

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний и умений, необходимый для освоения концептуальных основ кадровой политики государства, а также кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти, особенностей её развития и механизмах реализации в современной России.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов систему знаний о сущности и роли кадровой политики в современном обществе, этических требованиях к служебному поведению, а также об особенностях развития кадрового потенциала и кадровых процессов в современном обществе.
2. Развить у обучающихся умения и навыки анализа особенностей и основных принципов кадровой политики и управления персоналом в системе государственной службы Российской Федерации.
3. Сформировать представления о различных направлениях кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти РФ, их соответствия стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти, способствующих в том числе формированию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению..
4. Развить у обучающихся умения и навыки анализа специфики карьеры и карьерных стратегий в органах государственного и муниципального управления современной России, а также анализа этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», является дисциплиной по выбору. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственная политика и управление», «Антикоррупционная политика»,

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», могут быть использованы при изучении дисциплин «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления», а также в преддипломной практике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1 Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность по обеспечению/ реализации полномочий органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	
ИПКС-1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	<p>Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Умеет обеспечивать реализацию конкретных полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа тенденций развития кадровой политики в органах государственной власти в современной России.</p>
ИПКС-1.2. Реализует управленческие решения, направленные на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	<p>Знает специфику управленческих решений, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий.</p> <p>Умеет принимать управленческие решения, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа целей, задач, и процедур принятия управленческих решений в рамках кадровой политики и управления персоналом в системе государственного управления РФ.</p>
ИПКС-1.3. Участвует в планировании деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.	<p>Знает принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Умеет использовать принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти на региональном уровне (на примерах конкретных</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	субъектов федерации).
ИПКС-1.4. Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	<p>Знает содержание организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий.</p> <p>Умеет осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки кадровых технологий и технологий управления карьерой в системе государственной и муниципальной службы современной России в системе государственной и муниципальной службы в РФ.</p>
ИПКС-1.5. Обеспечивает исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<p>Знает основное содержание функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемых на 4 курсе в 7 семестре (для студентов очной формы обучения):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Кадровая политика в современном государстве					
1.1	Кадровая политика государства как социальное явление	4	2	-	-	2
1.2	Кадровый потенциал общества: общая характеристика тенденции развития в современной России	8,8	4	2	-	2,8
2	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы РФ					

2.1	Государственная кадровая политика и профессиональная этика в системе государственного управления современной России: федеральный и региональный уровни	16	4	4	-	8
2.2	Кадровая политика и профессиональная этика в системе муниципальной службы РФ	10	2	2	-	6
2.3	Управление персоналом и кадровые технологии в системе кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы РФ	16	4	4	-	8
2.4	Карьера и карьерные стратегии в органах государственного и муниципального управления современной России	15	2	4	-	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	18	16	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Автор: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.