

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины «ФТД.02 Основы цифрового права»

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица

#### Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы цифрового права» является формирование у учащихся знаний в области электронного документооборота, правового регулирования сети Интернет и основ информационной безопасности.

#### Задачи дисциплины:

- Знать нормативно-правовые акты в области цифрового права
- Знать основные правила ведения электронного документооборота
- Уметь применять на практике электронные документы, в том числе с использованием электронной подписи
- Знать особенности правового регулирования сети интернет
- Знать основы информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы цифрового права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы алгебры и начал анализа, а также на положениях теории государства и права, информационных технологиях в юридической деятельности, которые преподаются на первом курсе, а также правовой информатики, изучаемой на третьем курсе.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в их последующей профессиональной деятельности или дальнейшего обучения по программам магистратуры, аспирантуры.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине            |
|--|--|
| <b>ПК-1.</b> Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений. |  |
| <b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует  | <b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных |

| Код и наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.                           | правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.  |
|   | <b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.  |
| <b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.   | <b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.  |
|   | <b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.   |
| <b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности. | <b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.       |
|   | <b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности. |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ  | Всего часов      | Форма обучения |             |
|---|------------------|----------------|-------------|
|   |                  | очная          | заочная     |
|   | <b>ОФО/ЗФО</b>   | 7              | 4           |
|   |                  | семестр (часы) | курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  | <b>36/18</b>     | <b>36</b>      | <b>18</b>   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  | <b>24,2/10,2</b> | <b>24,2</b>    | <b>10,2</b> |
| занятия лекционного типа  | 8/10,2           | 8              | 4           |
| занятия семинарского типа (практические занятия)  | 16/6             | 16             | 6           |
| <b>Иная контактная работа:</b>  | <b>0,2/0,2</b>   | <b>0,2</b>     | 0,2         |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   | -/-              | -              | -           |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2/0,2          | 0,2            | 0,2         |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   | <b>11,8/22</b>   | <b>11,8</b>    | <b>22</b>   |
| Контрольная работа  | -/-              | -              | -           |
| Реферат/эссе (подготовка)   | 4/4              | 4              | 4           |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 7,8/18           | 7,8            | 18          |
| Подготовка к текущему контролю  | -/-              | -              | -           |

|                               |  |                  |             |             |
|-------------------------------|--|------------------|-------------|-------------|
| <b>Контроль:</b>              |  | <b>-/3,8</b>     | <b>-</b>    | <b>3,8</b>  |
| Подготовка к экзамену         |  | -/-              | -           | -           |
| <b>Общая<br/>трудоемкость</b> | <b>час.</b>                                  | <b>36/18</b>     | <b>36</b>   | <b>18</b>   |
|                               | <b>в том числе<br/>контактная<br/>работа</b> | <b>24,2/10,2</b> | <b>24,2</b> | <b>10,2</b> |
|                               | <b>зач. ед</b>                               | <b>1/1</b>       | <b>1</b>    | <b>1</b>    |

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: Маркосян Г.А.

Пономарев В.Е.