

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А. Хагуров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Молодежное предпринимательство

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

39.03.03

Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодёжная политика

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «МОЛОДЕЖНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

М.В.Терешина, профессор кафедры государственной политики и государственного управления, д-р экон.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 12 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ГПУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



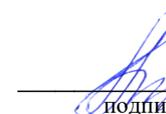
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Копанева Оксана Владимировна, Директор научно-технологического парка "Университет" КубГУ
2. Воронина Анастасия Александровна, заместитель начальника отдела межрегионального взаимодействия и событийных мероприятий управления реализации программ и межрегионального взаимодействия Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины -

сформировать у студентов понимание сущности предпринимательской деятельности, ее свойств, функций и механизма организации и осуществления предпринимательской деятельности в молодежной среде с целью выработки умений находить организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства и организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины

дать общую характеристику предпринимательства и его основных функций и определить специфику молодежного предпринимательства;

сформировать понимание сущности понятия культуры предпринимательства и предпринимательского риска для разработки соответствующих планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

сформировать основные практические навыки выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства для разработки порядка социальных услуг и оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

сформировать навыки использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики в области занятости, трудоустройства, предпринимательства

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.11 Молодежное предпринимательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплин (модулей)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и 3-4 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Молодежное предпринимательство» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Экономические основы работы с молодежью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	
ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики
	Владеет навыками разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства
ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Владеет навыками организации мероприятий в сфере политики поддержки развития молодежного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	предпринимательства
ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью
	Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью
	Владеет навыками использования современных форматов и методов работы в сфере развития молодежного предпринимательства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			5 семестр (часы)	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		60	-	60
занятия лекционного типа		30	-	30
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		30	-	30
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		43,8	-	43,8
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	-	10
<i>Выполнение индивидуальных и групповых заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	-	14
<i>Подготовка задания «Бизнес- план проекта»</i>		16	-	16
<i>Подготовка к зачету</i>		3,8	-	3,8
ИКР		0,2	-	0,2
Общая трудоёмкость	час.	108	-	
	в том числе контактная работа	64,2	-	
	зач. ед	3	-	

Виды работ	Всего	Форма обучения
------------	-------	----------------

		часов	заочная	
			6 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		14	12	2
занятия лекционного типа		6	6	-
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		8	6	2
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
ИКР		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		90	60	30
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)</i>			40	10
<i>Выполнение индивидуальных и групповых заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>			20	-
<i>Подготовка задания «Бизнес- план проекта»</i>			-	20
Контроль:		3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	-	
	в том числе контактная работа	14,2	12	2,2
	зач. ед	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре **очная форма обучения.**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в предпринимательство	12	4	4		4
2.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	14	4	4		6
3.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	14	4	4		6
4.	Анализ результатов деятельности предприятия	14	4	4		6
5.	Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство	14	4	4		6
6.	Предпринимательская идея и её реализация	14	4	4		6
7.	Бизнес-планирование	18	6	6		6
	Подготовка к зачету	3,8				3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	30	30		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6-7 семестре **заочная форма обучения**.
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Введение в предпринимательство	12	2	-		10
9.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	12	2	-		10
10.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	12	-	2		10
11.	Анализ результатов деятельности предприятия	12	-	2		10
12.	Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство	12	2	-		10
13.	Предпринимательская идея и её реализация	12	-	2		10
14.	Бизнес-планирование	32	-	2		30
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	6	8		90
Контроль		3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в предпринимательство	Понятие и сущность предпринимательства. Предпринимательская среда и предпринимательская деятельность. Критерии выделения предпринимательства в самостоятельный вид экономической активности: риск, инновационность, психологические особенности субъекта, ответственность по всем видам риска, владение и распоряжение собственностью, автономность деятельности. Предприниматель и менеджер. Предприниматель и изобретатель. Психологические особенности предпринимательской деятельности	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
2	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Классификация фирм в системе национальной экономики. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. Создание и ликвидация фирмы (юридического лица). Общероссийский классификатор видов экономической	<i>Экспресс-опрос</i>

		<p>деятельности (ОКВЭД). Требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация юридического лица. Государственная ликвидация юридического лица</p>	
3	<p>Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения</p>	<p>Организация бухгалтерского учета на МП. Критерии малого предприятия. Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность малого предприятия. Единый налог на вмененный доход. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Налогоплательщики и виды деятельности, подпадающие под ЕНВД. Постановка на учет плательщиков ЕНВД. Порядок расчета и уплаты единого налога. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения УСН. Объект налогообложения. Порядок уплаты налога. Отказ от применения УСН. Организация учета</p>	<i>Экспресс-опрос</i>
4	<p>Анализ результатов деятельности предприятия</p>	<p>Система анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сводные мероприятия и экономические показатели повышения эффективности производства. Основные калькуляционные статьи затрат в себестоимости продукции и порядок их расчета. Анализ финансового состояния предприятия. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Платежеспособность предприятия. Общий экономический анализ. Сравнительный анализ показателей. Показатель эффективности вложений. Эффективность производства продукции. Затраты на рубль реализованной продукции. Нижний предел платежеспособности предприятия. График безубыточности.</p>	<i>Экспресс-опрос</i>
5	<p>Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство</p>	<p>Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. Предпринимательские сети. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.</p>	<i>Экспресс-опрос</i>
6	<p>Предпринимательская идея и её реализация</p>	<p>Предпринимательская идея как составляющая предпринимательского процесса. Источники предпринимательских бизнес-идей. Процесс поиска идеи. Выбор предпринимательской идеи. Основные источники предпринимательских идей. Банк идей. Оценка идей. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации</p>	<i>Экспресс-опрос</i>

		предпринимательских идей. Техники формулировки и презентации бизнес-идеи	
7	Бизнес-планирование	Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	<i>Экспресс-опрос</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в предпринимательство	Понятие и сущность предпринимательства. Психологические особенности предпринимательской деятельности	Устный опрос Подготовка к семинару-конференции «Психология предпринимательства»
2	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. Создание и ликвидация фирмы. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия»
3	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Устный опрос Тестирование
4	Анализ результатов деятельности предприятия	Система анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.	Устный опрос Решение задач
5	Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.	Устный опрос Подготовка группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России»
6	Предпринимательская идея и её реализация	Источники предпринимательских бизнес-идей. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Техники формулировки и презентации бизнес-идеи	Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи»
7	Бизнес-планирование	Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	Самостоятельного индивидуального задания «Бизнес-план проекта»

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Подготовка к экспресс-опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Подготовка устного доклада	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
7	Выполнение практического задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Молодежное предпринимательство*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых

практических заданий, ролевой игры, дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства	Устный опрос Подготовка к семинару-конференции «Психология предпринимательства» Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия»	Вопрос к зачету 1-20
2	ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владеет навыками разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства	Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия» Устный опрос Подготовка группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России» Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи» Самостоятельное индивидуальное задание «Бизнес-план проекта»	Вопрос к зачету 1-23
3	ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владеет навыками использования современных форматов и методов работы в сфере развития молодежного предпринимательства	Подготовка группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России» Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи» Самостоятельное индивидуальное задание «Бизнес-план проекта»	Вопрос к зачету 23-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы к проблемному семинару «Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство»

1. Существуют разные трактовки понятия «культура предпринимательства». С какими из них вы согласны в большей степени?
2. Чем обусловливается наличие разных культур, субкультур на каждом крупном предприятии?
3. Какими внутренними факторами определяется культура фирмы?
4. Какими критериями можно определить степень культуры предприятия?
5. Какую роль играет культура предпринимательских организаций в формировании культуры предпринимательства?
6. Как можно оценить деловую репутацию предприятия?
7. Этические традиции предпринимательства в России.
8. Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую бизнес-среду
9. Сформулируйте основные принципы деловой этики (не менее 5–7).
10. Что такое социальная ответственность бизнеса?
11. Восприятие предпринимательства в общественном сознании граждан России

Пример типовой задачи к проблемному семинару «Анализ финансового состояния предприятия»

Ежемесячный выпуск продукции требует следующих затрат, тыс. руб.:

Затратная статья	Базовый вариант	Планируемый вариант
Сырье	450	
Электроэнергия, необходимая для производства продукции	120	
Электроэнергия, необходимая для непроизводственных нужд	75	
Амортизационные отчисления	110	
Арендная плата	69	
Заработная плата служащих	46	
Заработная плата рабочих	163	

Объем производства - 35 000 изделий. Планируется увеличить объем производства на 10%. Заполните таблицу и рассчитайте постоянные, переменные, общие (валовые), а также средние постоянные, средние переменные и средние общие (валовые) издержки в базовом и планируемом вариантах. Какую цену на продукцию предприятия в базовом и планируемом вариантах можно назначить?

Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация»

Задание.

Бизнес-идея — это концепция бизнеса, которая связана с пониманием ценности, предлагаемой потребителю. Такая бизнес-идея может быть как собственной (новой, оригинальной, рожденной впервые), так и заимствованной извне. Каждая группа методом мозговой атаки формирует собственный банк бизнес-идей (2-3) и составляет аналитическую записку по каждой из них. В качестве источников бизнес-идей могут выступать:

- отзывы потребителей;
- рекомендации и пожелания друзей, родственников;
- мнения работников торговли, сбытовых агентов;
- различные публикации из газет и журналов;
- публикации федерального правительства, местной администрации города, края;
- идеи, зародившиеся в процессе подготовки портфеля кейсов по социальному предпринимательству;
- собственные идеи и наработки

Алгоритм выполнения задания:

1. Анализ источников бизнес-идей.
2. Мозговой штурм, в процессе которого соблюдаются следующие правила: полная свобода высказываний, свобода мышления, развитие идей, высказанных другими участниками группы.
3. Выбор наиболее интересных бизнес-идей.
4. Обсуждение (инвентаризация) списка слабых мест. Фильтрация может осуществляться по следующему ряду характеристик:
 - 1) первоначальные затраты;
 - 2) уровень конкуренции;
 - 3) спрос;
 - 4) легкость копирования;
 - 5) имидж;
 - 6) законность;
 - 7) потенциальная прибыль.
5. Составление аналитической записки.

Структура аналитической записки:

1. Титульный лист (указывается):
 - название продукта или услуги;
 - фамилия и имя инициатора/предпринимателя;
 - примечание о конфиденциальности;
 - соответствующие иллюстрации (если необходимо).
2. Основной текст, включающий:
 - ♦ описание продукта (или услуги);
 - ♦ инновационные характеристики продукта (услуги);идея и ее характеристики
 1. Кто является потребителем продукта или услуги?
 2. Почему потребитель будет покупать продукт или услугу? Какую потребность он удовлетворяет?
 3. В чем состоит инновационность вашей бизнес-идеи?
 4. Почему ваш продукт лучше, чем другие сопоставимые с ним альтернативы на рынке?
 5. Каковы ваши конкурентные преимущества и почему конкурент не может их просто скопировать?
 6. Насколько уникальна бизнес-идея? Может ли она быть защищена патентом?
 7. Может ли продукт (услуга) обеспечить получение прибыли?
 8. Каковы затраты, связанные с производством и реализацией продукта, и какую цену

можно запросить?

Объем аналитической записки не должен превышать двух страниц. При необходимости может включать иллюстрации или диаграммы (не более четырех).

Самостоятельное задание

Подготовка к деловой игре «Презентация бизнес-идеи»

Раздаточные материалы к деловой игре.

Описание деловой игры

Методические рекомендации для участника деловой игры

Справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения.

Участники деловой игры: инициатор бизнес-идеи, группа инвесторов

Каждый участник попеременно выступает в роли инициатора бизнес-проекта, презентующего свою бизнес-идею перед группой инвесторов, так и инвестора, который должен принять решение о финансовой поддержке проекта и аргументировать свое решение.

Предварительно каждый участник должен ответить на следующие вопросы:

1. Какой цели служит презентация бизнес-идеи?
2. Чем, в первую очередь, определяется успех презентации бизнес-идеи?
3. Как вы понимаете идею о том, что эффективная презентация не всегда эффективная?
4. Дайте краткую характеристику этапов подготовки эффективной презентации.

Определение цели, определение специфики аудитории, разработка содержания и структуры презентации, подготовка к ответам на вопросы, визуализация презентации, репетиция

Структура презентации бизнес-идеи

- Вступление
- Проблема
- Перспективы
- Предложение
- Заключение
- Ответы на вопросы

Участники, выступающие в роли потенциальных инвесторов, должны оценить презентуемую бизнес-идею по 10-балльной шкале по следующим показателям:

1) реализуемость:

0 – не реально;

5 – может быть реализована частично;

10 – может быть полностью реализована;

2) эффективность (т.е. в какой степени данная бизнес-идея может способствовать решению конкретной проблемы):

0 – ничего не дает для решения проблемы;

10 – дает полное решение проблемы;

3) затратность:

0 – практически не связана с затратами средств и усилий;

5 – связана с умеренными затратами;

8 – связан с большими, но приемлемыми затратами;

0 – связана с неприемлемыми затратами.

и аргументировать свое решение о финансовой поддержке бизнес-идеи или об отказе в финансировании.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность предпринимательства.
2. Предпринимательская среда и предпринимательская деятельность.
3. Особенности молодежного предпринимательства
4. Критерии выделения предпринимательства в самостоятельный вид экономической активности
5. Психологические особенности предпринимательской деятельности
6. Классификация фирм в системе национальной экономики.
7. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ.
8. Создание и ликвидация фирмы (юридического лица).
9. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
10. Требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей.
11. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
12. Государственная регистрация и ликвидация юридического лица.
13. Критерии малого предприятия.
14. Теоретические основы учета на малых предприятиях.
15. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.
16. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
17. Понятие и виды специальных налоговых режимов.
18. Налогоплательщики и виды деятельности, подпадающие под ЕНВД.
19. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения УСН.
20. Система анализа хозяйственной деятельности предприятия.
21. Анализ финансового состояния предприятия. Эффективность производства продукции.
22. Культура предпринимательских организаций.
23. Инновации в молодежном предпринимательстве
24. Понятие и сущность социального предпринимательства.
25. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.
26. Предпринимательская идея как составляющая предпринимательского процесса.
27. Основные источники предпринимательских идей. Банк идей.
28. Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке.
29. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана.
30. Типичные ошибки в бизнес-планировании.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Основная литература:

1. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>

2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433>

3. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин и др.; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 191 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1.

5.2 Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — [Электронный ресурс] - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16.

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — [Электронный ресурс] -

Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70.

- Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F.
- Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70.
- Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] - Режим доступа : : учебное пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин . - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 92 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>.
- Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. : Юрайт, 2018. - 523 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF>

5.3. Периодические издания:

- Электронный журнал «Свой бизнес» (Электронный ресурс) <http://www.mybiz.ru/>
- ДЕЖУР. Деловой журнал для молодых предпринимателей (Электронный ресурс) <http://dezhur.com/>
- «Право на бизнес» Журнал для владельцев малого среднего и крупного бизнеса на Кубани <http://xn--80aadcr1g1beeimx.xn--p1ai/index.php/o-zhurnale>
- Современный предприниматель. Налоги и учет для малого бизнеса. <http://spmag.ru/pages/o-zhurnale>

5.4 Интернет - ресурсы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
- ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

- Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
- Scopus <http://www.scopus.com/>
- ScienceDirect www.sciencedirect.com
- Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
- Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
- Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

– качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– активность студента в рамках дискуссии;

– качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

– соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда

студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом

характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада (реферата)

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая

предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Проблемный семинар.

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);
- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;
- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;
- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;
- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);
- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;
- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;
- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);
- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в реализации задач в деловой игре с содержательным участием в итоговом обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа над реализацией задач в деловой игре с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа над реализацией задач в деловой игре без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	Операционная

<p>работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office</p>
---	---	---