

**АННОТАЦИЯ**  
**Б2.О.02.02(П)**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**  
*(ОФО)*

**Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц**  
*(216 часов, из них –48 контактных часов; 168 часов самостоятельной работы)*

**Целью прохождения производственной (проектно-технологической) практики** является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Задачи производственной (проектно-технологической) практики:**

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий;
- формирование умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

**Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы**

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (проектно-технологическая) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью образовательной программы Блока 2. ПРАКТИКА.

Студенты ОФО проходят Производственную практику (проектно-технологическую) на третьем курсе, в 6 -м семестре. Производственная практика (проектно-технологическая) находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Стратегическое управление», «Государственное регулирование экономики», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности». Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

|  |  |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине<br><i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i> |
|--|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )  |
|--|---|
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |   |
| ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.  | Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления..  |
|  | Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.   |
|  | Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами  |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд   |   |
| ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.  | Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.  |
|  | Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.  |
|  | Владеет комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом  |
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |   |
| ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности  | Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности   |
|  | Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.  |
|  | Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования. |
| ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.  | Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.   |
|  | Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.  |
|  | Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.                                     |
| ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий                     |   |
| ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;   | Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;  |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )  |
|---|---|
|   | Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий   |
| ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов | Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.                              |
|   | Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов. |

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела (этапа)   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|--|--|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап  | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики  | 1 день                        |
| 2 | Исследовательский этап   | Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности   | 2 -5 день                     |
|   |  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.   | 6-8 день.                     |
|   |  | Ознакомление с организационной структурой .  | 9-10 день.                    |
|   |  | Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации  | 11-15 день                    |
|   |  | Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования. | 15-18 день.                   |
|   |  | Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному                        | 19-21 день.                   |

|   |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
|   |   | поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации). |             |
| 3 | Аналитический этап                                  | Обработка и систематизация фактического и теоретического материала.<br>Выполнение индивидуального задания.   | 22-25 день  |
| 4 | Подготовка отчета по практике                       | Завершение подготовки всех отчётных документов по практике   | 26-28 день. |
| 5 | Защита практики, у руководителя практики от кафедры |  |             |

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по практике:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 405 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://urait.ru/bcode/477963>

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7). - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Е.В. Илясова, к.э.н., доц.