

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 «Управление персоналом»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, о проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами, об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
- раскрыть сущность и содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- сформировать умения и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
- развить представление о многообразии экономических процессов и их взаимосвязи с внешней и внутренней средой современной организации и их влиянием на человеческие ресурсы.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление персоналом» опирается на знания таких дисциплин, как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)» и является основой для изучения дисциплин «Экономика труда», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое управление предприятием (организацией)».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
<b>ИПК-1.6.</b> Организует участие работников в процессе планирования и организации производства, координацию и контроль их деятельности	Знает теоретические и практические основы принятия и реализации управленческих решений в сфере управления персоналом. Знает структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития.
	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников. Умеет осуществлять оценку принимаемых решений в области управления персоналом.
	Владеет навыками обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	составлению бизнес-планов. Владеет инструментарием управленческих решений в области управления персоналом.
<b>ПК-2.</b> Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги	
<b>ИПК-2.6.</b> Организует участие работников в процессе планирования и организации производства, координацию и контроль их деятельности	Знает принципы, организационные структуры и стратегии управления персоналом. Знает содержание критериев социально-экономической эффективности управленческих решений.
	Умеет организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение. Умеет критически оценить риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых управленческих решений.
	Владеет навыками постановки задач подчиненным специалистам и контроля их исполнения. Владеет навыками координации деятельности специалистов более низкого уровня квалификации и контроля исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией). Владеет навыками постановки задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией).

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Система управления персоналом предприятия	9	2	2		5
2	Кадровая служба и кадровая политика	12	2	2		8
3	Анализ кадрового потенциала предприятия. Управление карьерой	13	2	2		9
4	Система комплектования предприятия кадрами	13	2	2		9
5	Стили управления и мотивация трудовой деятельности	11	2	2		7
6	Деловая оценка работников и анализ эффективности управления персоналом	11,8	2	2		7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>69,8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>45,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

Е.В. Королюк