

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
«Б1.О.21 Управление государственными (муниципальными) закупками»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей.

**Задачи дисциплины:** формирование представлений о государственных и муниципальных закупках и о порядке их размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственных и муниципальных закупок; ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, с действиями заказчиков на каждом этапе.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.21 Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Контроль и надзор в общественном секторе», «Система управления городской экономикой» и других.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</b>	
ИОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	Знает базовые принципы процесса управления государственными и муниципальными финансами Умеет анализировать процесс управления государственными и муниципальными финансами
ИОПК-6.2. Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает инструментарий управления государственными и муниципальными закупками. Умеет принимать обоснованные решения при управлении государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок	18	4	8		6
2	Планирование в сфере закупок	18	4	8		6
3	Осуществление закупок	25	6	10		9
4	Мониторинг закупок аудит и контроль в сфере закупок	18	4	8		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	79	18	34	0	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	36,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития