

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования,  
первый проректор



Хагуров Т.А.  
подпись

« 25 » 05 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДОКАЗЫВАНИЯ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия  
процессуальными и криминалистическими  
средствами доказывания»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Организация процесса доказывания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

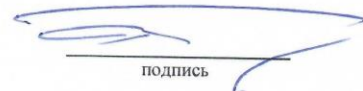
А.С. Горбань, доцент кафедры криминалистики и правовой информатики, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация процесса доказывания» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики протокол № 11 от 11 апреля 2022 г. Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики, д-р юрид. наук, доцент

Руденко А.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 от 20.05 2022 г.

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова Прохорова М.Л.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета, д-р юрид. наук, профессор

Э.С. Данильян, начальник кафедры криминалистики Краснодарского университета МВД России, полковник полиции, канд. юрид. наук, доцент

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Организация процесса доказывания» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Организация процесса доказывания» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений доказывания, а также навыков самостоятельного применения норм права в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1) знать, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

2) уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

3) знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

4) уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

5) знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

6) уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств;

уметь выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств;

знать процессуальные и криминалистические средства доказывания;

уметь применять процессуальные и криминалистические средства доказывания;

знать оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств;

уметь применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация процесса доказывания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: «Административное право», «Уголовное процессуальное право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Теория доказывания», «Юридическая психология» получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах.

Дисциплина «Организация процесса доказывания» способствует успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной

квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК-1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
<b>ИПК-1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
<b>ИПК-1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
<b>ПК-3</b> Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в	<b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
	<b>ИПК-1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	<b>ИПК-1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
<b>ПК-3</b> Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
сфере доказывания	
<b>ИПК – 3.1.</b> Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.
<b>ИПК – 3.2.</b> Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.	<b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает процессуальные и криминалистические средства доказывания. <b>ИПК-3.2.У-1</b> Умеет применять процессуальные и криминалистические средства доказывания.
<b>ИПК – 3.3.</b> Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	<b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.

## 2. Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	<b>ОФО</b> <b>/ЗФО</b>	семестр (часы)	семестр (часы)	курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>				
занятия лекционного типа				
занятия семинарского типа (практические занятия)				
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>				
Контрольная работа				
Реферат/эссе (подготовка)				
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)				
Подготовка к текущему контролю				
<b>Контроль:</b>				

Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.				
	в том числе контактная работа				
	зач. ед				

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в организацию расследования преступлений. Организация расследования как образующее начало доказывания					
2.	Организационно-подготовительные действия в расследовании. Организующая роль субъекта доказывания в расследовании преступлений					
3.	Организация судебно-экспертной деятельности					
4.	Организация оперативно-розыскного сопровождения расследования преступлений.					
5.	Организация работы следственно-оперативных групп: совместное планирование как форма взаимодействия расследования преступлений.			2		
6.	Организация работы судебных органов по подготовке и рассмотрению материалов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Организация деятельности по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики					
7.	Научно-техническое и информационное обеспечение следственной и судебной деятельности					
	<i>ИТОГО по дисциплине:</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№ темы	Наименование темы	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Введение в организацию расследования преступлений. Организация расследования как образующее начало доказывания					
	Организационно-подготовительные действия в расследовании. Организующая роль субъекта доказывания в расследовании преступлений					
	Организация судебно-экспертной деятельности					
	Организация оперативно-розыскного сопровождения расследования преступлений.					
	Организация работы следственно-оперативных групп: совместное планирование как форма взаимодействия расследования преступлений.					
	Организация работы судебных органов по подготовке и рассмотрению материалов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Организация деятельности по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики					
	Научно-техническое и информационное обеспечение следственной и судебной деятельности					
	<i>ИТОГО по дисциплине:</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	Введение в организацию расследования преступлений. Организация расследования как образующее начало	Понятие, структура организации расследования преступлений. Место организации расследования в криминалистике и ее роль в расследовании преступлений. Планирование расследования.	Р, РП, С

	<p>доказывания</p> <p>Организация судебно-экспертной деятельности.</p> <p>Организация оперативно-розыскного сопровождения расследования преступлений</p>	<p>Организация первоначального этапа расследования.</p> <p>1. Порядок назначения судебной экспертизы в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел России.</p> <p>2. Материалы, необходимые для производства экспертизы.</p> <p>3. Присутствие следователя и иных субъектов уголовного процесса при производстве экспертизы.</p> <p>1. Виды следственно-оперативных групп.</p> <p>2. Руководитель следственно-оперативной группы: его правовое положение и функции.</p>	<p>С</p> <p>РП, С</p>
	<p>Организация работы следственно-оперативных групп: совместное планирование как формы взаимодействия в расследовании преступлений;</p> <p>Организация работы судебных органов по подготовке и рассмотрению материалов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.</p> <p>Организация деятельности по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики</p> <p>Научно-техническое и информационное обеспечение следственной и судебной деятельности</p>	<p>Понятие, признаки и сущность взаимодействия органов предварительного с другими подразделениями ОВД в ходе раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уголовно-процессуальные формы взаимодействия органов предварительного расследования с другими подразделениями ОВД в ходе раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Организация управления деятельностью районного суда.</p> <p>Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда.</p> <p>Организация управления деятельностью арбитражных судов.</p> <p>4. Сущность и задачи статистического анализа судебной деятельности.</p> <p>5. Основные показатели работы судов.</p> <p>6. Этапы обобщения судебной практики</p> <p>Интонационно-выразительные средства воздействия.</p> <p>2. Невербальные средства, допустимые в юридической ораторской практике</p>	<p>РП, С</p> <p>Р, РП, С</p> <p>РП, С</p>

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего
---	-------------------	-----------------	----------------



темы			контроля
Введение в организацию расследования преступлений. Организация расследования как образующее начало доказывания	. Понятие, структура организации расследования преступлений. 2. Место организации расследования в криминалистике и ее роль в расследовании преступлений. 3. Планирование расследования. 4. Организация первоначального этапа расследования.		Р, РП, С
Организация работы следственно-оперативных групп: совместное планирование как формы взаимодействия в расследовании преступлений.	1. Понятие, признаки и сущность взаимодействия органов предварительного с другими подразделениями ОВД в ходе раскрытия и расследования преступлений 2. Уголовно-процессуальные формы взаимодействия органов предварительного расследования с другими подразделениями ОВД в ходе раскрытия и расследования преступлений.		РП, С
Организация работы судебных органов по подготовке и рассмотрению материалов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Организация деятельности по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	1. Организация управления деятельностью районного суда. 2. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда. 3. Организация управления деятельностью арбитражных судов. 4. Сущность и задачи статистического анализа судебной деятельности. 5. Основные показатели работы судов. 6. Этапы обобщения судебной практики		РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Содержание	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
	Введение в организацию расследования преступлений. Организация расследования как образующее начало доказывания	Понятие, структура организации расследования преступлений. Место организации расследования в криминалистике и ее роль в расследовании преступлений. Планирование расследования. Организация первоначального этапа расследования.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
	Организационно-	1. Понятие и виды организационно-	Ответ на

1 Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<p>подготовительные действия в расследовании. Организирующая роль следователя при расследовании преступлений</p>	<p>подготовительных (организационно – технических) действий в расследовании 2. Информационные основы расследования. 3. Автоматизированное рабочее место следователя как элемент организации деятельности. 4. Криминалистические решения.</p>	<p>семинаре, реферат</p>
<p>Организация судебно-экспертной деятельности.</p>	<p>1. Порядок назначения судебной экспертизы в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел России. 2. Материалы, необходимые для производства экспертизы. 3. Присутствие следователя и иных субъектов уголовного процесса при производстве экспертизы.</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат,</p>
<p>Организация оперативно-розыскного сопровождения расследования преступлений.</p>	<p>Сущность оперативно-розыскного обеспечения расследования. . Особенности оперативно-розыскного обеспечения на различных этапах расследования. 3. Противодействие расследованию как основание применения оперативно-розыскного сопровождения. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности.</p>	<p>Ответ на семинаре</p>
<p>Организация работы следственно-оперативных групп: совместное планирование как формы взаимодействия в расследовании преступлений.</p>	<p>1. Виды следственно-оперативных групп. 2. Руководитель следственно-оперативной группы: его правовое положение и функции.</p>	<p>Ответ на семинаре</p>
<p>Организация работы судебных органов по подготовке и рассмотрению материалов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Организация деятельности по ведению судебной статистики, учету законодательства,</p>	<p>1. Организация управления деятельностью районного суда. 2. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда. 3. Организация управления деятельностью арбитражных судов. 4. Сущность и задачи статистического анализа судебной деятельности. 5. Основные показатели работы судов. 6. Этапы обобщения судебной практики</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение</p>

изучению и обобщению судебной практики		
Научно-техническое и информационное обеспечение следственной и судебной деятельности	1. Система информационно-правовых блоков, организующих информационное обеспечение судебной деятельности Организация организационного, методического и информационного обеспечения деятельности судов посредством системы ГАС «Правосудие».	Ответ на семинаре, сообщение

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Содержание	Форма текущего контроля <sup>2</sup>
	Введение в организацию расследования преступлений. Организация расследования как его образующее начало качества расследования и доказывания	Понятие, структура организации расследования преступлений. Место организации расследования в криминалистике и ее роль в расследовании преступлений. Планирование расследования. Организация первоначального этапа расследования.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
	Организация оперативно-розыскного сопровождения расследования преступлений.	Сущность оперативно-розыскного обеспечения расследования. . Особенности оперативно-розыскного обеспечения на различных этапах расследования. 3. Противодействие расследованию как основание применения оперативно-розыскного сопровождения. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности.	Ответ на семинаре
	Организация работы следственно-оперативных групп: совместное планирование как формы взаимодействия в расследовании преступлений.	1. Виды следственно-оперативных групп. 2. Руководитель следственно-оперативной группы: его правовое положение и функции.	Ответ на семинаре
	Организация работы судебных органов по	1. Организация управления деятельностью районного суда.	Ответ на семинаре,

<sup>2</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<p>подготовке и рассмотрению материалов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. Организация деятельности по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики</p>	<p>2. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда. 3. Организация управления деятельностью арбитражных судов. 4. Сущность и задачи статистического анализа судебной деятельности. 5. Основные показатели работы судов. 6. Этапы обобщения судебной практики</p>	<p>реферат, реферат с презентацией, сообщение</p>
--	--	---

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
	Подготовка реферата с презентацией	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
	Выполнение реферата, сообщения	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
	Подготовка и проведение коллоквиума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 11 от 11.04.2022 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### 3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Организация процесса доказывания» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция; разбор конкретных ситуаций (студенту на практическом занятии предлагаются конкретные практические задания (фабулы), которые он должен решить); изучение и анализ макетов уголовных дел по конкретным составам преступлений

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа практических задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация процесса доказывания».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, презентаций, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 1-22

	их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. <b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.		
2	<b>ИПК–1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 11-13, 19-31
3	<b>ИПК–1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. <b>ИПК–1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 9,27,33,50-55

		правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		
4	<b>ИПК – 3.1.</b> Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности и собирания, проверки и оценки доказательств.	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 4-20
5	<b>ИПК – 3.2.</b> Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.	<b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает процессуальные и криминалистические средства доказывания. <b>ИПК-3.2.2</b> Умеет применять процессуальные и криминалистические средства доказывания.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 1-28
6	<b>ИПК – 3.3.</b> Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	<b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачет: 23-32,45-46,54-55

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы и задания к теме №1 «ВВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ КАК ЕГО ОБРАЗУЮЩЕЕ НАЧАЛО КАЧЕСТВА РАССЛЕДОВАНИЯ И ДОКАЗЫВАНИЯ»

1. Какова структура организации расследования преступлений?
2. Каковы задачи организации расследования преступлений?
3. Какие элементы включает в себя организация первоначального этапа расследования?

Контрольные вопросы и задания к теме №2 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В РАССЛЕДОВАНИИ. ОРГАНИЗУЮЩАЯ РОЛЬ СЛЕДОВАТЕЛЯ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»

1. Понятие и виды организационно-подготовительных (организационно – технических) действий в расследовании.
2. Информационные основы расследования.
3. Автоматизированное рабочее место следователя как элемент организации деятельности.
4. Что такое криминалистические решения?

Контрольные вопросы к теме № 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ОДИН ИЗ ФАКТОРОВ ДОКАЗЫВАНИЯ»

1. Дайте характеристику законодательной регламентации экспертной деятельности.
2. Каковы права и обязанности экспертов.
3. Сформулируйте общие правила подготовки и оформления материалов для экспертизы?
4. Каковы особенности оценки заключения эксперта?
5. Сформулируйте критерии компетенции эксперта.
6. Сформулируйте критерии компетенции эксперта

Контрольные вопросы к теме № 4 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»

1. Что такое оперативно-розыскного обеспечения расследования?
2. Особенности оперативно-розыскного обеспечения на различных этапах расследования.
3. Противодействие расследованию как основание применения оперативно-розыскного сопровождения.
4. Каков порядок предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности?
5. Каковы основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности?

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ 5. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛЕДСТВЕННО-ОПЕРАТИВНЫХ ГРУПП: СОВМЕСТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»

1. Виды следственно-оперативных групп.
2. Руководитель следственно-оперативной группы: его правовое положение и функции. Как решается вопрос об авторе и исполнителе текста в рамках комплексного исследования продуктов речевой деятельности?
3. Каковы качественные и количественные признаки анализа стилистической неоднородности текста?
4. Каковы признаки намеренного искажения информации об авторе.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ 6. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАССМОТРЕНИЮ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ И МАТЕРИАЛОВ В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ, УЧЕТУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИЗУЧЕНИЮ И ОБОБЩЕНИЮ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ»

1. Какие элементы включает в себя организация управления деятельностью районного суда?
2. Какие элементы включает в себя организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда.
3. Охарактеризуйте особенности формирования экспертных выводов в лингвистической экспертизе.
4. Что такое основные показатели работы судов
5. Каковы этапы обобщения судебной практики?



## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ 7. «НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

О

Б 1. Система информационно-правовых блоков, организующих информационное обеспечение судебной деятельности

Организационное, методическое и информационное обеспечение деятельности судов посредством системы ГАС «Правосудие».

Е

Ч

### Примерные темы сообщений и рефератов

Научная организация труда и научная организация деятельности: соотношение теоретических подходов.

Криминалистическая теория временных связей.

Возможности и пределы использования цифровых технологий в криминалистике.

Теория криминалистического прогнозирования.

Теория алгоритмизации расследования.

Форензика (компьютерная криминалистика).

И

С

### Темы для проведения регламентированной дискуссии

Л Криминалистическая стратегия.

Ф Криминалистическая политика.

Д П

Б Криминалистическая теория принятия решений.

В о

а б **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

в л

и е

я м

и ы

### Перечень вопросов (для зачета)

Понятие организации расследования преступлений, соотношение с другими разделами криминалистики и отраслевыми дисциплинами.

Место организации расследования в криминалистике и ее роль в расследовании преступлений

Этапы становления организации расследования как самостоятельной теории

Структура организации расследования преступлений

Соотношение организации расследования с положениями общей теории криминалистики

Соотношение организации расследования с положениями криминалистической тактики..

Соотношение организации расследования с положениями методики расследования отдельных видов преступлений.

Уровни организации расследования преступлений

Научная организация деятельности как элемент теории организации расследования.

Криминалистическая сложность расследования.

Криминалистическая версия как основа планирования расследования.

Планирование расследования, виды планирования.

Формы планирования расследования.

Планирование проведения тактической комбинации, тактической операции.

Принципы организации расследования.

Принцип централизации и расследования и руководящей роли следователя в нем.

Принцип учёта закономерностей организации отдельного расследования во всех иных уровнях организации.

Принцип оптимальной рабочей нагрузки следователя.

Понятие и виды организационно-подготовительных (организационно – технических) действий в расследовании.

Информационные основы расследования.

я с

л к

и у

ц с

я с

Автоматизированное рабочее место следователя как элемент организации деятельности.  
Криминалистические решения.  
Деятельность специалистов-криминалистов в процессе расследования преступлений.  
Обеспечение эффективности экспертной деятельности с учетом организационных рекомендаций.  
Порядок назначения судебной экспертизы в экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел России.  
Присутствие следователя и иных субъектов уголовного процесса при производстве экспертизы.  
Понятие, признаки и сущность взаимодействия органов предварительного с другими подразделениями ОВД в ходе раскрытия и расследования преступлений.  
Уголовно-процессуальные формы взаимодействия органов предварительного расследования с другими подразделениями ОВД в ходе раскрытия и расследования преступлений.  
Виды следственно-оперативных групп.  
Руководитель следственно-оперативной группы: его правовое положение и функции.  
Понятие качества расследования преступлений. Факторы, обуславливающие качество расследования.  
Профессиональный уровень следователя и иных участников расследования.  
Совершенствования структуры правоохранительных органов.  
34. Полномочия председателя суда по организации работы суда.  
Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей.  
36. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения.  
7. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности.  
8. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.  
9. Функции аппарата суда федерального суда.  
40. Функциональные обязанности структурных подразделений суда.  
41. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов.  
42. Структура Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации.  
43. Функции Контрольно-ревизионного управления при Верховном Суде Российской Федерации.  
44. Функции Управления государственной службы и Кадрового обеспечения Судебного Департамента при Верховном Суде РФ.  
Понятие и виды судебного делопроизводства.  
6. Организация организационного, методического и информационного обеспечения деятельности судов посредством системы ГАС «Правосудие».  
Организация контроля ведения судебного делопроизводства.  
8. Виды контроля судебного делопроизводства.  
9. Формы контроля судебного делопроизводства.  
50. Организация работы по ведению судебной статистики.  
51. Виды и формы статистической отчетности о деятельности судов.  
Этапы обобщения судебной практики.  
Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.  
Использование информационно-коммуникационных технологий в судебной деятельности.  
Организация работы по подготовке материалов уголовных дел и материалов в суде первой инстанции.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) (с попр.) URL: //http:// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595>

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (с попр.). URL: //http:// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239>

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (с попр.) .URL: //http:// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102041891>

и 4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ (с попр.) URL: //http:// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942>

н  
ы  
е

3 Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов применительно к отдельным темам дисциплины

р  
а  
в  
о

5. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: ФЗ от 20.04.1995 г. № 45-ФЗ (с попр.). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035214>

7. Об оперативно-розыскной деятельности: ФЗ РФ № 144-ФЗ от 12 августа 1995 г. (с попр.) URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037058>

8. О полиции: ФЗ РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ. (с попр.) URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133>

### Учебная литература:

Актуальные вопросы процессуальной самостоятельности следователя органов внутренних дел в уголовном судопроизводстве России : монография / Г. М. Меретуков, Х. Б. Бегиев. – К

Бурмагин, С. В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе : учебное пособие / С. В. Бурмагин. – Москва : Проспект, 2016. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19667-8. – Текст : электронный.

н

Вениаминов, А. Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: учебно-практическое пособие : учебное пособие : [16+] / А. Г. Вениаминов. – Москва : Проспект, 2019. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570614> (дата обращения: 11.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28772-7. – Текст : электронный.

Егоров, Н. Н. Руководство по производству следственных действий: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко ; Московский государственный Юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2017. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-21124-1. – Текст : электронный.

г

Криминалистическое обеспечение расследования преступлений и судебного разбирательства Уголовных дел : учеб. пособие / Ю. П. Гармаев, В. Д. Зеленский, С. А. Куемжиева [и др.]. – К

Курс уголовного процесса : учебное пособие : [16+] / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, Д. Л. Васильев [и др.] ; под ред. Л. В. Головки ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса [и др.]. – 2-е изд., испр. – Москва : Статут, 2017. – 1280 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). – Текст : электронный.

д

Маркелов, А. Г. Доказательства и доказывание в современном уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / А. Г. Маркелов, В. В. Терехин, Д. В. Наметкин ; отв. ред. М. П. Поляков ; Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева. – Чебоксары : Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева, 2019. – 232 с. 4 Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

у

Маркелов, А. Г. Особенности производства дознания в органах внутренних дел : учебное Пособие : [16+] / А. Г. Маркелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 153 с. – Режим Доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602521> (дата обращения: 11.04.2022). – Библиогр.: с. 143-149. – ISBN 978-5-4499-1908-3. – Текст : Электронный.

Новейшие следственные ошибки : учебное пособие / авт.-сост. В. О. Захарова, Е. В. Санькова, Т. В. Черемисина ; под ред. Ю. А. Цветкова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 417 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –

†

ф

о

н

н

ы

ISBN 978-5-238-03537-6. – Текст : электронный.

Организационные функции следователя: криминалистический аспект : монография / С. И. Г

Орлов, Ю. К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве : учебное пособие : [16+] / Ю. К. Орлов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2016. – 213 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19220-5. – Текст : электронный.

В

Развитие криминалистики и судебной экспертизы в трудах профессора Е. Р. Россинской. К юбилею ученого, эксперта, педагога: материалы Международной научно-практической конференции, г. Москва, 27 ноября 2019 г. / ред. кол.: А. К. Лебедева, Л. И. Слепнева, Е. И. Галяшина ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2019. – 584 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-392-31484-3. – DOI 10.31085/9785392314843-2019-584. – Текст : электронный.

А

Россинская, Е. Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза : практическое пособие / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. – Москва : Проспект, 2019. – 458 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602767> (дата обращения: 11.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-29517-3. – Текст : электронный.

Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с.

[

Э

### Л 5.3. Периодическая литература

К 1. Ю

У 2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022.

Б 3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № А 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа У в 01.01.2022 по 31.12.2022.

### 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ф 1. ЭП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор 6 № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

С 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». У Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Р 3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-с ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

1 4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

0 5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

С

#### Профессиональные базы данных:

Н б

Б 2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

в 4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

к о

я г

р о

о

н г

5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018
2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

#### **Ресурсы свободного доступа:**

##### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. М
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» и
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. С
8. С
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;  
HYPERLINK "file:///C:/Users/лена/Videos/Downloads/Законопроект" [Законопроект «Об](#)  
[о](#)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. [Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru](http://moodle.kubsu.ru)
2. [База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций](#)  
[в](#)
3. [Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных](#)  
[и](#)
4. [Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/](http://docspace.kubsu.ru/)
5. [Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»](#)  
[в](#)  
[л](#)

##### **б. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

[При](#) изучении дисциплины «Организация процесса доказывания» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его [ос](#)нове подзаконными нормативными актами.

[И](#)зучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом [с](#)пецифики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и [расс](#)мотрения уголовных дел.

[е](#)

[д](#)

[е](#)

[р](#)

[а](#)

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лакоично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый



преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Уголовное право», «Криминалистика», «Уголовно-процессуальное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки  
к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Организация процесса доказывания» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного



ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

*Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Преступления против личности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

#### *Методические рекомендации для сообщения*

Методические рекомендации по подготовке сообщения Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления: фраза

должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом выступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами: Вызывает ли мое выступление интерес? Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных? Смогу ли я закончить выступление в отведенное время? Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту? При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась.

#### *Методические рекомендации по подготовке презентации*

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе. Презентация как документ представляет собой

последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов. 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов

в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа и слушатели избавлены как от вида рабочего окна, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

#### *Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к

решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

Определение темы дискуссии.

Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.

Непосредственное проведение дискуссии.

Подведения итогов дискуссии ведущим.

Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

*Этапы подготовки и проведения дискуссии.*

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Организация процесса доказывания», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

### **.1 Перечень информационных технологий.**

1. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также среда Модульного динамического обучения КубГУ.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, а также среды Модульного динамического обучения КубГУ.
3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты, а также системы Microsoft Teams и среды Модульного динамического обучения КубГУ.

### **.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
	Дог. № 2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
	Дог. № 4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Дог. № 315 о т	Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места

		происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.
	Дог. № 315 от 02.11.2018	Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.

### Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от</p>



	<p>мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-</p>	
--	---	--

	<p>юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от</p>

	<p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>	
--	--	--

	<p>наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и</p>

		научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от</p>