовых операций и денежных документов. Правила ведения кассовых операций.</p> <p>4. Безналичные формы расчетов.</p> <p>5. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банке.</p> <p>6. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.</p> <p>7. Организация синтетического учета займов (кредитов)</p> <p>8. Организация аналитического учета займов (кредитов) Организация и учет расходов по займам (кредитам).</p> <p>9. Отражение обязательств по кредитам и займам в отчетности.</p>	З, Т
3	Тема 2. Учет внеоборотных активов	<p>1. Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов.</p> <p>2. Учет приобретения и выбытия внеоборотных активов.</p> <p>3. Учет амортизации внеоборотных активов.</p> <p>4. Учет выбытия внеоборотных активов.</p> <p>5. Документальное оформление внеоборотных активов</p>	Р, З
4	Тема 2. Учет внеоборотных активов	<p>1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>2. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.</p> <p>3. Учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>4. Особенности учета деловой репутации.</p> <p>5. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>6. Документирование и учет затрат на капитальное строительство</p>	З
5	Тема 2. Учет внеоборотных активов	<p>1. Понятие и характеристика вложений во внеоборотные активы.</p> <p>2. Учет затрат по строительству и монтажу объектов.</p> <p>3. Понятие, классификация и оценка основных средств.</p> <p>4. Учет приобретения и ввода в эксплуатацию основных средств.</p> <p>5. Учет амортизации основных средств.</p> <p>6. Учет выбытия основных средств.</p>	З, Т
6	Тема 3. Учет материально-	1. Понятие, классификация и оценка материально-	К

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	производственных запасов	производственных запасов (МПЗ). 2. Документальное оформление и контроль поступления МПЗ. 3. Учет заготовления и приобретения МПЗ. 4. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов. 5. Учет расхода и продажи МПЗ.	
7	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	1. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации МПЗ. 2. Учет создания и использования резерва под снижение стоимости МПЗ. 3. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды. 6. Сущность, объект, субъекты и этапы инвентаризации МПЗ.	3
8	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	1. Документальное оформление и контроль выбытия МПЗ. 2. Учет процесса выбытия МПЗ. 3. Документальное оформление и контроль отпуска и прочего выбытия материалов. 4. Учет продажи и прочего выбытия МПЗ.	3, Т
9	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	1. Понятие, виды и формы оплаты труда. 2. Учет личного состава, рабочего времени и выработки. 3. Расчет и учет начисления заработной платы. 4. Понятие и виды удержаний из заработной платы. 5. Учет удержаний из заработной платы.	Р, 3
10	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	1. Документальное оформление и учет выплаты заработной платы и расчетов по депонированной заработной плате. 2. Порядок расчета отпускных. 3. Учет оплаты отпусков. 4. Резерв на оплату отпусков. 5. Понятие и документальное оформление служебной командировки. 6. Состав командировочных расходов.	3
11	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	1. Порядок расчета НДФЛ. 2. Порядок расчета отпуска и больничного листа 3. 8. Документальное оформление и учет выплаты заработной платы. 4. Виды и основание выплаты пособий по временной нетрудоспособности. 5. Порядок расчета и учет пособий по временной нетрудоспособности. 6. Порядок расчета и учет пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком.	3, Т
12	Тема 5. Учет собственного капитала и финансового результата	1. Корреспонденции счетов по учету финансовых результатов, нераспределенной прибыли и резервов. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет добавочного капитала.	Р, 3
13	Тема 5. Учет собственного	1. Анализ нормативных документов.	3

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	капитала и финансового результата	2.Процедура формирования финансового результата. 3.Реформация баланса. 4.Учет финансовых результатов от продажи продукции. 5. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.	
14	Тема 5.Учет собственного капитала и финансового результата	1.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 2.Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. 3.Корреспонденции счетов по учету собственного капитала организации.	З, Т
15	Тема 6.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	1.Российская и международная практика составления бухгалтерского баланса. 2.Правила оценки статей баланса. 3. Структура бухгалтерского баланса. 4.Процедура составления. 5.Взаимосвязь с другими формами отчетности. 6. «Формирование финансовой отчетности: бухгалтерского баланса	Р, З
16	Тема 6.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	1.Цель и задачи отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. 2.Российская и международная практика составления отчета о финансовых результатах. 3.Группировка доходов и расходов. 4. Процедура составления. 5. «Формирование финансовой отчетности: отчета о финансовых результатах».	З
17	Тема 6.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	1. «Формирование (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала». 2. «Формирование (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». 3. «Формирование (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	З, Т

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1.Учет денежных средств и их отражение в отчетности	1. Понятие и виды денежных средств и денежных документов. 2. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 3. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы. 4. Порядок открытия расчетного счета. 5. Учет денежных средств на расчетных счетах.	З
2	Тема 1.Учет денежных средств и их отражение в отчетности	1. Порядок открытия валютного счета. 2. Особенности учета денежных средств на валютных счетах.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		3. Учет денежных средств на специальных счетах 4. Чековые книжки, аккредитивы, специальные карточные счета и организация их учета.	
3	Тема 2. Учет внеоборотных активов	1. Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов. 2. Учет приобретения и выбытия внеоборотных активов. 3. Учет амортизации внеоборотных активов. 4. Учет выбытия внеоборотных активов. 5. Документальное оформление внеоборотных активов	Р, 3
4	Тема 2. Учет внеоборотных активов	1. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. 2. Учет приобретения и выбытия основных средств и нематериальных активов. 3. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 4. Документальное оформление основных средств и нематериальных активов.	Т
5	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). 2. Документальное оформление и контроль поступления МПЗ. 3. Учет заготовления и приобретения МПЗ. 4. Документальное оформление и контроль отпуска и использования материалов. 5. Учет расхода, продажи и прочего выбытия МПЗ.	К, 3
6	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	1. Сущность, объект, субъекты и этапы инвентаризации МПЗ. 2. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации МПЗ. 3. Учет создания и использования резерва под снижение стоимости МПЗ. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.	Т
7	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	1. Понятие, виды и формы оплаты труда. 2. Учет личного состава, рабочего времени и выработки. 3. Расчет и учет начисления заработной платы. 4. Документальное оформление и учет выплаты заработной платы	З
8	Тема 4. Учет расчетов с персоналом организации	1. Понятие и виды удержаний из заработной платы. 2. Порядок расчета НДФЛ. 3. Учет удержаний из заработной платы 4. Порядок расчета отпуска и больничного листа	Т
9	Тема 5. Учет собственного капитала и финансового результата	1. Корреспонденции счетов по учету финансовых результатов, нераспределенной прибыли и резервов. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	Р, 3
10	Тема 5. Учет собственного	1. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	капитала и финансового результата	2. Корреспонденции счетов по учету собственного капитала организации. 3. Отражение в бухгалтерской отчетности	
11	Тема 6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	1. «Формирование финансовой отчетности: бухгалтерского баланса 2. «Формирование финансовой отчетности: отчета о финансовых результатах». 3. «Формирование (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».	З
12	Тема 6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	1. «Формирование (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». 2. «Формирование (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.02.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 25.05.2022 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка реферата	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.02.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 25.05.2022 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, упражнений и задач; кейсов тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-4.2.</b> Демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации	Знает положения бухгалтерского (финансового) учета. Знает национальные стандарты для ведения учета и отчетности. Умеет анализировать национальные стандарты для ведения бухгалтерского учета и отчетности. Умеет использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета в организациях. Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в организации. Владеет знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской отчетности	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейс, тесты	Вопросы к экзамену 1-47

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Примерные вопросы для устного опроса

#### Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности

1. Перечислите задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Охарактеризуйте цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Раскройте понятие и виды денежных средств и денежных документов.
4. Охарактеризуйте учет денежных средств и денежных документов в кассе.
5. Опишите порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы.
6. Охарактеризуйте организацию синтетического и аналитического учета.
7. Раскройте основные моменты ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
8. Охарактеризуйте учет кассовых операций и денежных документов.
9. Опишите правила ведения кассовых и банковских операций.
10. Перечислите безналичные формы расчетов.
11. Охарактеризуйте учет операций по расчетным и прочим счетам в банке.
12. Раскройте понятие, классификация и оценка финансовых вложений

### Примерные темы рефератов

#### Тема 2. Учет внеоборотных активов

1. Понятие, виды хозяйственного учета и задачи бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Идентификация, оценка и классификация внеоборотных активов.
4. Основные моменты ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».
5. Основные моменты ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
1. Основные моменты ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».

### Примерные упражнения и задачи

#### Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности

1. Оформить в регистрационном журнале хозяйственные операции вручную/документально.
2. Оформить кассовые документы.

Информация, необходимая для оформления операций:

Таблица – Выписка из отчетов кассира за февраль 201\_ г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		Приход	Расход	
	Касса за 20 февраля			
	Лист №5			
1	<u>Остаток на начало дня</u>	500	х	
1	Получено по чеку №128305 для выплаты заработной платы и на расходы	52 600	-	?
1	Выдана по ведомости № 3 заработная плата за первую половину февраля	-	51 876	?
2	Принято от Андреева А.В. возврат неиспользованного аванса	124	-	?
2	Выдано Дудину Д. Н. под отчет на производственные (цеховые) расходы	-	500	?
	Итого за день...	?	?	х



Остаток на конец дня	?	х	
----------------------	---	---	--

### Примерные кейсы

#### Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Кейс: Учет поступления и отпуска материально-производственных запасов со склада.

Данные для выполнения кейс-задания

Сведения о наличии материалов на 1 января 20XX года

№ п/п	Наименование материалов	Номенклатурный Номер	Ед. изм.	Средняя себестоимость ед. в остатке на 01.01, руб.	Остаток	
					Кол-во	Сумма, руб.
	Основные материалы					
1.	ДСП, 10 мм	10101	м.кв	600	14	8 400
2.	Пиломатериалы	10102	м.куб.	10 000	0,8	8 000
3.	Оргалит	10103	м.кв	290	11	3 190
4.	Стекло, 6 мм	10104	м.кв	590	15	8 850
	Вспомогательные материалы					
5.	Лак	10201	кг	500	2,4	1 200
6.	Клей	10202	кг	400	5,5	2 200
7.	Болты №1	10203	кг	240	1,2	288
8.	Болты № 2	10204	кг	240	1,2	288
9.	Гайки №1	10205	кг	240	1,2	288
10.	Гайки №2	10206	кг	240	1,2	288
11.	Шайбы №1	10207	кг	240	0,4	96
12.	Шайбы №2	10208	кг	240	0,4	96
13.	Петли	10209	шт	25	46	1 150
14.	Саморезы	10210	кг	590	1,5	885
	Упаковочные материалы					
15.	Полиэтилен	10211	м	20	56	1 120
	Итого					36 339

Хранение материалов осуществляется на складе материалов и готовой продукции. Заведующий складом Кораблев В.Р.одновременно исполняет обязанности кладовщика, осуществляет прием и отпуск материалов, учет их движения и является материально ответственным лицом (приказ о назначении материально ответственного лица №21 от 18.09 2004 года). Экспедитор – Кошкин П.Б.

Учет материалов на складе ведется оперативно-сальдовым методом. В конце каждого месяца заведующий складом заполняет и передает в бухгалтерию сальдовую книгу. Первичные документы по операциям, связанным с движением материалов на складе, заведующий складом сдает в бухгалтерию по реестру.

Согласно учетной политике ОАО «Тихорецкгоргаз» учитывает состояние и движение материалов на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости. Счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» в учете не используются. Стоимость израсходованных материалов определяется по средней себестоимости единицы материалов. Резерв под снижение стоимости материалов не создается.

Стоимость основных материалов, израсходованных на изготовление продукции, учитывается как прямые затраты на счете 20 «Основное производство» без подразделения по видам продукции. Стоимость вспомогательных материалов, израсходованных на изготовление продукции, учитывается как косвенные затраты на счете 25 «Общепроизводственные расходы». Стоимость израсходованных упаковочных материалов учитывается как расходы на продажу на счете 44 «Расходы на продажу». Стоимость израсходованных канцелярских принадлежностей учитывается как косвенные затраты на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Информация об операциях, связанных с материалами

## 1. Поступление материалов на склад организации.

Выписка из счетов и накладных по поступившим за январь 20XX года материалам:

Номер счета/ накладной	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость всего с учетом НДС	Поставщик
к приходному ордеру №1 от 12.01.20XX								
Счет № 684/684	Пиломатериалы	м куб.	4,2	10 000	42 000	7 560	49 560	ООО «Слава»
	Оргалит	м кв.	70	300	21 000	3 780	24 780	ООО «Слава»
к приходному ордеру №2 от 14.01.20XX								
Счет № 701/ 701	ДСП	м кв.	100	600	60 000	10 800	70 800	ООО «Слава»
	Пиломатериалы	м куб.	0,4	10 000	4 000	720	4 720	ООО «Слава»
к приходному ордеру №3 от 16.01.20XX								
Счет № 421 /421	Полиэтилен	М	300	20	6 000	1 080	7 080	ООО «Иван»
	Лак	Кг	10	500	5 000	900	5 900	ООО «Иван»
	Клей	Кг	20	400	8 000	1 440	9 440	ООО «Иван»
	Стекло	м кв.	80	600	48 000	8 640	56 640	ООО «Иван»
к приходному ордеру №4 от 17.01.20XX								
Счет № 123/ 123	Болты №1	Кг	5	250	1 250	225	1 475	ООО «Антон»
	Болты №2	Кг	3	250	750	135	885	ООО «Антон»
	Гайка №1	Кг	5	250	1 250	225	1 475	ООО «Антон»
	Гайка №2	Кг	3	250	750	135	885	ООО «Антон»
	Шайбы №1	Кг	2	250	500	90	590	ООО «Антон»
	Шайбы №2	Кг	1	250	250	45	295	ООО «Антон»
	Петли	Шт	200	25	5 000	900	5 900	ООО «Антон»
	Саморезы	Кг	5	600	3 000	540	3 540	ООО «Антон»
к приходному ордеру №5 от 19.01.20XX								
Счет №687/ 687	ДСП	м кв.	80	600	48 000	8 640	56 640	ООО «Слава»
	Пиломатериалы	м куб.	0,4	10 000	4 000	720	4 720	ООО «Слава»
	Оргалит	м кв.	70	300	21 000	3 780	24 780	ООО «Слава»
к приходному ордеру №6 от 22.01.20XX								
Счет №453/ 453	Полиэтилен	М	200	20	4 000	720	4 720	ООО «Иван»
	Клей	Кг	20	400	8 000	1 440	9 440	ООО «Иван»
к приходному ордеру №7 от 26.01.20XX								
Счет №722/ 722	ДСП	м кв.	70	600	42 000	7 560	49 560	ООО «Слава»
	Пиломатериалы	м куб.	2	10 000	20 000	3 600	23 600	ООО «Слава»
	Оргалит	м кв.	80	300	24 000	4 320	28 320	ООО «Слава»
к приходному ордеру №8 от 27.01.20XX								
Акт №2 осписании объекта ОС	Запасные части к фрезерному станку	Х	Х	Х	1 200		1 200	Цех №1
к приходному ордеру №9 от 30.01.20XX								

Номер счета/ накладной	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость всего с учетом НДС	Поставщик
Счет №186/ 186	Болты №1	Кг	250	5	1 250	225	1 475	ООО «Антон»
	Болты №2	Кг	250	3	750	135	885	ООО «Антон»
	Гайка №1	Кг	250	5	1 250	225	1 475	ООО «Антон»
	Гайка №2	Кг	250	2	500	90	590	ООО «Антон»
	Шайбы №1	Кг	250	2	500	90	590	ООО «Антон»
	Шайбы №2	Кг	250	1	250	45	295	ООО «Антон»
	Петли	Шт	25	150	3 750	675	4 425	ООО «Антон»
	Саморезы	Кг	600	5	3 000	540	3 540	ООО «Антон»
к приходному ордеру №10 от 31.01.20XX								
Счет №1154/ 1154	Бумага для принтера формата А4	Пачка 500 листов	4	300	1 200	216	1 416	ООО «Сокол»
	Порошок для копировального аппарата	туба	1	2 000	2 000	360	2 360	ООО «Сокол»

Информация о перечислении денежных средств поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы представлена в теме 8.

Отпуск материалов со склада организации.

Выписка из требований-накладных на отпуск материалов со склада в январе 20XX г.

№ требования-накладной	Наименование материалов	Ед. изм.	Отпущено материалов		
			Дата	Кол-во	Структурное подразделение
№1	ДСП	м кв.	15.01	50	Цех №1
	Пиломатериалы	м куб.		5	
	Оргалит	м кв.		80	
№2	Болты №1	Кг	18.01	6	Цех №2
	Болты №2	Кг		4	
	Гайка №1	Кг		6	
	Гайка №2	Кг		4	
	Шайбы №1	Кг		2	
	Шайбы №2	Кг		2	
	Петли	Шт		220	
	Саморезы	Кг		6	
	Стекло	м кв.		40	
№3	Полиэтилен	М	18.01	250	Цех №2
	Лак	Кг		6	
	Клей	Кг		15	
№4	ДСП	м кв.	19.01	80	Цех №1
	Оргалит	м кв.		60	
№5	Полиэтилен	М	26.01	260	Цех №2
	Лак	Кг		5	
	Клей	Кг		22	
№6	ДСП	м кв.	28.01	110	Цех №1
	Пиломатериалы	м куб..		2,2	
	Оргалит	м кв.		70	
№7	Болты №1	Кг	30.01	5	Цех №2
	Болты №2	Кг		2	
	Гайка №1	Кг		4	
	Гайка №2	Кг		2	

№ требования- накладной	Наименование материалов	Ед. изм.	Отпущено материалов		
			Дата	Кол-во	Структурное подразделение
	Шайбы №1	Кг		1	
	Шайбы №2	Кг		1	
	Петли	Шт		150	
	Саморезы	Кг		5	
	Стекло	м кв.		50	
№8	Бумага для принтера формата А4	Пачка 500 листов	31.01	4	Приемная директора
	Порошок для копировального аппарата	Туба		1	

Отпуск материалов произвел заведующий складом Кораблев В.Р., получили материалы: начальник цеха №1 – Голубев Д.М., начальник цеха №2 – Журавлев В.С., секретарь - Романова В.М.

Задание

1. В соответствии с принятой в организации учетной политикой и на основе отчетов цехов о расходе ТМЦ определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство по методу средней себестоимости.

2. Оформить требование-накладную (форма №М-11) на сдачу неиспользованных материалов из цеха на склад.

3. Провести инвентаризацию запасов.

4. Составить инвентаризационную опись.

5. Результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

### Примерные тесты

#### Тема 1. Учет денежных средств и их отражение в отчетности

1. Какой из учетных измерителей позволяет обобщать и отражать в единой оценке все средства и хозяйственные процессы предприятия?

- а) натуральный
- б) трудовой
- в) денежный
- г) оперативный

2. Сальдо конечное по пассивному счету рассчитывается следующим образом:

- а) сальдо на начало – оборот по дебету счета + оборот по кредиту счета;
- б) оборот по кредиту счета – оборот по дебету счета + сальдо на начало;
- в) оборот по дебету счета + сальдо на начало – оборот по кредиту счета;
- г) сальдо на начало + оборот по кредиту счета + оборот по дебету счета.

3. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации
- б) бухгалтерских проводок
- в) остатков и оборотов по счетам
- г) нет правильного ответа

4. Участвуют в кругообороте и хранятся в кассах предприятия и банках...

- а) документы
- б) товары
- в) расчеты
- г) деньги

5. Бухгалтерская запись Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает, что:

- а) с расчетного счета перечислен аванс покупателям;
- б) на расчетный счет зачислен платеж от покупателей;
- в) выдан аванс поставщикам
- г) перечислено поставщикам с расчетного счета

6. хозяйственная операция «Выдана заработная плата работникам из кассы предприятия» отражается следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дебет счета 70 Кредит счета 50
- б) Дебет счета 20 Кредит счета 70
- в) Дебет счета 50 Кредит счета 71
- г) Дебет счета 55 Кредит счета 71

7. Процесс перевода имущества в единый денежный измеритель путем умножения цены на количество называют...

- а) калькуляцией; б) оценкой
- в) документацией; г) отчетностью

8. Сальдо конечное по активному счету рассчитывается следующим образом:

- а) оборот по кредиту счета – оборот по дебету счета + сальдо на начало
- б) сальдо на начало – оборот по дебету счета + оборот по кредиту счета
- в) сальдо на начало + оборот по кредиту счета + оборот по дебету счета
- г) оборот по дебету счета + сальдо на начало – оборот по кредиту счета

9. Товарно-материальные ценности и деньги находящиеся на данный момент, как в собственности предприятия так и временно или постоянно вне его собственности называют:

- а) бухгалтерские счета
- б) средства предприятия
- в) хозяйственный процесс
- г) кругооборот средств предприятия

10. Контрольное значение оборотной ведомости по синтетическим счетам заключается в:

- а) неравенстве итогов колонок и строк
- б) попарном равенстве итогов и строк
- в) образовании трех пар равных итогов
- г) три пары нулевых итогов

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Учетная политика организации.
2. Понятие и виды материально-производственных запасов.
3. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
4. Учет расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
5. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
6. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
7. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
8. Учет денежных средств в кассе организации.
9. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.
10. Учет денежных средств на расчетных счетах.
11. Учет денежных средств на валютных счетах.
12. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
13. Понятие и виды займов (кредитов).
14. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
15. Учет расходов по кредитам и займам.
16. Виды, формы и системы оплаты труда.
17. Учет начисления заработной платы.
18. Учет удержаний из заработной платы.
19. Учет выплаты заработной платы.
20. Учет расчетов по оплате отпусков.
21. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
22. Учет расчетов с работниками при увольнении.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Понятие, виды и оценка основных средств.

26. Учет приобретения основных средств.
27. Учет амортизации основных средств.
28. Учет выбытия основных средств.
29. Учет переоценки основных средств.
30. Учет арендных операций.
31. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
32. Учет поступления и создания нематериальных активов.
33. Учет амортизации нематериальных активов.
34. Учет выбытия нематериальных активов.
35. Учет уставного капитала организации.
36. Учет резервного капитала организации.
37. Учет добавочного капитала организации
38. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
39. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о деятельности организации.
41. Увязка показателей различных форм отчетности.
42. Виды и формы бухгалтерских балансов.
43. Характеристика бухгалтерского баланса
44. Характеристика отчета об изменениях капитала.
45. Характеристика отчета о финансовых результатах
46. Характеристика отчета и движении денежных средств
47. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### Критерии оценивания по экзамену

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Учебная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

5. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>

7. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1087995>

8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469397>

9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543>

10. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>

11. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477684>

12. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

## **5.2 Периодическая литература**

1. Главбух — URL: <https://www.glavbukh.ru/>
2. Бухгалтерский учет— URL: <http://www.buhgalt.ru/bu.htm>

## **5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, кейсы, заслушиваются рефераты, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия.



3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, решение задач.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель

<p>«Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>
---	--