

Аннотация к рабочей программе практики
«Б2.О.02.03 (Пд) Производственная (преддипломная) практика»
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;

– закрепление у бакалавров способности соблюдать нормы законодательства, служебной этики, а также применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

– закрепление у обучающихся студентов способности использовать ИКТ в профессиональной деятельности, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– закрепление навыков применения технологии управления государственными и муниципальными финансами;

– закрепление навыков разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ, региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития;

– закрепление у бакалавров способностей осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, участвовать в организации деятельности органов власти;

– закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;

– закрепление навыков сбора и анализа информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики;

– сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

Место практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениями», «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Проектное управление в системе государственной власти», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Содержание производственной (преддипломной) практики логически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с юридическими документами
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций. Владеет навыками выбора оптимального варианта управленческого решения Владеет комплексом методов и технологий регулирующего воздействия
ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности. Умеет анализировать и использовать правоприменитель-

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	ную практику в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	<p>ИОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p> <p>Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p> <p>Владеет навыками работы с компьютерными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами в рамках профессиональной деятельности</p>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	<p>ИОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.</p> <p>Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ИОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.</p> <p>Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.</p> <p>Умеет применять принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.</p>
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.</p> <p>Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<p>ИПК-1.1. Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций</p> <p>Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных орга-</p>

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<p>нов.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>
ИПК-1.2. Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<p>Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.</p>
ИПК-1.3. Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	<p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p>
ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.	<p>Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p> <p>Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.</p>
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	<p>Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Владеет навыками разработки проектной документации</p>
ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.	

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПКС-1.1. Обладает знаниями, необходимыми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.	Знает принципы систематизации и структурирования аналитических данных. Умеет осуществлять поиск информации и анализировать нормативно-правовые источники, статистику, официальные документы органов государственной и муниципальной власти.
ИПКС-1.2. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Умеет применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
ИПКС-1.3. Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает принципы и методы оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ, управленческие подходы к организации государственного и муниципального управления Умеет применять процедуры оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления Владеет навыками применения процедур оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления
ИПКС-1.4. Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Знает технологии и методы информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований Умеет использовать технологии и методы информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований Владеет навыками использования технологий и информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований
ИПКС-1.5. Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития	Знает методы, технологии разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития Умеет применять методы, технологии разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития Владеет навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития
ПКС-2 Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	
ИПКС-2.1. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-	Знает содержание, принципы и методы процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
экономического развития	Умеет обеспечивать процесс выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
	Владеет навыками выполнения комплекса мер по обеспечению процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
ИПКС-2.2. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий	Знает содержание, принципы и методы процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
	Умеет обеспечивать процесс выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
	Владеет навыками выполнения комплекса мер по обеспечению процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
ИПКС-2.3. Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории	Знает принципы и технологии открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
	Умеет использовать принципы и технологии открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
	Владеет навыками применения принципов и технологий открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
ИПКС-2.4. Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития	Знает комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития
	Умеет применять комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития
	Владеет навыками применения комплекса современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
2.	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-	2-5 день

		правовой характеристикой организации, органа власти	
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	6-10 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	11-18 день
3.	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР.	19-27 день
4.	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	28 день
5.	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации.	По итогам прохождения практики

Форма проведения аттестации: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Авторы: В.С.Панасейкина, канд. эконом. наук, доцент, Н.В.Плотичкина, канд. полит. наук, доцент