

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

Хажуров Т.А.

«25» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими
средствами доказывания»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Психологические методы в правоприменительной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составила:

В.В. Верстов, доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики,
канд. юрид. наук



подпись

М.В. Верстова, доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики,
канд. псих. наук

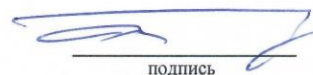


подпись

Рабочая программа дисциплины «Психологические методы в правоприменительной деятельности» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики протокол № 11 от 11 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики,
д-р юрид. наук, доцент

Руденко А.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 19 от 20.05. 2022 г.

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова

Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета, д-р юрид. наук, профессор

Э.С. Данильян, начальник кафедры криминалистики Краснодарского университета МВД России, полковник полиции, канд. юрид. наук, доцент

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Психологические методы в правоприменительной деятельности» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Психологические методы в правоприменительной деятельности» магистранты должны владеть навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и условиях с помощью методов регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в профессиональной деятельности при реализации процессуальных действий, связанных с необходимостью применения психологических познаний, уметь реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности и квалифицированно применять.

1.2. Задачи дисциплины.

Основными задачами дисциплины «Психологические методы в правоприменительной деятельности» выступают:

а) усвоение студентами магистратуры знаний:

- подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере доказывания в международных частноправовых спорах с учетом их специфики, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних (ПК-1);

- правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-1);

- действующего законодательства, регулирующего деятельность, связанную с предупреждением правонарушений (ПК-1);

- закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств в международных частноправовых спорах (ПК-1).

б) формирование у студентов магистратуры умений:

- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере доказывания в международных частноправовых спорах (ПК-1);

- применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере доказывания в международных частноправовых спорах (ПК-1);

- осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере доказывания в международных частноправовых спорах (ПК-1).

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, а также освоение дисциплины направлено на формирование способов, форм и методов, позволяющие совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный, способствующий формированию основополагающего уровня для продолжения профессиональной деятельности магистранта.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психологические методы в правоприменительной деятельности» относится к факультативной части учебного плана, (ФТД.01).

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: «Философия», «История», «Обществознание», «Юридическая психология», получаемую в процессе обучения или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Психологические методы в правоприменительной деятельности» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин, как «Психология развития и возрастная психология», «Основы теории судебных экспертиз», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК–1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	ИПК–1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 1 зач. ед. (36 часов), для ЗФО 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		ОФО/ ЗФО	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		14,2/10,2	14,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):		14/10	14	10
занятия лекционного типа		4/4	4	4
практические занятия		10/6	10	6
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		21,8/22	21,8	22
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		11,8/12	11,8	12
Подготовка к текущему контролю		10/10	10	10
Контроль:		-/3,8	-	3,8
Подготовка к зачету				
Общая трудоёмкость	час.	36/36	36	36
	в том числе контактная работа	14,2/10,2	14,2	10,2
	зач. ед	1/1	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста.	7,8	1	2		4,8
2.	Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности	8	1	2		5
3.	Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности	9	1	2		6
4.	Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности	11	1	4		6
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	10		21,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5.	Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста.	6	1	1		4
6.	Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности	8	1	1		6
7.	Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности	9	1	2		6
8.	Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности	9	1	2		6
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	6		22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения).

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста	1. Общее представление о психодиагностике и психологическом диагнозе в правоприменительной деятельности. 2. История становления психодиагностики как науки. 3. Сфера применения психодиагностики. 4. Этика, деонтология и правовые основы психодиагностики. 5. Методы и подходы психодиагностики, их классификация в правоприменительной деятельности 6. Основные характеристики эффективных психодиагностических методик	Р, РП, С
2.	Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности	1. Общее понятие о психодиагностике психических свойств личности в правоприменительной деятельности 2. Психологический портрет личности. 3. Личностные опросники в правоприменительной деятельности 4. Диагностика природных психофизических особенностей человека. 5. Способности и проблема их диагностики.	Р, РП, С
3.	Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности	1. Психодиагностика характера . 2. Психологические методы диагностики мотивации. 3. Психодиагностика самосознания. 4. Психосемантические методы в правоприменительной деятельности.	Р, РП, С
4.	Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности	1. Общее представление о проективных методиках. Проективное использование цвета. 2. Проективные методики интерпретации. 3. Методики изучения продуктов творчества, проективные техники конструирования и дополнения в правоприменительной деятельности	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения).

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
5.	Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста	1. Общее представление о психодиагностике и психологическом диагнозе в правоприменительной деятельности. 2. История становления психодиагностики как науки. 3. Сфера применения психодиагностики. 4. Этика, деонтология и правовые основы психодиагностики. 5. Методы и подходы психодиагностики, их классификация в правоприменительной деятельности 6. Основные характеристики эффективных психодиагностических методик	Р, РП, С
6.	Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности	1. Общее понятие о психодиагностике психических свойств личности в правоприменительной деятельности 2. Психологический портрет личности. 3. Личностные опросники в правоприменительной деятельности 4. Диагностика природных психофизических особенностей человека. 5. Способности и проблема их диагностики.	Р, РП, С
7.	Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности	1. Психодиагностика характера . 2. Психологические методы диагностики мотивации. 3. Психодиагностика самосознания. 4. Психосемантические методы в правоприменительной деятельности.	Р, РП, С
8.	Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности	1. Общее представление о проективных методиках. Проективное использование цвета. 2. Проективные методики интерпретации. 3. Методики изучения продуктов творчества, проективные техники конструирования и дополнения в правоприменительной деятельности	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ³
1	2	3	4
1	Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста	Занятие 1. Психологические методы в правоприменительной деятельности. Общее понятие о психодиагностике психических свойств личности в правоприменительной деятельности. Понятие «черта» личности. Типы черт и их соотношение между собой (конституциональные, индивидуальные, личностные). Типы данных о личностных особенностях. «Психодиагностика личности»: 1. Диагностика конституциональных черт. 2. Диагностика личностных черт	Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
2	Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности	Занятие 2. Психологический портрет личности в правоприменительной деятельности Методика проведения наблюдения Знакомство с процедурами фиксации данных наблюдения; дневник наблюдения, отчет о наблюдении. Составление и анализ поведенческого портрета. Методика целенаправленного категоризованного наблюдения Интерпретация и объяснение фактов. Прогнозирование развития изучаемого процесса Психологический портрет личности. Принципы составления комплексного психологического портрета личности. Психодиагностические задачи и комплектование психодиагностических батарей. «Комплексный психологический портрет личности»: Психологический портрет личности. Личностные опросники, их классификация (16 PF, MMPI, «Личностные опросники»).	Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
3	Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности	Занятие 3. Психодиагностика характера. Диагностика характерологических черт, патохарактерологическая диагностика. «Диагностика темперамента и характера» 1. Диагностика по методике Русалова. 2. Диагностика характера Занятие 4. «Диагностика мотивации и умственного развития» 1. Диагностика учебной мотивации. 2. Диагностика интеллекта.	Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

³ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

			ванная дискуссия
4	Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности	<p>Занятие 5. Общее представление о проективных методиках. Проективное использование цвета. Общее представление о проективных методиках: понятие проекции в психодиагностике, классификация проективных методов, проблемы и тенденции их применения.</p> <p>Занятие 6. «Психодиагностическое использование цвета» Проективное использование цвета: тест М. Люшера, тест цветных пирамид, визуальный апперцептивный тест:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проективное использование цвета. 2. Диагностика по тесту М. Люшера «Проективные методики структурирования, интерпретации и экспрессии» <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методики структурирования, интерпретации и экспрессии. 2. Диагностика по методике ТАТ. 	<p>Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия</p>

2.3.4 Занятия семинарского типа (заочная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ⁴
1	2	3	4
1	Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста	<p>Занятие 1. Психологические исследования в правоприменительной деятельности. Общее понятие о психодиагностике психических свойств личности в правоприменительной деятельности. Понятие «черта» личности. Типы черт и их соотношение между собой (конституциональные, индивидуальные, личностные). Типы данных о личностных особенностях. «Психодиагностика личности»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика конституциональных черт. 2. Диагностика личностных черт. 	<p>Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия</p>
2	Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности	<p>Занятие 2. Психологический портрет личности в правоприменительной деятельности Методика проведения наблюдения Знакомство с процедурами фиксации данных наблюдения; дневник наблюдения, отчет о наблюдении. Составление и анализ поведенческого портрета. Методика целенаправленного</p>	<p>Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией,</p>

⁴ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		<p>категоризованного наблюдения Интерпретация и объяснение фактов. Прогнозирование развития изучаемого процесса Психологический портрет личности. Принципы составления комплексного психологического портрета личности. Психодиагностические задачи и комплектование психодиагностических батарей. «Комплексный психологический портрет личности»: Психологический портрет личности. Личностные опросники, их классификация (16 PF, MMPI, «Личностные опросники»).</p>	<p>сообщение, регламентированная дискуссия</p>
3	<p>Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности</p>	<p>Занятие 3. Психодиагностика характера. Диагностика характерологических черт, патохарактерологическая диагностика. «Диагностика темперамента и характера» 1. Диагностика по методике Русалова. 2. Диагностика характера Занятие 4. «Диагностика мотивации и умственного развития» 1. Диагностика учебной мотивации. 2. Диагностика интеллекта.</p>	<p>Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия</p>
4	<p>Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности</p>	<p>Занятие 5. Общее представление о проективных методиках. Проективное использование цвета. Общее представление о проективных методиках: понятие проекции в психодиагностике, классификация проективных методов, проблемы и тенденции их применения. Занятие 6. «Психодиагностическое использование цвета» Проективное использование цвета: тест М. Люшера, тест цветных пирамид, визуальный апперцептивный тест: 1. Проективное использование цвета. 2. Диагностика по тесту М. Люшера «Проективные методики структурирования, интерпретации и экспрессии» 1. Основные методики структурирования, интерпретации и экспрессии. 2. Диагностика по методике ТАТ.</p>	<p>Ответы на контрольные вопросы, написание реферата, написание реферата с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия</p>

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
2.	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
3.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
5	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 11 от 11.04.2022 г.
6	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 11 от 11.04.22 г.
7	Подготовка к проведению регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 12 от 12 апреля 2018 г.
8	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 12 от 12.04.18

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Доказывание в международных частноправовых спорах».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК–1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тест по теме, решение задач, дискуссия	<i>Вопрос на зачете 10-19</i>

		<p>правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>		
2	<p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тест по теме, решение задач, дискуссия</p>	<p><i>Вопрос на зачете 1-14</i></p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса по теме:

Примерные контрольные вопросы по теме «Психологические исследования в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста»

1. Общее представление о психодиагностике и психологическом диагнозе в правоприменительной деятельности в правоприменительной деятельности.
2. История становления психодиагностики как науки.
3. Сфера применения психодиагностики.
4. Этика, деонтология и правовые основы психодиагностики.
5. Методы и подходы психодиагностики, их классификация в правоприменительной деятельности
6. Основные характеристики эффективных психодиагностических методик

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Метод наблюдения.
2. Опросные методы.
3. Беседа. Интервью.
4. Нормативность интеллектуального развития.
5. Диагностика профессиональной пригодности.
6. Групповые тесты.

Примерные контрольные вопросы по теме «Психологический портрет личности. Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности»

1. Общее понятие о психодиагностике психических свойств личности в правоприменительной деятельности
2. Психологический портрет личности.
3. Личностные опросники в правоприменительной деятельности
4. Диагностика природных психофизических особенностей человека.
5. Способности и проблема их диагностики.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

- 1 Особенности компьютерной психодиагностики.
- 2 Методики дополнения: завершение предложения, рассказа, истории.
- 3 Методики интерпретации.
- 4 Методики конструирования. Методики структурирования.

Примерные контрольные вопросы по теме «Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности»

1. Психодиагностика характера .
2. Психологические методы диагностики мотивации.
3. Психодиагностика самосознания.
4. Психосемантические методы в правоприменительной деятельности.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

- 1 Профессионально-этические принципы в психодиагностике. Морально-этические проблемы в деятельности психодиагноста.
- 2 История создания проективных методов.
- 3 Наблюдение и беседа в практике юриста.

- 4 Проблемы оценки психического развития и его нарушений.
- 5 Экспертиза эмоционального состояния человека в судебной практике.

Примерные контрольные вопросы по теме «Психодиагностика характера, мотивации, самосознания в правоприменительной деятельности»

1. Общее представление о проективных методиках. Проективное использование цвета.
2. Проективные методики интерпретации.
3. Методики изучения продуктов творчества, проективные техники конструирования и дополнения в правоприменительной деятельности

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Классификация проективных методов.
2. Проблемы и тенденции применения проективных методов.
3. Проективное использование цвета: тест М. Люшера, тест цветных пирамид, визуальный апперцептивный тест.
4. Проективные методики интерпретации: тематический апперцептивный тест и его модификации.
5. Проективные техники конструирования и дополнения: рисуночные тесты, тест мира, методики завершения предложения, истории.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Какие закономерности выделяются в психологических исследованиях в правоприменительной деятельности?
2. В каких формах проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности?
3. Чем обеспечивается экспресс-психодиагностика в деятельности юриста (методики «скорой» диагностики)? Плюсы и минусы.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Перечень вопросов (для зачета)

- 1 Психологические методы в правоприменительной деятельности как научная дисциплина и базовый вид деятельности в работе юриста.
- 2 Психометрические основы психодиагностики. Значение термина «психологическая диагностика» в правоприменительной деятельности.
- 3 Общее представление о психологическом диагнозе.
- 4 Научно-исследовательская и научно-практическая психодиагностика.
- 5 Истоки психодиагностики, предыстория ее развития.
- 6 Возникновение тестирования, краткая история применения тестов.
- 7 История развития проективных методик.
- 8 Краткая история контент-анализа.
- 9 Отечественный вклад в развитие психодиагностики.
- 10 Сфера применения психодиагностики.
- 11 Типология психодиагностических ситуаций и задач.
- 12 Структура психодиагностического процесса.
- 13 Объект психодиагностики, его структура и состояние.
- 14 Психодиагностические средства.
- 15 Этика, деонтология и правовые основы психодиагностики.
- 16 Основные принципы психодиагностики.
- 17 Профессиональные требования к психодиагностике.
- 18 Общее представление о методах практической психодиагностики.

- 19 Основания и критерии классификации психодиагностических методов
- 20 Опрос (беседа, анкетирование, интервью).
- 21 Понятие надежности теста.
- 22 Пути повышения надежности некоторых психодиагностических методов: наблюдения, анализа документальных источников, контент-анализа, анкетирования и интервью.
- 23 Понятие «черта» личности. Типы черт и их соотношение между собой (конституциональные, индивидуальные, личностные). Типы данных о личностных особенностях.
- 24 Психологический портрет личности. Принципы составления комплексного психологического портрета личности. Психодиагностические задачи и комплектование психодиагностических батарей.
- 25 Личностные опросники, их классификация. Психологический портрет личности.
- 26 Психодиагностика способностей и темперамента в правоприменительной деятельности.
- 27 Краткая характеристика опросника Кеттелла (16 PF), Миннесотского многофазного личностного опросника (MMPI).
- 28 Диагностика природных психофизических особенностей человека.
- 29 Диагностика свойств темперамента и психических состояний.
- 30 Способности и проблема их диагностики.
- 31 Теоретические основы тестирования интеллектуально-познавательной сферы. Психодиагностика умственного развития.
- 32 Психодиагностика характера.
- 33 Диагностика характерологических черт.
- 34 Психологические методы диагностики мотивации.
- 35 Индикаторы мотивации.
- 36 Психодиагностика самосознания.
- 37 Методики исследования самоотношения.
- 38 Психодиагностика уровня субъективного контроля.
- 39 Основные понятия психосемантики (значение, категоризация, семантическое пространство).
- 40 Психосемантические методы и их классификация.
- 41 Понятие проекции в психодиагностике.
- 42 Классификация проективных методов.
- 43 Проблемы и тенденции применения проективных методов.
- 44 Проективное использование цвета: тест М. Люшера, тест цветных пирамид, визуальный апперцептивный тест.
- 45 Проективные методики интерпретации: тематический апперцептивный тест и его модификации.
- 46 Методики изучения продуктов творчества.
- 47 Проективные методы исследования личности в правоприменительной деятельности.
- 48 Проективные техники конструирования и дополнения: рисуночные тесты, тест мира, методики завершения предложения, истории.
- 49 Диагностика межличностных отношений.
- 50 Нормативность личностного развития.
- 51 Перспективы использования психодиагностики в практике юридической деятельности.
- 52 Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме,

доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования⁵:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа: URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595>

⁵ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

2. Всеобщая декларация прав человека (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа — URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа — URL: <http://docs.cntd.ru/document/9005146>

4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (4 ноября 1950 г., Рим) // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа — URL: <http://legalacts.ru/doc/konventsiiia-o-zashchite-prav-cheloveka-i-osnovnykh>

7. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ (в действующей редакции) // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%CE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%F3%E4%E5%E1%ED%EE-%FD%EA%F1%EF%E5%F0%F2%ED%EE%E9+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&sort=-1>

8. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) // Официальный интернет-портал правовой информации — Режим доступа : URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&intelsearch=%CE+%EF%F0%EE%F2%E8%E2%EE%E4%E5%E9%F1%F2%E2%E8%E8+%EA%EE%F0%F0%F3%EF%F6%E8%E8+%&sort=-1>

5.2 Учебная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

2. Венгер, А. Л. Клиническая психология развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Венгер, Е. И. Морозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03304-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2CE2C92-5AF7-42EF-97D9-DC6E56A346ED/

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01285-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5.

4. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / В. В. Рубцов [и др.] ; под ред. В. В. рубцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 675 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05268-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1CC25780-F902-4C71-BBB9-F9AE46C2E1D3

5. Оперативно-розыскная психология : учебное пособие для вузов / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/03C176C9-493F-49AE-9FF6-BCFC82738A76.

6. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. М. Розин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C38D5E20-489C-4846-8C01-EF6119C89ACE

5.3. Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967) http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2022 по 31.12.2022.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/) <http://www.elibrary.ru/>
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. [Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина](https://www.prlib.ru/) <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018
2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. [Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов. Важную роль играет ознакомление с судебно-психологической практикой расследования.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с материалами практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем теоретический материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его

защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых документов и их анализу.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведение итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии;

занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические указания по проведению социально-психологического тренинга

Задание для лабораторного практикума

1. Составить "поведенческий портрет" взрослого человека с целью последующей идентификации его с наблюдаемым.
2. Выделить в портрете повеления человека главные, наиболее характерные, индивидуальные и второстепенные, малохарактерные, общие черты.
3. Правильно отразить соотношение черт в целостном поведении человека без детализации или схематизации.

Основные линии поведения и параметры «поведенческого портрета».

Для составления психологического "поведенческого портрета" необходимо одновременно наблюдать как за поведением человека, так и за ситуацией, в которой оно проявляется.

Чем опытнее наблюдатель, тем полнее он может охватить ситуацию, тем более достоверны полученные им результаты.

Сложность предмета наблюдения, необходимость охвата многообразных форм поведения взрослого человека не позволяют воспользоваться заранее установленной системой единиц и категорий наблюдения, как при систематизированном наблюдении. При решении задачи настоящей работы оптимальным является применение нестандартизированного наблюдения, которое не ограничивает ни языка описания, ни выбора единиц наблюдения.

В качестве общей схемы нестандартизированного наблюдения могут быть использованы следующие параметры «поведенческого портрета»:

Поведенческий портрет

1. Отдельные особенности внешнего вида, имеющие значение для характеристики наблюдаемого человека: стиль одежды, причёски испытуемого, насколько он стремится в своем внешнем облике быть «таким как все» или выделяться, привлекать к себе внимание, равнодушен к своему виду или придает ему особое значение. Какие элементы это подтверждают, в каких ситуациях.

2. Пантомимика: осанка, особенности походки, жестикуляция. Общая скованность, или, напротив, свобода движений, характерные индивидуальные позы.

3. Мимические: общее выражение лица, сдержанность или выразительность мимики, в каких ситуациях мимика бывает особенно оживленной, в каких – скованной.

4. Речевое поведение: молчаливость, разговорчивость, многословие, лаконизм. стилистические особенности, содержание и культура речи, интонационное богатство, включение в речь пауз, темп речи.

5. Поведение по отношению к другим людям, положение в коллективе и отношение к этому, способ установления контакта, характер общения (деловое, личностное, ситуативное, сотрудничество, эгоцентризм), стиль общения (авторитарное, с ориентацией на собеседника, с ориентацией на себя, позиция в общении (активная, пассивная, созерцательная, агрессивная, стремление к доминантности), наличие противоречий в поведении – демонстрация различных, противоположных по смыслу способов поведения в одинаковых ситуациях (каких).

6. Поведенческие проявления отношения к самому себе: к своей внешности, недостаткам, преимуществам, возможностям, к своим личным вещам.

7. Поведение в психологически значимых ситуациях: при выполнении задания, в ситуации конфликта.

8. Поведение в основной деятельности

9. Примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт. Примеры, характеризующие наиболее специфические акты.

Фиксация данных наблюдения

Для полевого наблюдения, лонгитюдного и нестандартизированно по форме, традиционным способом фиксации данных является дневник наблюдений.

Дневник наблюдений представляет собой записи фактов из жизни наблюдаемого лица. Записи наблюдений выполняют функцию фиксирующего средства и не должны превращаться в описание впечатлений суждений наблюдателя. Запись в дневнике должна носить фотографический характер.

В ситуации скрытого включенного наблюдения допускается обобщающе-истолковательная запись, так как регистрация наблюдения обычно проводится постфактум. В дневнике наблюдений используется комбинированный тип записей (часть по памяти, а часть непосредственно во время наблюдения процесса поведения). Кроме того, в дневнике наблюдений должна отражаться конкретная ситуация, в которой происходило наблюдаемое поведение.

Помимо фактов наблюдения в дневнике следует отразить суждения наблюдателя и интерпретирующие реальные поведенческие акты.

Наблюдателю необходимо правильно применять терминологию; язык записей должен быть строгим, деловым, точным.

Дневник наблюдения

Время	Поведение объекта исследования (основная широкая)	Фоновые показатели (пр.потерпевшего)	Комментарии (пояснения)
0-5			
6-10			
11-15			
16-20			
21-25			
26-30			
31-35			
36-40			

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине «Психологические исследования в правоприменительной деятельности», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

7.1 Перечень информационных технологий.

1. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы

возможности ЭИОС университета, а также среда Модульного динамического обучения КубГУ.

2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, а также среды Модульного динамического обучения КубГУ.

3. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты, а также среды Модульного динамического обучения КубГУ.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
2	Дог. № 2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
3	Дог. № 4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
4	Дог. № 315 от 02.11.2018	Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.
5	Дог. № 315 от 02.11.2018	Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018

	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе,</p>	<p>от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	---	--

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул</p>

	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная</p>	<p>правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	--	---

	<p>доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),</p>	
--	--	--

	<p>портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p>

	<p>сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	---	--