

Аннотация к рабочей программы дисциплины
дисциплины Б1.О.06 «Современные проблемы исполнительного производства»

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины «Современные проблемы исполнительного производства» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

Задачи дисциплины.

При изучении курса будущий специалист должен усвоить базовые принципы и задачи осуществления исполнительного производства; научиться ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; знать порядок осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснить процессуальные особенности исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знать основы ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Исполнительное производство относится к базовой части учебного цикла изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Юриспруденция».

Исполнительное производство является профилирующей дисциплиной в подготовке юристов-правоведов, дающей представления об основных правовых категориях и конструкциях исполнительного производства, о сущности соответствующих отношений, регулируемых данным институтом, о принципах правового регулирования. Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют системе исполнительного производства Российской Федерации.

Исполнительное производство основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права. Исполнительное производство базируется на общих положениях теории права. Исполнительное производство тесно взаимодействует с процессуальным правом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	ИОПК-5.1. 3.1 Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.1. У.1 Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных

		(индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
	ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	ИОПК-5.2.3-1. Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.2.У-1. Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	ИОПК-5.3.3-1. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. ИОПК-5.3.У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки
	норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
	ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных)

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	правонарушений. ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов) для ОФО и 3 зач.ед. (108 часов) для ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:	40,2				
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			

Проработка учебного (теоретического) материала		17,8	17,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат		8	8			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час З.е.	108 3	108 3			
(Для студентов ЗФО) Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		40,2				
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		31,8	31,8			
В том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8	17,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат		8	8			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час З.е.	108 3	108 3			

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика исполнительного производства	8	2	2		4
2.	Субъекты исполнительного производства	8	2	2		4
3.	Общие правила исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве	8	2	2		4
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые при их подготовке	7	2	2		3
5.	Возбуждение исполнительного производства	8	2	2		4
6.	Обращение взыскания на имущество должника	8	2	2		4
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	7,8	2	2		3,8
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	8	2	2		4
9.	Реализация норм исполнительного права при защите прав участников исполнительного производства и других лиц	6	2	2		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Матвиенко Д.В.